

**PENENTUAN PINJAMAN NASABAH DAN PENCATATAN
AKUNTANSI KSP MEKAR SURYA KANTOR CABANG
TAWANGMANGU**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh

Rismawati Shahita Dewi

20.21.0071

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PENENTUAN PINJAMAN NASABAH DAN PENCATATAN AKUNTANSI KSP MEKAR SURYA KANTOR CABANG TAWANGMANGU

Disusun oleh:

Rismawati Shahita Dewi

20.21.0071

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Akuntansi

Surakarta, 24 Juli 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Era Triana Saputra, S.E., M.Si., M.B.A

NIDN: 0623029402

Kepala Program Studi Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc

NIDN: 0606129102

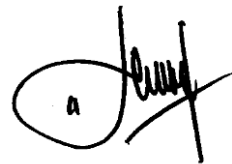
KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya sehinggapenulisan laporan KKU dapat diselesaikan tepat waltu. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan KKU ini tidak lepas dari bantuan, dorongan, semangat, saran dan pendapat berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H., selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Ibu Astuning Saharsini, S.E., M.Acc., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Ibu Era Triana Saputra, S.E., M.Si., M.B.A., selaku Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha Tahun 2023 .
4. Ibu Dra. Endang Sri Handayani.MM, selaku Pimpinan KSP Mekar Surya Karanganyaryang telah memberikan kesempatan penulis dalam melakukan kuliah kerja usaha di KSP Mekar Surya kantor cabang Tawangmangu.
5. Bapak Yusuf Budiman, selaku Manajer KSP Mekar Surya kantor cabang Tawangmangu yang telah membimbing penulis dalam melakukan kuliah kerja usaha di KSP Mekar Surya kantor cabang Tawangmangu.
6. Ibu Ervina Rizka Aprilia.SE, selaku Teller yang telah mengajarkan dan memberikan dengan berbagai ilmu.
7. Kedua orang tua saya, yang selalu memberi dukungan kepada saya.
8. Serta orang-orang yang telah membantu saya dalam penulisan laporan ini.

Dengan harapan semoga amal kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapatkan pahala yang berlimpah dan berlipat ganda Akhirnya hanya kepada Allah SWT kita kembalikan semua urusan dan mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis dan para pembaca.

Surakarta ,24 Juli 2023



Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. BIDANG KERJA DAN KEGIATAN.....	2
C. POKOK MASALAH	2
D. PEMBAHASAN	3
E. KESIMPULAN DAN SARAN	4
F. DAFTAR PUSTAKA	4
G. LAMPIRAN	5

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Contoh Angsuran Pinjaman Flat	4
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi KSP Mekar Surya	2
Gambar 2. Slip Realisasi Pinjaman	5
Gambar 3. Kegiatan magang di KSP Mekar Surya Tawangmangu	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Slip Realisasi Pinjaman	5
Lampiran 2. Lembar presensi	6
Lampiran 3. Lembar nilai dari mitra	6
Lampiran 4. Kegiatan magang di KSP Mekar Surya Tawangmangu	7
Lampiran 5. Logbook mahasiswa	10
Lampiran 6. Lembar konsultasi dosen pembimbing	15

