

**LAPORAN KULIAH KERJA USAHA
PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN PADA
TOKO SUMBER JAYA TEKNIK**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Progam Studi 1 Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

NINDA SEKAR KUSUMA WIJAYA

20.21.0042

PROGAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2023

**LAPORAN KULIAH KERJA USAHA
PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN PADA
TOKO SUMBER JAYA TEKNIK**

Disusun oleh :

Ninda Sekar Kusuma Wijaya

20.21.0042

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir.

Program Studi Akuntansi

Mengetahui,

Dosen pembimbing Akuntansi



Arif Farida, S.E., M.A
NIDN : 0612039205

Kepala Program Studi



Astuning Saharsim, S.E., M.Acc
NIDN : 0606129102

	Halaman
HALAMAN JUDUL / COVER DALAM	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Bidang Kerja dan kegiatan.....	5
C. Pokok Masalah.....	6
D. Pembahasan.....	6
E. Kesimpulan Dan Saran.....	12
LAMPIRAN.....	14

DAFTAR TABEL

Buku Penjualan.....	9
Buku Kas.....	10
Buku Stok barang.....	11

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi Toko.....	2

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran Lampiran 1 Logbook Mahasiswa.....	14
Dokumentasi Kegiatan KKU.....	15

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan dan panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) yang bertujuan untuk dapat melengkapi tugas dari Kuliah Kerja Usaha.

Laporan Kuliah Kerja Usaha ini memaparkan dan menjelaskan mengenai kegiatan selama Kuliah Kerja Usaha dilaksanakan. Tak hanya itu didalamnya juga menjelaskan tentang sistem informasi akuntansi keuangan pada toko Sumber Jaya Teknik.

Selama kegiatan Kuliah Kerja Usaha berlangsung pada bulan 1 Februari hingga 31 Maret, penulis mendapatkan bimbingan dan arahan dari pemilik Toko Sumber Jaya Teknik yang bertempat di Ds. Wirun Kec. Mojolaban Kab. Sukoharjo. Pelaksanaan studi lapangan ini diharapkan agar dapat meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan serta wawasan tentang wirausaha. Agar kelak lulus paramahasiswa sudah mendapat bekal tentang wirausaha yang baik.

Demi tercapainya kegiatan studi lapangan tidak lepas bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.H selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Ibu Astuning Suharsini S.E., M.Acc selaku Ketua Prodi Strata 1 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Ibu Arif Farida S.E., M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah berkenan membimbing dan memberikan pengarahan dengan penuh kesabaran.
4. Bapak Awan Andrianto selaku pemilik Toko Sumber Jaya Teknik yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini.
5. Karyawan Toko Sumber Jaya Teknik yang berbesar hati menerima kehadiran penulis dan mau mendukung selama proses Kuliah Kerja Usaha (KKU) berlangsung.

Sukoharjo,.....

