

**SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL KAS PADA UMKM
LAPIS AREN BALAPAN SOLO**



**LAPORAN KULIAH KERJA USAHA
(INOVATIF)**

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Program Studi Strata 1 Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh

ANITA DWI OKTORA

20210069/Akuntansi B R1

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA**

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

**SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL KAS PADA UMKM LAPIS AREN
BALAPAN SOLO**

Disusun Oleh :

Anita Dwi Oktora
20210069

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha,
guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir

Program Studi Akuntansi

Kartasura, 30 Maret 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akuntansi



Dewi Ika Octavia, S.E., M.Si
NIDN: 0607109501

Kepala Studi Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc
NIDN: 0606129102

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas ridho dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kuliah Kerja Usaha ini dapat diselesaikan. Laporan Kuliah Kerja Usaha dengan judul “**PENGENDALIAN INTERNAL PADA UMKM**” ditunjukkan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik Program Studi Pads Jurusan Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan doa dari berbagai pihak Laporan Kuliah Kerja Usaha ini tidak akan dapat selesai dengan tepat waktu. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini. Yaitu kepada :

1. Bapak Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Ibu Astuning Saharsini S.E., M.Acc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Dosen Pembimbing Akademik Program Studi Strata 1 Akuntansi.
3. Ibu Dewi Ika Octavia S.E., M.Si selaku dosen pembimbing KKU yang telah mengarahkan dalam proses magang. Dan telah sabar memberikan arahan, masukan, koreksi, serta semangat dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Seluruh Dosen pengajar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
5. LAPIS AREN yang telah memberikan izin dan bantuan selama penulis membuat laporan KKU.

6. Teruntuk SPV penulis Luna Sancaya yang sudah menyemangati, dan mendukung penulis untuk dapat magang di Lapis Aren.
7. Teruntuk Ibu penulis, yang senantiasa membawakan bekal pada saat magang, dan semangat serta kasih sayang yang tiada henti.
8. Teruntuk teman satu Bimbingan magang yang telah menyemangati supaya laporan magang ini dapat selesai tepat waktu.

Akhir kata dari penulis, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca dan semoga laporan magang ini bisa dijadikan acuan untuk membuat laporan magang selanjutnya.

Kartasura, 30 Maret 2023

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
A. LATAR BELAKANG MASALAH.....	1
B. BIDANG KERJA DAN KEGIATAN.....	3
1. Accounting	3
2. Kegiatan Magang	4
C. POKOK MASALAH	9
D. PEMBAHASAN	10
E. KESIMPULAN	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN.....	12

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1. Catatan Harian (Log Book) Kegiatan Magang	14
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1. Struktur Jabatan Lapis Aren	3
Gambar 1. 2. Buku Besar Lapis Aren Jurnal.Id	5
Gambar 1. 3. Penjualan dengan Produk	6
Gambar 1. 4. Laporan penjualan stock awal dan akhir Lapis Aren	7
Gambar 1. 5. Laporan Keuangan Penjualan Lapis Aren.....	8
Gambar 1. 6. Nota Pesanan Pelanggan	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan KKU.....	12
Lampiran 2. Loog Book	14
Lampiran 3. Presensi Selama KKU	23
Lampiran 4.Lembar Konsultasi Bimbingan	25

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Kondisi UMKM Lapis Aren di Indonesia saat ini cukup berkembang untuk kalangan oleh-oleh Khas Solo. Pasalnya banyak wisatawan yang berkunjung di Solo membeli bolu Khas Solo ini. Selain harganya yang terjangkau, tempatnya juga strategis karena terdapat di dalam Mall dan dipinggir jalan Raya Kota Solo.