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

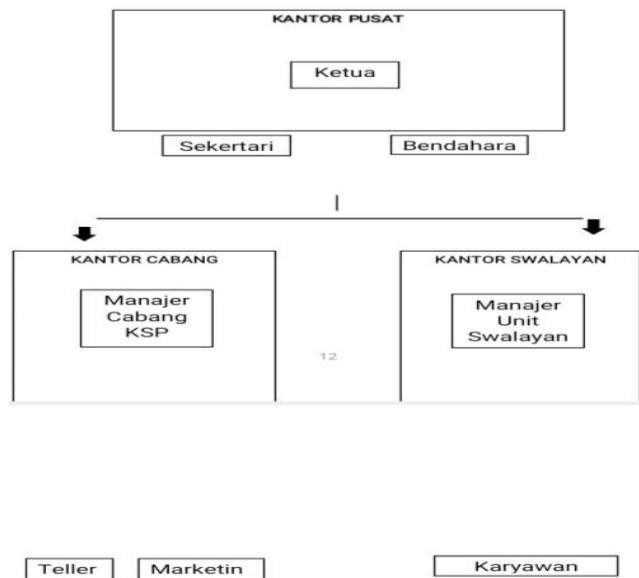
A. LATAR BELAKANG

KSP Mekar Surya memiliki beberapa kantor cabang yang tersebar di wilayah Kabupaten Karanganyar. Salah satunya Koperasi Simpan Pinjam Kantor Cabang Tawangmangu resmi berdiri, yang berada di Jl. Srikaton Km. 01 Tawangmangu (Utara Puskesmas), Telp. 0851 0307 8131. Dalam operasinya dipimpin oleh seorang manajer dan seorang teller. Saat ini KSP Mekar Surya Kantor Cabang Tawangmangu memiliki pengguna jasa simpanan dan pengguna jasa pinjaman yang cukup signifikan, dan melalui KSP Mekar Surya Kantor Cabang Tawangmangu ini masyarakat sekitar Tawangmangu sedikit terbantu dengan adanya jasa atau tawaran yang di sediakan.

Pertama didirikannya Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Mekar Surya yaitu dalam rangka ikut berperan aktif dalam pembangunan ekonomi bangsa melalui penciptaan lapangan pekerjaan dan usaha yang bermanfaat bagi para anggota, calon anggota, serta masyarakat. KSP Mekar Surya mulai beroperasi sejak tanggal 02 Januari 2002, yang menjadi anggota sasarannya adalah anggota dan calon anggota di wilayah Kabupaten Karanganyar. Sampai dengan tanggal 30 April 2007 KSP Mekar Surya mempunyai anggota sebanyak 25 orang dan calon anggota sebanyak 1.828 orang.

Tumbuhnya KSP Mekar Surya merupakan motivasi dan keinginan luhur yang membuat kelembagaan ekonomi berbasis kebutuhan riil masyarakat dalam mengembangkan usaha riil maka terbentuklah organisasi usaha bersama. Organisasi ini dalam perjalannya disepakati berbentuk koperasi yang berbadan hukum yaitu KSP Mekar Surya didirikan dan melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan ADART. Akta Pendirian dengan Badan Hukum Nomor 422 / BH / 28.5 1 X / 2002. Tanda daftar perusahaan TDP Koperasi No. 2833002297, Surat Ijin Usaha SIUP No. 5228.3.1PKII2003. NPWP No. 02 304.435.7.526.000.

Adapun struktur organisasi Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Mekar Surya sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi KSP Mekar Surya

B. BIDANG KERJA DAN KEGIATAN

Bidang kerja yang dilakukan atau dilaksanakan selama magang kerja di KSP Mekar Surya Karanganyar, yaitu melakukan pengenalan dengan karyawan KSP Mekar Surya, mengurutkan buku pinjaman nasabah, membuat surat tagihan pada nasabah yang sudah sesuai dengan format yang diberikan, menulis nomer surat keluar untuk undangan, menulis surat masuk, merekap laporan mutasi harian kedalam buku besar, mengamati saat nasabah melakukan stor tunai kepada teller, melakukan validasi slip pembayaran nasabah, menulis realisasi pinjaman nasabah yang masuk, mengisi buku agenda surat masuk dan agenda surat keluar, memposting laporan kedalam buku besar yang sudah disiapkan.

C. POKOK MASALAH

Pada dasarnya koperasi menyediakan jasa simpanan dan juga jasa pinjaman. Simpanan bisa berupa simpanan umum dan simpanan jangka panjang (deposito), begitu juga dengan pinjaman bisa berupa pinjaman flat atau efektif. Berdasarkan judul laporan yang telah dibuat sebelumnya, maka Pokok Pembahasan dalam laporan yaitu :

1. Bagaimana cara menentukan pinjaman nasabah

2. Bagaimana pencatatan akuntansi (Buku Besar)

D. PEMBAHASAN

1. KSP Mekar Surya memiliki dua jenis simpanan yaitu simpanan umum dan simpanan berjangka dengan jangka waktu 3 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan. Selain memiliki jenis simpanan KSP Mekar Surya juga memiliki Pinjaman. Pinjaman dapat diartikan sebagai barang atau jasa yang menjadi kewajiban pihak yang satu untuk dibayarkan kepada pihak lain sesuai dengan perjanjian tertulis ataupun lisan, yang dinyatakan atau diimplikasikan serta wajib dibayarkan kembali dalam jangka waktu tertentu (Ardiyos, 2004). Pinjaman di KSP Mekar Surya bisa dengan jangka waktu 12 bulan, 18 bulan, 24 bulan dengan bunga 1,9% atau 2,9% sesuai dengan agunan yang diajukan dan nominal pinjaman, dengan angsuran pinjaman flat atau efektif. Pinjaman dapat ditentukan dari besarnya nominal pinjaman dan suku bunga, serta agunan yang diajukan. Selain itu pinjaman dapat di setujui melalui survey agunan yang digunakan. Berikut ini syarat-syarat mengajukan pinjaman yaitu :