Ninda Sekar Kusuma Wijaya

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

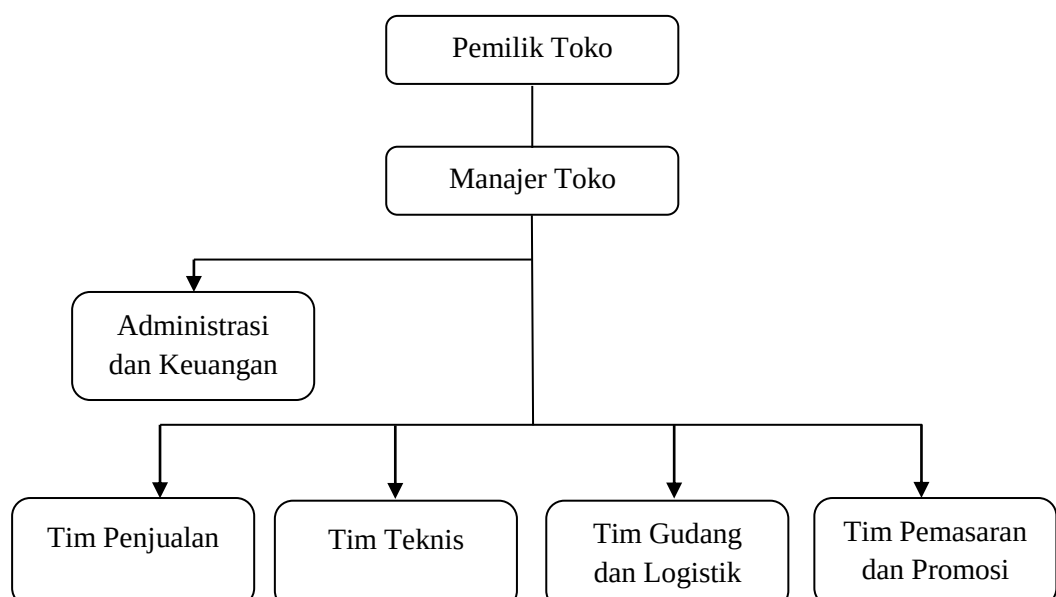
A. LATAR BELAKANG

Toko Sumber Jaya Teknik merupakan toko yang menjual sparepart elektronik yang berdiri pada tahun 2017. Toko ini masih memakai sistem konvensional yaitu pelanggan harus datang membeli dengan mendatangi toko ini dan membeli barang yang diinginkan, kondisi ini membuat pemasaran dan penjualan terhambat oleh jarak dan waktu. Selain itu, promosi pada Toko Sumber Jaya Teknik belum sepenuhnya dilakukan dengan baik.

Pembuatan laporan keuangan rekapitulasi penjualan masih menggunakan cara manual dan belum terperinci dengan baik. Diperlukan suatu sistem perdagangan secara online supaya konsumen dapat membeli barang tanpa harus datang ke toko karena konsumen dapat melakukan pembelian kapan saja dan dimana saja

1. Struktur Organisasi Toko Sumber Jaya Teknik

Gambar 1. Struktur Organisasi Toko Sumber Jaya Teknik



Berikut adalah penjelasan fungsi struktur organisasi umum untuk Toko Sumber Jaya Teknik:

a. Pemilik/Tuan Rumah

Bertanggung jawab atas pengelolaan keseluruhan toko dan pengambilan keputusan strategis.

b. Manajer Toko

1. Mengawasi operasional sehari-hari toko.
2. Mengelola stok barang, inventarisasi, dan pengadaan produk.
3. Menjalankan kegiatan pemasaran dan promosi.
4. Mengelola hubungan dengan pemasok dan pelanggan.
5. Mengawasi tim karyawan.

c. Administrasi dan Keuangan

1. Bertanggung jawab atas administrasi umum, termasuk pengelolaan data pelanggan, dokumen transaksi, dan arsip.
2. Menangani proses keuangan, termasuk pembayaran, penagihan, dan pelaporan keuangan.
3. Melakukan pemantauan dan analisis keuangan untuk mendukung pengambilan keputusan.

d. Tim Penjualan

Membantu pelanggan dalam memilih dan membeli produk yang sesuai dengan kebutuhan mereka.

Progam Kuliah Kerja Usaha (KKU) merupakan suatu kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah. KKU adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan Pendidikan keahlian profesional yang memandukan secara sistematis dan sikron antara Progam Pendidikan dikampus dengan penguasaan Keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja

yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerja tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan tersebut bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi. Kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi, sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia secara lebih luas. Maka itu melalui KKU ini sekaligus dimaksudkan dengan memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk di kembangkan pada kampus STIESurakarta sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan(dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani kuliah.

Penulis melakukan praktik kerja di lapangan di salah satu UMKM (Toko Sumber Jaya Teknik). Dapat menimbang kebutuhan mahasiswa dalam mengetahui lebih luas tentang penyusunan laporan keuangan, maka sebagai pelaksana, mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktik KKU di Toko Sumber Jaya Teknik. Diharapkan dapat mengetahui dan memahami tentang lebih luas penyusunan laporan keuangan. Selain itu, adanya keinginan untuk mahasiswa yang telah melaksanakan KKU untuk memiliki harapan bekerja ditempat tersebut dengan berbekal pengalaman yang didapat selama pelaksanaan KKU.

Pelaksanaan KKU berlangsung selama 2 (dua) bulan. Kegiatan Kerja Usaha ini diharapkan agar para mahasiswa mempunyai pandangan tentang dunia kerja serta dapat mempraktikkan serta membandingkan materi yang telah didapatkan di kampus dengan instansi tempat kegiatan KKU berlangsung.