Lapis Aren Balapan Solo adalah bolu yang lembut dan lezat, berpadu mesra dengan berbagai macam rasa dan topping yang istimewa yaitu diantaranya Coklat, Keju, KBIDacang Karamel. Dengan rasa yang spesial, membuat Lapis Aren Balapan Solo bolu lembut berkualitas selalu dirindukan dan bikin ketagihan dengan citarasa khas Lapis Aren. Lapis Aren Balapan Solo dikenal sebagai bolu paling lembut se-kota Solo. Lapis Aren Balapan oleh oleh khas Solo yang wajib untuk dibawa pulang dan dinikmati bersama keluarga maupun sahabat. Kerinduan sobat semua akan Lapis Aren Balapan Solo ini yang lahir dan launching pada Mei 2019 dan sekarang semakin berkembang dan dicintai sobat semua menjadi kuliner favorit khas Solo.

Kisah kelahiran Lapis Aren Balapan Solo berawal dari pengalaman atau kenangan pemilik sebagai bagian dari keluarga besar perantauan dengan anggota keluarga yang tersebar di seluruh Pulau Jawa dan menjadi kebiasaan bagi nenek pemilik untuk rutin berkunjung ke masing – masing kota menjenguk setiap sanak keluarga, termasuk keluarga pemilik yang tinggal di Kota Solo Salah satu momen paling dinantikan oleh pemilik dimasa kecil adalah momen kedatangan nenek ke Kota Solo, menjemput beliau di Stasiun Solo Balapan. Dan inilah yang paling dinantikan oleh pemilik sewaktu kecil ialah setiap kali nenek pemilik tiba, beliau

selalu datang dengan membawa berbagai macam buah tangan, sebuah tradisi yang selalu beliau lakukan setiap berkunjung ke semua orang. Tradisi itulah yang menjadi sumber inspirasi pemilik, untuk menjadikan Lapis Aren Balapan bolu lembut di Solo ini lebih dari sebuah bolu khas Solo. Melainkan sebagai sebuah buah tangan atau tanda cinta kasih dan persahabatan untuk kerabat, sahabat, dan keluarga tersayang.

Berdasarkan latar belakang maka saya akan menyusun laporan KKU dengan Judul “Sistem Pengendalian Internal Kas Pada UMKM Lapis Aren Balapan Solo”. Keunikan Lapis Aren yaitu Gula aren terbuat dari nira pohon aren, warnanya lebih coklat. Gula aren, gula tradisional khas Jawa dengan aroma khas yang menggoda, menjadi dasar dari semua hidangan enak penuh cita rasa. Bolu lembut Lapis Aren Balapan Solo terbuat dari gula aren asli. Nah jadi nikmatnya Lapis Aren Balapan Solo dengan taburan gula aren di dalam adonannya. Uniknya Lapis Aren Balapan bisa memadukan bolu lembut, berbagai rasa seperti vanilla, coklat, pandan, dan aneka topping yang semuanya terbuat dari bahan berkualitas menjadikan Lapis Aren Balapan kuliner favorit di Solo. Keunikan yang menjadi karakter dari Lapis Aren Balapan, selain dari kelembutan dan citarasa jika dilihat dari fisiknya ialah selalu tampil dominan 2 layer / lapis besar, layer dasar selalu bolu lembut aren, lapis kedua diatasnya ialah bolu lembut sesuai dengan pilihan rasa yang dipadukan misalnya rasa Pandan. Antara 2 layer dominan, terdapat layer penyatu. Kemudian teratas adalah aneka pilihan topping.