1. FC KTP Suami-Istri
2. FC KK
3. FC Surat Nikah
4. Agunan berupa:
 - SHM (FC SHM dan PBB)
 - Kendaraan Bermotor (FC BPKB dan STNK)
 - Bilyet Simpanan Berjangka

Untuk agunan kendaraan bermotor minimal tahun motor 2013. Berikut ini contoh angsuran pinjaman flat :

Tabel Contoh Angsuran Pinjaman Flat

PLAFON	JANGKA WAKTU		
	12 BULAN	18 BULAN	24 BULAN
Rp 1.000.000	Rp 102.333	Rp 74.556	Rp 60.667
Rp 2.000.000	Rp 204.667	Rp 149.111	Rp 121.333
Rp 3.000.000	Rp 307.000	Rp 223.667	Rp 182.000
Rp 4.000.000	Rp 409.333	Rp 298.222	Rp 242.667
Rp 5.000.000	Rp 511.667	Rp 372.778	Rp 303.333
Rp 6.000.000	Rp 614.000	Rp 447.333	Rp 364.000
Rp 7.000.000	Rp 716.333	Rp 521.889	Rp 424.667

Rp 8.000.000	Rp 818.667	Rp 569.444	Rp 485.333
Rp 9.000.000	Rp 921.000	Rp 671.000	Rp 546.000
Rp 10.000.000	Rp 1.023.333	Rp 745.556	Rp 606.667

Tabel 1. Contoh Angsuran Pinjaman Flat

5. Pencatatan Akuntansi

Salah satu pencatatan akuntansi yang digunakan oleh KSP Mekar Surya yaitu buku besar. Buku besar adalah kumpulan akun-akun atau perkiraan yang digunakan dalam pembukuan. Buku besar dikelompokkan dalam lima kelompok yaitu aktiva, kewajiban, modal, pendapatan, dan beban. Mutasi harian di KSP Mekar Surya akan dicatat dalam buku besar setiap harinya. Buku besar tersebut terdiri dari Setor Tunai/Angsuran, Penarikan Tunai, Gaji Karyawan, Setor Kas Pusat, Dll.

E. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

- KSP Mekar Surya Memiliki dua jenis simpanan dan juga memiliki pinjaman, pinjaman yang digunakan yaitu menggunakan metode flat dan efektif dengan suku bunga 1,9% dan 2,9% sesuai dengan agunan yang diajukan dan nominal pinjaman.
- Pembukuan yang erring digunakan sehari-hari yaitu buku besar, dengan setiap harinya mutasi harian ditulis di buku besar.

2. Saran

- KSP Mekar Surya Kantor Cabang Tawangmangu lebih meningkatkan kualitas pinjaman agar dapat membantu masyarakat dilingkungan wilayah Tawangmangu dengan cara menurunkan suku bunga salah satunya.
- KSP Mekar Surya Kantor Cabang Tawangmangu sebaiknya menggunakan buku besar pada komputer.

F. DAFTAR PUSTAKA

Agung Yudiviantho, FE UI, 2010, <https://lontar.ui.ac.id/file?file=digital/136207-T+28107-Strategi+pendanaan-Tinjauan+literatur.pdf>

Irma Yatti, SE, M.Ak, Dr. Muhammad Rifa'i, M.Pd, 2019, *Dasar Dasar Akuntansi*
<http://repository.uinsu.ac.id/7593/1/Dasar-Dasar%20Akuntansi.pdf>
<https://text-id.123dok.com/document/rz3o18jez-deskripsi-lokasi-penelitian-1-sejarah-singkat-berdirinya-ksu-mekar-surya-karanganyar.html>

Rochmad Edi Murjasto, 2012, Karakteristik Konsumen Sebagai Sadar Penyusunan Segmen Pasar Produk Jasa Pinjaman Pada Koperasi Simpan Pinjam Mekar Surya CabangBekonang.