Toko Sumber Jaya Teknik merupakan toko yang menjual sparepart elektronik yang berdiri pada tahun 2017. Toko ini masih memakai sistem konvensional yaitu pelanggan harus datang membeli dengan mendatangi toko ini dan membeli barang yang diinginkan, kondisi ini membuat pemasaran dan penjualan terhambat oleh

jarak dan waktu. Selain itu, promosi pada Toko Sumber Jaya Teknik belum sepenuhnya dilakukan dengan baik.

Pembuatan laporan keuangan rekapitulasi penjualan masih mengguankan cara manual dan belum terperinci dengan baik. Diperlukan suatu sistem perdagangan secara online supaya konsumen dapat membeli barang tanpa harus datang ke toko karena konsumen dapat melakukan pembelian kapan saja dan dimana saja.

B. Bidang Kerja dan Kegiatan

Selama 2 bulan melaksanakan Kuliah Kerja Usaha, penulis ditempatkan di bagian kasir dan pelayanan konsumen yang bertanggung jawab atas pelaksanaan sebagai kasir dan pelayanan konsumen. Mencatat kas masuk dan kas keluar di dalam buku kas, membuat nota konsumen yang memesan barang untuk dikirim di alamat yang sesuai diberikan konsumen.

Selama melakukan Praktik Kerja Usaha di Toko Sumber Jaya Teknik, ditugaskan untuk membantu Toko Sumber Jaya Teknik dan ditempatkan pada bagian kasir.

Adapun pekerjaan yang ditugaskan kepada saya selama Kuliah Kerja Usaha (KKU) berlangsung diantaranya :

1. Melayani Pelanggan

Melayani pelanggan serta bertanggung jawab untuk melayani pembayaran pelanggan saat melakukan transaksi produk.

2. Memindai barang

Penulis bertugas untuk memindai setiap barang/layanan yang diinginkan pelanggan. Selain itu, saat memindai barang penulis juga memastikan harga akurat.

3. Menyelesaikan keluhan pelanggan

Biasanya ada saja pelanggan yang mengajukan keluhan atau komplain atas produk yang sudah dibeli. Dalam hal ini, penulis juga memberikan informasi yang relevan kepada konsumen.

4. Menyapa pelanggan saat memasuki dan meninggalkan toko

Penulis juga bertugas untuk memberikan pelayanan untuk konsumen. Menyapa konsumen dengan sopan saat memasuki dan meninggalkan toko.

5. Mencatat stok barang keluar

Penulis ditugaskan mencatat stok barang untuk melakukan pengawasan atas barang yang tersedia maupun yang keluar setiap harinya.

6. Pembukuan laporan keuangan

Melakukan pencatatan transaksi keuangan. Mencatat uang yang keluar dan juga uang masuk.

C. Pokok Masalah

Dalam melaksanakan kuliah kerja usaha (KKU) tentunya menghadapi beberapa kendala. Pengelolaan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Toko Sumber Jaya Teknik terjadi permasalahan dalam pengelolaan pencatatan laporan kas masuk dan kas keluar, sehingga berpengaruh pada keuangan riilnya dan stok barang toko. Kondisi Toko Sumber Jaya ketika sedang ramai pembeli bersamaan dengan produk bersamaan dengan produk baru.

Hal tersebut dikarekan pencatatan pembukuannya masih dilakukan secara manual sehingga masih ada keliruan dalam pembukuan dan masih tidak rapi. Jika beberapa kendala itu terjadi maka akan mempengaruhi semuanya dan mengakibatkan konflik.

Terkait pencatatan kas masuk dan kas keluar terjadi permasalahan atau kendala karena keterbatasan sumber daya manusia (SDM). Terjadi permasalahan jika toko dengan ramai dan stock barang yang salah, sehingga karena masalah tersebut membutuhkan tambahan Sumber daya manusia (SDM). Agar keadaan toko bisa terkendali.

Terkait pencatatan kas masuk kas keluar terjadi permasalahan atau kendala karena keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM). Terjadi permasalahan toko sedang ramai dan stock barang yang salah, sehingga karena masalah tersebut membutuhkan tambahan Sumber Daya Manusia (SDM) agar keadaan toko terkendali. Walaupun sudah dibagikan tugas dalam pekerjaan hal tersebut bisa terjadi jika keadaan toko sangat ramai. Tambahan karyawan harian juga sangat

diperlukan saat toko ramai, sehingga dalam pencatatan pembukuan kas masuk dan kas keluar serta stock toko bisa terkendali dan tidak ada permasalahan.