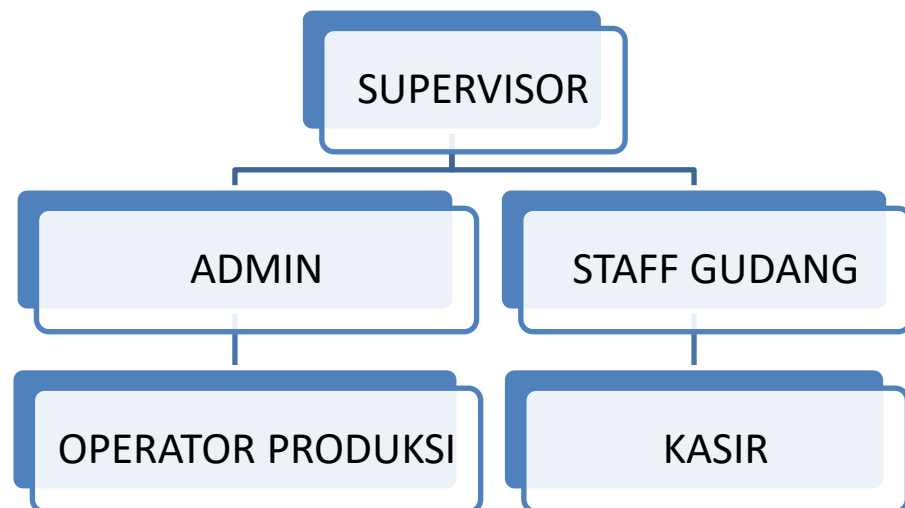
Akan tetapi Lapis Aren juga memiliki kekurangan dibagian SDM. Karena sering sekali pembuatan produk bolu dihari tertentu atau weekend kurang karena

jumlah SDM yang disediakan bagian produksi belum cukup. Sehingga sehari tim produksi bisa kewalahan jika penjualan lebih banyak dibanding hari biasa. Selain itu produk bolu juga gampang jamur jika diletakkan pada suhu yang kurang cocok. Sehingga membuang-buang bolu dan mengakibatkan kerugian.

B. BIDANG KERJA DAN KEGIATAN

1. Accounting

Accounting toko bertugas untuk mengatur dan mengelola perputaran uang yang ada di toko. Menyusun dan membuat anggaran pendapatan belanja toko secara periodik sesuai kebutuhan. Kegiatan *accounting* berkaitan erat dengan jurnal pembukuan. Penulis ketika magang di Lapis Aren mendapat kesempatan magang sebagai divisi *Kasir*. Berikut struktur atau bagan bagian jabatan dari Lapis Aren.



Sumber: Data Struktur Bagian Kerja Lapis Aren

Gambar 1. 1. Struktur Jabatan Lapis Aren

Deskripsi Bagian Kerja Lapis Aren :

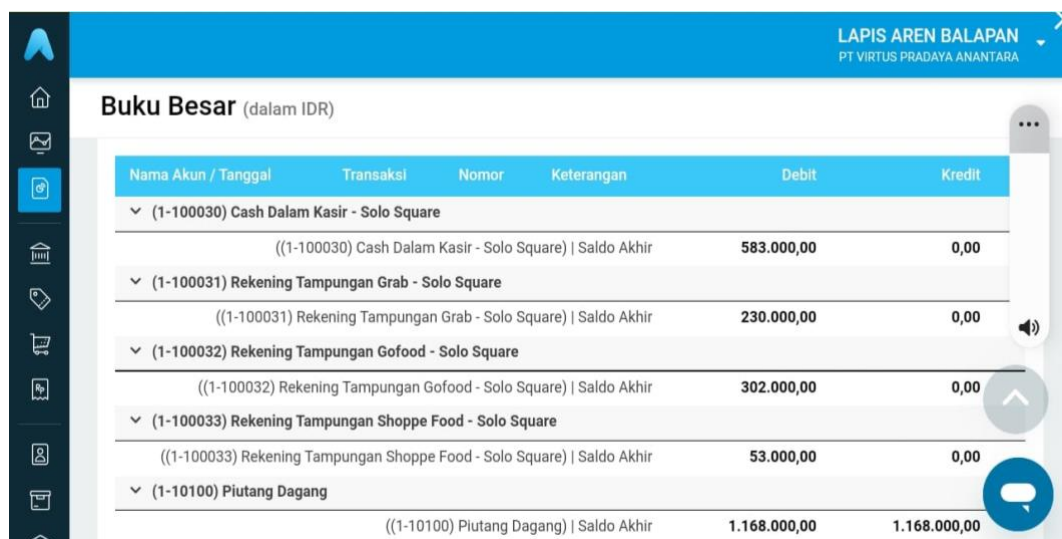
1. Supervisor bertugas membuat dan memberikan deskripsi kerja kepada karyawan agar pekerjaan dilakukan secara detail dan berjalan sesuai rencana. Mampu memecahkan masalah yang terjadi diperusahaan, baik antar divisi atau sesama karyawan. Menjadi perantara informasi antara karyawan dengan pimpinan. Menegakkan kedisiplinan kepada karyawan.
2. Admin toko orang yang akan berhubungan langsung dengan pelanggan atau pembeli. Admin menjadi orang pertama yang ditanya pelanggan terkait produk.
3. Staff Gudang bertugas untuk mengatur keluar masuk barang pada gudang agar bejalan lancar. Melakukan perawatan barang atau produk lainnya agar tersimpan dalam gudang.
4. Produksi bertugas memastikan segala sesuatu dan juga semua proses produksi berjalan lancar sesuai SOP (Standar Operasional Perusahaan) yang berlaku. menjamin tercapainya hasil produksi dalam hal jumlah, kualitas, dll. Membuat report produksi.
5. Kasir bertugas mengelola transaksi pelanngan, menerima kas dan mengembalikan uang kembalian. Mengumpulkan berbagai jenis transaksi pembelian. Mengeluarkan bukti transaksi atau pembelian dll.