<https://digilib.uns.ac.id/dokumen/download/26576/NTYzMzY=/Karakteristik-Konsumen-Sebagai-Dasar-Penyusunan-Segmentasi-Pasar-Produk-Jasa-Pinjaman-pada-Koperasi-Simpan-Pinjam-Mekar-Surya-Cabang-Bekonang-abstrak.pdf>

<https://text-id.123dok.com/document/rz3o18jez-deskripsi-lokasi-penelitian-1-sejarah-singkat-berdirinya-ksu-mekar-surya-karanganyar.html>

G. LAMPIRAN

Lampiran 1

KOPERASI SIMPAN PINJAM
MEKAR SURYA
Badan Hukum No. 14338/BH/XIV/XI/2013
Kantor Pusat : Jl. Lawu No. 126 Bejen, Karanganyar Telp. / Fax. 0271 - 494628

REALISASI PEMBIAYAAN

Dengan Nama Allah Yang Maha Pengasih Maha Penyayang

Nama : _____ No. Pinjaman : _____
Alamat : _____
Jenis Pekerjaan : _____
Besar Pinjaman : Rp. _____ (_____)
Jasa : Rp. _____ (_____)

Karanganyar,20.....

Pemeriksa Kasir Peminjam

Gambar 2. Slip Realisasi Pinjaman

Lampiran 2

DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
Periode 1 Semester 2021/2022

Nama Mahasiswa : RISMANATI SHAHITA DWI
NIM : 201100071
Pembimbing : Era Triana, S.pd, SE, M.Pd, M.Ak, M.Hum
No. Telp Pembimbing : 081392 696 249

Nama Instansi : Koperasi Simpan Pinjam Makor Surya
Alamat Instansi : Jalan Satrio, RT.01, Tembungmangu, Karanganyar
Nama Pimpinan : YANET B. Satrio
No. Telp Pimpinan : 089739 347 490

FEBRUARI 2022																																		
RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

MARET 2022																																		
RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

APRIL 2022																																		
RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABU	MINGLU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

Surakarta,
Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

Lampiran 3



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi Mukamihaj 435 - 431
Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724610
Karangsari, Sukoharjo, Surakarta
Website : www.stiesurakarta.ac.id
Email : info@stiesurakarta.ac.id / stiesurakarta@gmail.com

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa : RISMANATI SHAHITA DWI
NIM : 201100071
Dosen Pembimbing : Era Triana, S.pd, SE, M.Pd, M.Ak, M.Hum
Nama Perusahaan : Koperasi Simpan Pinjam Makor Surya
Judul : Pengaruh Pemasaran Terhadap Perkembangan Usaha Koperasi Simpan Pinjam Makor Surya

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	40
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	45
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	45
4	Kehadiran / Absensi	40
5	Memenuhi Peran	40
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	45
2	Keterampilan Kerja	45
3	Kualitas Hasil Kerja	45
4	Kemampuan Beradaptasi	40
5	Kerjasamanya	40
6	Kerajinan / Inisiatif	40
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	45
2	Mampu menganalisis masalah	45
3	Mampu memecahkan masalah	40
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	45
2	Etika Berperilaku	45
Nilai Rata-Rata Perusahaan		43
Nilai Dosen Pembimbing (KKU)		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA

☐ TIDAK

PIMPINAN/DIREKTUR
INSTANSI/BADAN USAHA

DOSEN PEMBIMBING

NIK:

NIDN:

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI

NIDN:

Catatan: Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	3.75	85.00-100.00
B+	3.50	80.00-84.99
B	3.25	75.00-79.99
B-	3.00	70.00-74.99
C+	2.75	65.00-69.99
C	2.50	60.00-64.99
C-	2.25	55.00-59.99
D	2.00	50.00-54.99
E	1.00	40.00-49.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen Pembimbing menandatangani dan menandatangani di atas kertas yang telah ditandatangani oleh mahasiswa.

Lampiran 4

Kegiatan magang di KSP Mekar Surya Tawangmangu







Lampiran 5

Logbook Mahasiswa

NO	HARI / TANGGAL	KETERANGAN
1	Rabu, 01 Februari 2023	• Perkenalan dengan karyawan KSP Mekar Surya • Mengurutkan buku pinjaman nasabah
2	Kamis, 02 Februari 2023	• Perkenalan dengan manajer baru • Mengumpulkan bukti mutasi debit dan kredit • Membuat buku besar harian
3	Jum'at, 03 Februari 2023	• Membersihkan tempat duduk • Membuat buku besar harian
4	Sabtu, 04 Februari 2023	• Membuat buku besar harian • Membuat Neraca
5	Senin, 06 Februari 2023	• Mengamati teller saat melayani nasabah yang melakukan setor tunai • Membuat buku besar harian
6	Selasa, 07 Februari 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
7	Rabu, 08 Februari 2023	• Memvalidasi slip pembayaran nasabah • Membuat buku besar harian