Dalam menjalankan Kuliah Kerja Usaha ini, mahasiswa menghadapi beberapa tantangan sebagai berikut:

1. Mengalami keraguan dalam menyusun slip penerimaan dan pengeluaran karena ketidakpastian mengenai kesesuaian akun yang dicantumkan.
2. Menghadapi ketidakpastian saat memasukkan transaksi ke dalam program pembukuan (Jurnal Umum) karena keterbatasan pemahaman dalam penggunaan sistem tersebut.
3. Menemui permasalahan dalam sistem pengendalian internal, di mana sering ditemukan slip penerimaan atau pengeluaran yang telah diarsipkan tetapi tidak dilampirkan dengan nota atau bukti transaksi yang relevan.

D. PEMBAHASAN

Toko Sumber Jaya Teknik adalah sebuah perusahaan kecil dan menengah yang bergerak di bidang perdagangan peralatan dan produk teknik. Sebagai UMKM, perusahaan ini memiliki ciri khas yang mencerminkan skala operasionalnya yang relatif kecil dan fleksibilitas dalam menjalankan bisnis. Toko Sumber Jaya Teknik didirikan dengan tujuan menyediakan solusi peralatan teknik yang lengkap dan berkualitas bagi pelanggan mereka. Toko Sumber Jaya Teknik menyediakan berbagai jenis peralatan teknik, seperti alat tangan, alat listrik, perlengkapan teknik, alat ukur, dan suku cadang mesin. Produk-produk ini dapat digunakan dalam berbagai sektor industri, konstruksi, dan perbaikan.

Toko Sumber Jaya Teknik memiliki komitmen untuk menyediakan produk-produk berkualitas tinggi yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan mereka. Selain penjualan produk, Toko Sumber Jaya Teknik juga mungkin menawarkan layanan tambahan kepada pelanggan, seperti perbaikan, perawatan, dan pemasangan peralatan. Hal ini memberikan keunggulan kompetitif bagi perusahaan dalam memberikan solusi yang komprehensif kepada pelanggan mereka. Dengan demikian, Toko Sumber Jaya Teknik tidak hanya berfungsi

sebagai penyedia produk, tetapi juga sebagai mitra dalam pemeliharaan dan perbaikan peralatan teknik.

Toko Sumber Jaya Teknik melayani berbagai jenis pelanggan, termasuk individu, kontraktor, teknisi, dan perusahaan konstruksi. Dengan menjangkau berbagai segmen pasar ini, perusahaan dapat memperluas basis pelanggan dan meningkatkan pemasaran produk mereka. Selain melayani pelanggan secara langsung melalui toko fisik, Toko Sumber Jaya Teknik juga dapat memanfaatkan kehadiran online melalui platform e-commerce atau situs web mereka sendiri. Ini memberikan peluang bagi pelanggan untuk melakukan pembelian secara online dan meningkatkan keterjangkauan produk perusahaan.

Toko Sumber Jaya Teknik memiliki tim dan karyawan yang terampil dan berpengetahuan dalam bidang penjualan dan pelayanan pelanggan. Mereka mungkin memiliki ahli penjualan yang berpengalaman dan teknisi yang dapat memberikan panduan teknis kepada pelanggan. Dalam menjalankan operasional sehari-hari, tim tersebut dapat menawarkan pelayanan yang ramah dan personal kepada pelanggan, memastikan kepuasan pelanggan dan membangun hubungan jangka panjang. Sebagai UMKM, Toko Sumber Jaya Teknik mungkin menghadapi tantangan dan kendala yang unik. Meskipun demikian, keuntungan UMKM adalah fleksibilitasnya dalam mengadaptasi perubahan pasar dan kebutuhan pelanggan.

Toko Sumber Jaya Teknik dapat dengan cepat merespons permintaan pelanggan, mengubah strategi pemasaran, atau memperluas produk dan layanan mereka. Ini memungkinkan perusahaan untuk tetap kompetitif di pasar yang dinamis. Secara keseluruhan, Toko Sumber Jaya Teknik merupakan entitas bisnis yang menyediakan solusi peralatan teknik berkualitas tinggi kepada pelanggan mereka. Dengan produk yang lengkap, layanan yang memadai, dan pendekatan yang personal, UMKM ini berusaha untuk memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Meskipun dalam skala yang lebih kecil, UMKM Sumber Toko Jaya Teknik memiliki potensi untuk terus berkembang dan berkontribusi dalam industri perdagangan peralatan dan produk teknik. Pemilik usaha melakukan pencatatan sebagai berikut:

1. Buku Penjualan

Buku penjualan yaitu buku yang digunakan untuk mencatat penjualan barang dalam satu periode.