2. Kegiatan Magang

Pelaksanaan magang dilakukan kurang lebih dua bulan. Penulis diberi tugas melakukan kegiatan kerja didivisi kasir. Pelaksanaan magang dilakukan 6 hari kerja dalam seminggu dan dihari weekend tidak diperbolehkan libur. Kegiatan magang dilakukan selama 12 jam yaitu dari pukul 09.00 WIB sampai pukul 21.00 WIB dan

diberikan jeda selama sholat dan makan kurang lebih 2 jam. Berikut penulis deskripsikan ini kegiatan kerja dibagain kasir:

- a. Melakukan dan menawarkan tester kepada pelanggan. Melakukan penjualan produk Lapis Aren kepada pelanggan. Memberikan barang dan bukti transaksi yaitu berupa nota kepada pelanggan. Jika ada kesalahan transaksi maka bisa direfund atau invoice.
- b. Memasukkan nota pembelian kedalam Buku Besar yang ada di Jurnal Penjualan



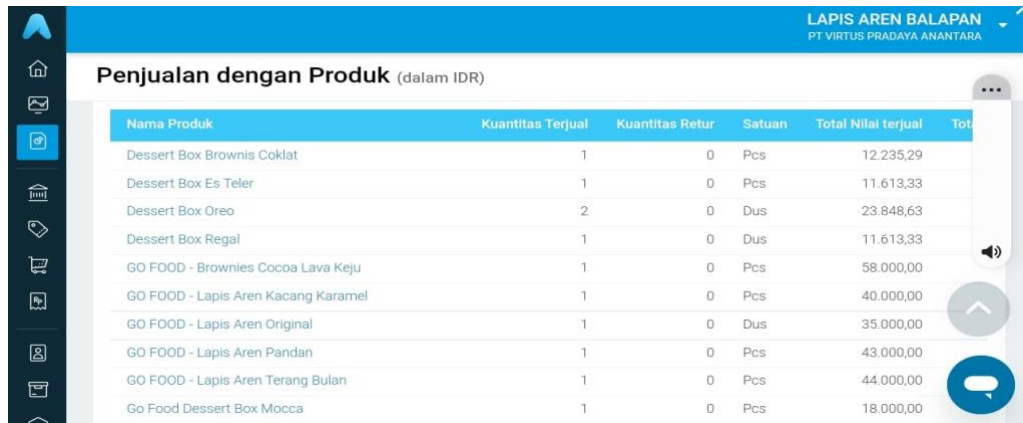
Nama Akun / Tanggal	Transaksi	Nomor	Keterangan	Debit	Kredit
▼ (1-100030) Cash Dalam Kasir - Solo Square					
			((1-100030) Cash Dalam Kasir - Solo Square) Saldo Akhir	583.000,00	0,00
▼ (1-100031) Rekening Tumpungan Grab - Solo Square					
			((1-100031) Rekening Tumpungan Grab - Solo Square) Saldo Akhir	230.000,00	0,00
▼ (1-100032) Rekening Tumpungan Gofood - Solo Square					
			((1-100032) Rekening Tumpungan Gofood - Solo Square) Saldo Akhir	302.000,00	0,00
▼ (1-100033) Rekening Tumpungan Shoppe Food - Solo Square					
			((1-100033) Rekening Tumpungan Shoppe Food - Solo Square) Saldo Akhir	53.000,00	0,00
▼ (1-10100) Piutang Dagang					
			((1-10100) Piutang Dagang) Saldo Akhir	1.168.000,00	1.168.000,00