8	Kamis, 09 Februari	• Membuat surat tagihan untuk nasabah • Membuat buku besar harian
9	Jum'at, 10 Februari 2023	• Mengamati teller ketika memasukkan data setoran aplikasi KSP Mekar Surya • Membuat buku besar harian
10	Sabtu, 11 Februari 2023	• Membuat buku besar harian
11	Senin, 13 Februari 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
12	Selasa, 14 Februari 2023	• Mengisi buku agenda surat masuk dan surat keluar • Membuat buku besar harian
13	Rabu, 15 Februari 2023	• Membuat surat tagihan pada nasabah • Membuat buku besar harian
14	Kamis, 16 Februari 2023	IJIN
15	Jum'at, 17 Februari 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
16	Sabtu, 18 Februari 2023	LIBUR
17	Senin, 20 Februari 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
18	Selasa, 21 Februari 2023	• Membuat buku besar harian • Memvalidasi slip pembayaran nasabah

19	Rabu, 22 Februari 2023	• Membuat buku besar harian • Membuat neraca
20	Kamis, 23 Februari 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
21	Jum'at, 24 Februari 2023	• Merekap mutasi harian • Membuat buku besar harian
22	Sabtu, 25 Februari 2023	• Menulis nomer surat masuk dan surat keluar • Membuat buku besar harian
23	Senin, 27 Februari 2023	• Membuat buku besar harian
24	Selasa, 28 Februari 2023	• Membuat buku besar harian • Mengamati manajer dan teller saat melakukan tutup buku akhir bulan.
25	Rabu, 01 Maret 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
26	Kamis, 02 Maret 2023	IJIN
27	Jum'at, 03 Maret 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
28	Sabtu, 04 Maret 2023	• Membuat buku besar harian • Membuat neraca
29	Senin, 06 Maret 2023	• Memvalidasi slip pembayaran nasabah • Membuat buku besar harian

30	Selasa, 07 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
31	Rabu, 08 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
32	Kamis, 09 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
33	Jum'at, 10 Maret 2023	IJIN
34	Sabtu, 11 Maret 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
35	Senin, 13 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
36	Selasa, 14 Maret 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
37	Rabu, 15 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
38	Kamis, 16 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
39	Jum'at, 17 Maret 2023	• Menulis realisasi pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
40	Sabtu, 18 Maret 2023	• Mengurutkan buku pinjaman nasabah • Membuat buku besar harian
41	Senin, 20 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
42	Selasa, 21 Maret	• Membuat buku besar harian

	2023	
43	Rabu, 22 Maret 2023	LIBUR
44	Kamis, 23 Maret 2023	LIBUR
45	Jum'at, 24 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
46	Sabtu, 25 Maret 2023	• Memvalidasi slip pembayaran nasabah • Membuat buku besar harian
47	Senin, 27 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
48	Selasa, 28 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
49	Rabu, 29 Maret 2023	• mengisi buku agenda surat masuk dan agenda surat keluar • Membuat buku besar harian
50	Kamis, 30 Maret 2023	• Membuat buku besar harian
51	Jum'at 31 Maret 2023	• Membantu mengerjakan laporan tutup buku akhir bulan • Membuat buku besar harian

Lampiran 6

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama : Rismawati Shahita Dewi

Nim : 20210071

Program Studi : Akuntansi

Judul : Penentuan Pinjaman Nasabah Dan Pencatatan Akuntansi KSP
Mekar Surya Kantor Cabang Tawangmangu

Dosen Pembimbing : Era Triana Saputra, S.E., M.Si., M.B.A

No	Hari/Tanggal	Keterangan	TTD
1	Selasa, 18 juli 2023	Konsultasi kata pengantar dan halaman pengesahan	
2	Kamis, 20 juli 2023	Revisi latar belakang dan daftar pustaka	
3	Jum'at, 21 juli 2023	Revisi bidang kerja	
4	Sabtu, 22 juli 2023	Revisi pokok masalah dan pembahasan	
5	Senin, 24 juli 2023	Dosen acc laporan kuliah kerja usaha	