Tabel 1. Buku penjualan

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
28/02/2023	Spin mesin cuci umum T (25pcs)	170.000		4.250.000
	Pipa ac artic 1pk (90m)	60.000		5.400.000
	Gerbox mesin cuci 2tbng (45pcs)	55.000		2.475.000
	Pusator mesin cuci 2tbng (42pcs)	85.000		3.570.000
	Freon klea (100pcs)	33.000		3.300.000
	Modul mesin cuci multi (20pcs)	145.000		2.900.000

2. Buku kas

Buku kas adalah laporan yang mencatat keluar masuknya uang secara rill dalam satu periode.

Tabel 2. Buku kas

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
28/02/2023	Saldo awal			150.000.000
	Gaji karyawan (4 karyawan)		9.600.000	140.000.000
	Pembelian barang		55.000.000	85.400.000

Tabel 3. Stok barang

Tanggal	Nama barang	Masuk	Keluar	Total
28/03/2023	Spin mesin	150pcs	100pcs	50pcs

	cuci umum T			
	Pipa AC 1pk	100meter	90meter	10meter
	Freon klea	200pcs	160pcs	40pcs
	Breket outdoor 1pk	260pcs	100pcs	160pcs
	Freon R22	100Kg	90Kg	10Kg

Berikut adalah beberapa pokok permasalahan yang terjadi dalam analisis penyajian laporan keuangan pada toko Sumber Jaya Teknik:

1. Ketidak jelasan dalam Pengelompokan Aset dan Kewajiban: Tidak adanya pengelompokan yang jelas dalam neraca dapat menyulitkan analisis keuangan, karena sulit untuk membedakan aset lancar, aset tetap, kewajiban lancar, dan kewajiban jangka panjang. Ini dapat mengaburkan gambaran posisi keuangan perusahaan.
2. Kurangnya Informasi pada Laporan Laba Rugi: Laporan laba rugi yang tidak lengkap atau tidak menyajikan semua komponen pendapatan dan biaya yang relevan dapat menyulitkan evaluasi kinerja keuangan perusahaan. Penting untuk mencakup semua pendapatan penjualan, biaya produksi, biaya administrasi, dan biaya penjualan yang relevan.
3. Kualitas Laporan Arus Kas yang Buruk: Laporan arus kas yang tidak memadai dapat menghambat pemahaman tentang arus kas operasional, investasi, dan pendanaan perusahaan. Hal ini dapat menyebabkan ketidakpastian dalam melihat sumber dan penggunaan kas perusahaan.
4. Ketidak konsistenan dalam Penggunaan Kebijakan Akuntansi: Jika toko Sumber Jaya Teknik tidak mengikuti kebijakan akuntansi yang konsisten dari tahun ke tahun, analisis laporan keuangan dapat menjadi sulit. Perubahan yang sering dalam kebijakan akuntansi dapat mengaburkan tren dan membuat perbandingan antara periode menjadi tidak konsisten.
5. Keterbatasan dalam Kualitas Informasi yang Disajikan: Laporan keuangan yang tidak akurat, tidak lengkap, atau ambigu dapat mengurangi nilai informasi

yang dapat diperoleh dari analisis. Ketidakpastian dalam jumlah atau kualitas data yang disajikan dapat mempengaruhi keputusan yang diambil berdasarkan laporan keuangan. Kurangnya Analisis dan Interpretasi Laporan Keuangan: Hanya menyajikan laporan keuangan tanpa melakukan analisis dan interpretasi yang mendalam dapat menyulitkan pemahaman tentang kinerja keuangan perusahaan. Penting untuk menganalisis tren, rasio keuangan, dan perbandingan dengan benchmark industri untuk mendapatkan wawasan yang lebih baik tentang kondisi keuangan perusahaan.