Sumber: Data Buku Besar Lapis Aren

Gambar 1. 2. Buku Besar Lapis Aren Jurnal.Id

Tujuan dari dilakukannya pencatatan pada buku besar mengumpulkan data-data transaksi yang dilakukan perhari. Sebagai sumber media klasifikasi dan pengkodean data transaksi. Validasi transaksi yang dilakukan perhari. Membantu menghasilkan laporan keuangan yang tepat waktu pada setiap periode. Data-data tersebut diambil dari nota yang diterima setiap hari.

c. Memasukkan penjualan Produk Perhari kedalam Jurnal Buku Besar



Nama Produk	Kuantitas Terjual	Kuantitas Retur	Satuan	Total Nilai terjual	Tot
Dessert Box Brownis Coklat	1	0	Pcs	12.235,29	
Dessert Box Es Teler	1	0	Pcs	11.613,33	
Dessert Box Oreo	2	0	Dus	23.848,63	
Dessert Box Regal	1	0	Dus	11.613,33	
GO FOOD - Brownies Cocoa Lava Keju	1	0	Pcs	58.000,00	
GO FOOD - Lapis Aren Kacang Karamel	1	0	Pcs	40.000,00	
GO FOOD - Lapis Aren Original	1	0	Dus	35.000,00	
GO FOOD - Lapis Aren Pandan	1	0	Pcs	43.000,00	
GO FOOD - Lapis Aren Terang Bulan	1	0	Pcs	44.000,00	
Go Food Dessert Box Mocca	1	0	Pcs	18.000,00	

Sumber: Data Penjualan Produk Lapis Aren

Gambar 1. 3. Penjualan dengan Produk

Fungsi dari Laporan Penjualan Produk yang dilakukan di Jurnal Buku Besar adalah untuk mengetahui penjualan produk perhari, agar lebih terperinci dan agar nantinya tidak ada selisih di laporan stok awal dan stok akhir.

d. Mencatat di Buku Laporan Stok Awal dan Stok Akhir Produk

	A	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ
1	SOLOSQUARE	Ambil				15/03/2023							
2		Ke 1	Ke 2	Ke 3	Total	Cash	Total Cash	Grab	Go food	Shopee food	Total Ojol	Total Jual	Sisa Stock
3	B.Kj	2			2					1	1	1	1
4	B.KK	3			3						0	0	3
5	LAB.KK	7			7	4	4			2	2	6	1
6	LAB Ori	6			6	6	6				0	6	-
7	LAB Rd	4			4	2	2			2	2	4	-
8	LAB RVV	2			2					1	1	1	1
9	LAB Terbul	5			5	3	3	1		1	2	5	-
10	LAB MOCCA	3			3	1	1			1	1	2	1
11	LAB PANDOK	2			2	1	1			1	1	2	-
12	mini.kk				0						0	0	-
13	mini terbul				0						0	0	-
14	mini pandan				0						0	0	-
15	mini original				0						0	0	-
16	mini rvv				0						0	0	-
17	mini pancok				0						0	0	-
18	mini mocca				0						0	0	-
19	mini BKJ				0						0	0	-
20	mini BKK				0						0	0	-
21	DB RVV	5			5	2	2			1	1	3	2
22	DB oreo	5			5	1	1			1	1	2	3
23	DB Regal				0						0	0	-
24	DB coklat	5			5	2	2			1	1	3	2
25	DB moka				0						0	0	-
26	DB Pandan				0						0	0	-
27	DB Teler	6			6	2	2				0	2	4
28	DB kacang	5			5						0	0	5
29	Spesial Keju				0						0	0	-
30	Spesial Aren				0						0	0	-
31	Spesial Choco				0						0	0	-
32	BAGELAN				0						0	0	-

Sumber : Data Penjualan Stok Lapis Aren

Gambar 1. 4. Laporan penjualan stock awal dan akhir Lapis Aren

Tujuan dari dilakukannya pencatatan pada laporan penjualan adalah untuk mengetahui jumlah stok awal yang disediakan dan pengurangan produk yang telah terjual, agar tidak adanya selisih dan kecurangan pada penjualan. Mempermudah dalam pembukuan serta membantu menghasilkan laporan keuangan yang tepat waktu pada setiap periode.

e. Memasukkan Hasil Penjualan Kedalam Laporan Keuangan

	A	AF	AG	AH	AI	AJ
1		25/02/2023	26/02/2023	27/02/2023	28/02/2023	01/03/2023
29						
30	Solosquare					
31	cash	1.027.600	1.363.200	623.000	298.400	401.700
32	gofood	339.000	101.000	483.000	347.000	319.000
33	grab	242.000	385.000	38.000	205.009	
34	shopeefood	238.000	207.000	36.000		48.200
35	total	1.846.600	2.056.200	1.180.000	850.400	
36						
37	total all store	3.713.600	4.449.200	1.180.000	2.673.400	1.273.000
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						

Sumber: Data Laporan Keuangan Penjualan Lapis Aren

Gambar 1. 5. Laporan Keuangan Penjualan Lapis Aren

Fungsi dari pencatatan yang dilakukan dilaporan keuangan adalah mencatat pendapatan dari orderan online maupun orderan offline agar lebih terperinci dan ringkas, serta menunjang aktivitas pelaporan setiap transaksi dari Lapis Aren.

f. Nota Pesanan Pelanggan

		Jl. Urip Sumoharjo No. 203 Tegalarjo, Jebres, Solo ☎ 0811 2955 081 ☎ 0271 636 979		Hari/Tanggal, Untuk Tuan Heni Toko	
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah		
20	Lapis aren pandan	33.000			
	Diambil besok tal 12 maret				
	(Jam 1 siang)				
	Dp. 360.000				
Tanda Terima		Jumlah	660.000		

Sumber : Nota Pesanan Lapis Aren

Gambar 1. 6. Nota Pesanan Pelanggan

Fungsi dari nota pesanan diatas adalah untuk mengingat bahwa ada pesanan dari pelanggan,serta sebagai bukti bahwa ada pesanan yang akan diambil atau diantar,

dan mempermudah pelanggan yang tidak sempat keluar rumah untuk memesan *by handphome*.

C. POKOK MASALAH

Pengendalian kas pada Lapis Aren masih dilakukan oleh satu orang dengan berbagai tugas yaitu sebagai kasir dan juga accountingnya. Sehingga akan menimbulkan masalah jika tidak ada pemisahan tugas karena bisa jadi orang tersebut melakukan kecurangan.

Banyaknya orderan membuat produk yang tersedia sering kali kehabisan, sehingga diharuskan untuk merefil produk. Pengeluaran uang menjadi boros dikarenakan untuk membayar ongkos delivery dari pusat produksi ke mall.