Berikut adalah cara-cara untuk mengatasi permasalahan yang umum terjadi dalam analisis penyajian laporan keuangan pada toko Sumber Jaya Teknik:

1. Ketidakjelasan dalam Pengelompokan Aset dan Kewajiban: Perbaiki pengelompokan aset dan kewajiban pada neraca dengan mengikuti standar akuntansi yang berlaku. Pastikan bahwa aset dan kewajiban diidentifikasi dan dikelompokkan secara jelas sesuai dengan kategori yang ada, seperti aset lancar, aset tetap, kewajiban lancar, dan kewajiban jangka panjang.
2. Kurangnya Informasi pada Laporan Laba Rugi: Pastikan laporan laba rugi mencakup semua komponen pendapatan dan biaya yang relevan. Sediakan informasi yang komprehensif, termasuk pendapatan penjualan, biaya produksi, biaya administrasi, dan biaya penjualan. Jika ada pengeluaran atau pendapatan khusus yang signifikan, berikan penjelasan yang memadai.
3. Kualitas Laporan Arus Kas yang Buruk: Tingkatkan kualitas laporan arus kas dengan menyediakan informasi yang memadai tentang arus kas operasional, investasi, dan pendanaan. Pastikan laporan mencerminkan transaksi kas yang relevan dan sumber serta penggunaan kas yang jelas.
4. Konsistensi dalam Penggunaan Kebijakan Akuntansi: Tetapkan kebijakan akuntansi yang konsisten dan ikuti secara teratur. Jika ada perubahan kebijakan, berikan penjelasan yang tepat dan konsisten dalam laporan keuangan. Jaga agar perubahan tersebut tidak terlalu sering dilakukan untuk mempertahankan konsistensi dan kemudahan perbandingan antarperiode.

5. Tingkatkan Kualitas Informasi yang Disajikan: Pastikan laporan keuangan disusun dengan teliti dan akurat. Validasi data yang digunakan dalam penyusunan laporan dan perhatikan keakuratan serta kelengkapan informasi yang disajikan. Gunakan sumber data yang dapat dipercaya dan pastikan metode penghitungan yang digunakan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
6. Lakukan Analisis dan Interpretasi Laporan Keuangan: Selain menyajikan laporan keuangan, lakukan analisis dan interpretasi yang mendalam terhadap data yang disajikan. Gunakan rasio keuangan, tren, dan perbandingan dengan benchmark industri untuk memperoleh wawasan yang lebih baik tentang kinerja keuangan perusahaan. Libatkan tim yang terampil dalam analisis keuangan untuk membantu pemahaman dan pengambilan keputusan.

E. Simpulan Dan Saran

Dalam analisis penyajian laporan keuangan pada toko Sumber Jaya Teknik, terdapat beberapa permasalahan umum seperti ketidakjelasan dalam pengelompokan aset dan kewajiban, kurangnya informasi pada laporan laba rugi, kualitas laporan arus kas yang buruk, ketidakkonsistenan dalam penggunaan kebijakan akuntansi, keterbatasan dalam kualitas informasi yang disajikan, dan kurangnya analisis dan interpretasi laporan keuangan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, langkah-langkah yang perlu diambil adalah:

- a. Memperbaiki pengelompokan aset dan kewajiban pada neraca dengan mengikuti standar akuntansi yang berlaku.
- b. Memastikan laporan laba rugi mencakup semua komponen pendapatan dan biaya yang relevan.
- c. Meningkatkan kualitas laporan arus kas dengan menyediakan informasi yang memadai tentang arus kas operasional, investasi, dan pendanaan.
- d. Menjaga konsistensi dalam penggunaan kebijakan akuntansi dan memberikan penjelasan yang tepat jika ada perubahan kebijakan.

- e. Meningkatkan kualitas informasi yang disajikan dengan memvalidasi data, menjaga keakuratan, dan kelengkapan informasi.
- f. Melakukan analisis dan interpretasi yang mendalam terhadap laporan keuangan dengan menggunakan rasio keuangan, tren, dan perbandingan dengan benchmark industri.

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan sebelumnya, maka penulis memberikan beberapa rekomendasi saran yaitu:

- a. Memprioritaskan pemahaman dan penerapan standar akuntansi yang berlaku untuk memastikan penyajian laporan keuangan yang konsisten dan akurat.
- b. Melakukan pelatihan dan pengembangan karyawan terkait penggunaan sistem pembukuan serta pemahaman yang lebih baik tentang analisis keuangan.
- c. Menerapkan kebijakan internal yang mewajibkan lampiran bukti transaksi pada slip penerimaan dan pengeluaran yang diarsipkan.
- d. Mengadakan pemeriksaan rutin terhadap laporan keuangan dan proses penyajian untuk memastikan kualitas dan kesesuaian dengan standar yang ditetapkan.
- e. Melibatkan tim ahli atau konsultan keuangan untuk memberikan panduan dan bimbingan dalam mengatasi permasalahan tertentu yang mungkin timbul.