Selain itu bidang kasir yang merangkap sebagai admin, platting bolu, dan packing produk tidak efisien, sebab hal itu bisa menyebabkan kehilangan pelanggan karena waktu yang terlalu lama untuk menunggu, mulai dari bolu dihangatkan dimicrowave, sampai ke pengemasan. Belum juga jika bolu habis harus diplatting terlebih dahulu. Hal tersebut juga bisa menyebabkan kecurangan dalam transaksi, karena semua pekerjaannya dilakukan hanya satu orang.

Banyaknya tugas kasir yang merangkap bagian platting, admin dan packing bisa menyebabkan kelalaian dalam pengecekan produk. Karena toko yang sangat ramai bisa membuat kasir jadi tergesa-gesa dalam pembuatan dan pengemasan. Kemungkinan bolu menjadi jamur karena pembuatannya dilakukan secara dikukus.

D. PEMBAHASAN

Solusi yang sudah dilakukan toko dalam mengatasi kerugian ongkos, terjadinya kehilangan pelanggan, sampai kelalaian pengecakan produk bolu yang rusak:

- a. Menambahkan SDM untuk menangani satu tugas
- b. Dibawakan bolu lepasan dan topping supaya bisa platting langsung dimall, sehingga tidak perlu adanya boros diongos kirim karena produk bolu habis.
- c. Setiap hari sabtu dan minggu atau hari besar salah satu kasir pusat diminta untuk perbantuan dimall full time, begitu juga dihari biasa kasir pusat diminta untuk perbantuan dimall hanya dipagi hari sampai pukul 12.00 WIB.
- d. Diberikan kulkas untuk penyimpanan bolu supaya bisa tahan lebih lama dan bolu tidak berjamur atau rusak.

E. KESIMPULAN

Dengan adanya bolu lepasan, toko Lapis Aren bisa menghemat pengeluaran ongkos delivery untuk merefil bolu. Serta stok yang tersedia jadi tidak terbatas dan besar kemungkinan penjualan semakin bertambah banyak. Selain itu bisa meminimalisir kerugian pembuangan bolu karena tidak adanya bolu yang tersisa.

Saran penulis untuk toko Lapis Aren sebaiknya karyawan diberikan minimal 2 orang, yang satu untuk bagian kasir, dan yang satunya untuk bagian platting dan pengemasan. Sehingga toko tidak kewalahan dalam melayani pelanggan, dan menjadikan pelanggan lebih nyaman untuk membeli produk bolu Lapis Aren.

DAFTAR PUSTAKA

- Septian, A. (2023). *Sudah Kenal Belum? Lapis Aren Balapan Solo*. ASEDINO. <https://asedino.com/2021/02/19/sudah-kenal-belum-lapis-aren-balapan-solo/>
- Muhammad, B. (2022). *Contoh Kata Pengantar Laporan Magang*. BADRULMOZILA. <https://badrulmozila.com/contoh-kata-pengantar-laporan-magang/>
- Refita. (2021). *Operator Produksi: Pengertian, Tugas, dan Tanggung Jawabnya*. Finata.Id. <https://finata.id/operator-produksi-pengertian-tugas-dan-tanggung-jawabnya/>
- Octian, A. (2022). *7 Tugas Admin Toko Dapat Membantu Operasional Usaha Lebih Mudah*. Mitra Bukalapak. <https://mitra.bukalapak.com/artikel/tugas-admin-toko-116904>
- Gramedia. (2020). *Literasi Pengenendalian Internal perusahaan*. <https://www.gramedia.com/literasi/pengendalian-internal/>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan KKU