F. LAMPIRAN



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
 Jl. Slamet Riyadi Mekamhaji 435 - 437
 Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810
 Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
 Website : www.stiesurakarta.ac.id
 Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa : Ninda Sekar Kusuma Wijaya

NIM : 202100042

Dosen Pembimbing : Arie Farida SE, M. Ak

Nama Perusahaan : Sumber Jaya Teknik

Judul : Penyajian Laporan Keuangan pada Toko Sumber Jaya Teknik

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	88
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	87
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	86
4	Kehadiran / Absensi	90
5	Mematuhi Peraturan	89
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	86
2	Keterampilan Kerja	87
3	Kualitas Hasil Kerja	88
4	Kemampuan Beradaptasi	85
5	Kerjasamanya	89
6	Kerajinan / Inisiatif	87
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	80
2	Mampu menganalisis masalah	82
3	Mampu memecahkan masalah	81
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	89
2	Etika Berpakaian	90
Nilai Rata-Rata Perusahaan		86,5
Nilai Dosen Pembimbing KKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☒ YA
☐ TIDAK

PIMPINAN / DIREKTUR
INSTANSI / BADAN USAHA

[Signature]

NIK: 331203121230002

DOSEN PEMBIMBING

[Signature]

Arie Farida SE, M. Ak

NIDN: 0612039205

MENGETAHUI

KETUA PROGRAM STUDI AKUNTANSI

[Signature]

Artuning Sari SE, M. Acc

NIDN: 0606129102

Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen dinobatkan memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA (STIE SURAKARTA)

Jl. Slamet Riyadi No.473, Makamhaji Telp. (0271) 717785, Fax. (0271) 724810
www.stiesurakarta.ac.id

KARTU BIMBINGAN KULIAH KERJA USAHA

Nama : Ninda Sekar Kusuma Wijaya
NIM : 20210042
Semester : 6

Program Studi : S1 Akuntansi
Strata/Jenjang : S1
Angkatan : 2020

NO.	TANGGAL BIMBINGAN	JENIS BIMBINGAN	JUDUL BIMBINGAN	ISI BIMBINGAN	TANGGAPAN DOSEN PA	STATUS
1	6 July 2023	PENDAHULUAN	Konsultasi pendahuluan sesuai dengan pedoman KKU 2023	Profit UMKM belum ada, bidang kerja kegiatan juga belum lengkap, seharusnya dijelaskan terlebih dahulu secara umum, pokok masalah yang ditulis untuk kku berbeda dengan penelitian, tidak menggunakan kata tanya. Pokok masalah harus dijelaskan secara rinci. Pembahasan harus memuat masalah dan solusi. Solusi yang digunakan disarankan sebanyak dua atau lebih.	Laporan Bimbingan Anda Disetujui Oleh Dosen Pembimbing.	Selesai
2	25 July 2023	ACC	Konsultasi laporan KKU 2023	Direvisi Format numbering, halaman, margin dan enter-enter	tolong sesuaikan dengan format y mbak dan kurang sedikit lg sudah selesai, selamat	Selesai

Surakarta, 25 July 2023
Pembimbing Kuliah Kerja Usaha

Ani Farida, S.E., M.A.

Lampiran 1 logbook Mahasiswa

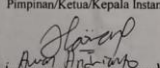
 **DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA**
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
Periode

Nama Mahasiswa : Ninda Sekar Kusuma Wijaya Nama Instansi : Sumber Jaya Teknik
NIM : 20210042 Alamat Instansi : Jl. Pratiyeka 82-86, Sawah, Wirun, Kec. Magelang
Pembimbing : Auf Farida S.E., M.P.A. Nama Pimpinan : Akron Andhanto
No. Telp Pembimbing : 089618010384 No. Telp Pimpinan : 089625700186

FEBRUARI 2023																															
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur			

MARET 2023																																			
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur			

APRIL 2023																																			
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur				Libur			

Surakarta,
Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi


Lapiran 2 Dokumentasi Mahasiswa