Lampiran 2. Log Book

CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

KEGIATAN MAGANG

KKU INOVATIF

Lokasi Magang : Lapis Aren Balapan Solo Square

DPL : Bu Dewi Ika Octavia S. E, M. Si

Nama Mahasiswa : Anita Dwi Oktora

NIM : 20210069

Tabel 2. 1.
Catatan Harian (Log Book) Kegiatan Magang

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
Rabu 01 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	LIBUR
Kamis 02 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Jumat 03 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing mengecek penjualan harian menggunakan jurnal dan memastikan semua orderan yang diterima baik online maupun Offline dengan uang yang masuk harus Balance

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
Sabtu 04 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Laporan stok ke bagian Admin Pusat untuk meminta stok tambahan 5. Closing
Minggu 05 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Mengukur Outlet untuk proses renovasi Outlet 5. Merekap Pesanan masuk 6. Closing
Senin 06 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Selasa 07 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Ngepush Customer untuk Review Bolu 5. Closing
Rabu 08 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Kamis 09 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Training Aplikasi MOKA untuk perubahan input penjualan kasir
Jumat 10 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
		3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Sabtu 11 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	LIBUR
Minggu 12 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Senin 13 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Ngepush penjualan 5. Closing
Selasa 14 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Rabu 15 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	LIBUR
Kamis 16 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Cros cek kesalahan input Orderan 5. Closing
Jumat 17 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Sabtu 18 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
		3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Minggu 19 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Senin 20 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Selasa 21 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Rabu 22 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	LIBUR
Kamis 23 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Upgrade Display Bolu 5. Closing
Jumat 24 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Sabtu 25 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
Minggu 26 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Senin 27 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Selasa 28 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Rabu 01 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	LIBUR
Kamis 02 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Jumat 03 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing mengecek penjualan harian menggunakan jurnal dan memastikan semua orderan yang diterima baik online maupun Offline dengan uang yang masuk harus Balance
Sabtu 04 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
		4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Laporan stok ke bagian Admin Pusat untuk meminta stok tambahan 6. closing
Minggu 05 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Mengukur Outlet untuk proses renovasi Outlet 6. Merekap Pesanan masuk Closing
Senin 07 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Selasa 07 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Ngepush Customer untuk Review Bolu 5. Closing
Rabu 08 Feb 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Cros cek Orderan Online sudah ON 3. Terima Orderan Online dan Offline 4. Closing
Kamis 09 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	LIBUR
Jumat 10 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
		4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Sabtu 11 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Minggu 12 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Senin 13 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Ngepush penjualan 6. Closing
Selasa 14 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Rabu 15 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	LIBUR
Kamis 16 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Cros cek kesalahan input Orderan 6. Closing

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
Jumat 17 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Sabtu 18 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Minggu 19 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Senin 20 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Selasa 21 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Rabu 22 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Kamis 23 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	LIBUR

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
Jumat 24 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Sabtu 25 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Minggu 26 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Senin 27 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Selasa 28 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Rabu 29 Maret 2023	Lapis Aren Balapan Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Kamis 30 Maret 2023	Lapis Aren Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu

Hari/Tanggal	Lokasi Magang	Kegiatan Magang
		3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing
Jumat 31 Maret 2023	Lapis Aren Solo Square	1. Prepare Toko 2. Platting Bolu 3. Cros cek Orderan Online sudah ON 4. Terima Orderan Online dan Offline 5. Closing

Lampiran 3. Presensi Selama KKU



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode

Nama Mahasiswa : Anita Dwi Octoro
 NIM : 20210069
 Pembimbing : Puji Dwi Ika Octavia S.E.M.S.
 No. Telp Pembimbing : 082133832581
 Nama Instansi : Lapis Aren Solo Balapara
 Alamat Instansi : Solo, Sukorejo
 Nama Pimpinan : Bapak Ade
 No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						LIBUR															LIBUR								

Surakarta,
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

[Signature]
 LINA

[Signature]
 Lapis Aren

Lampiran 4. Lembar Konsultasi Bimbingan

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

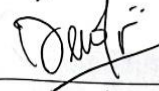
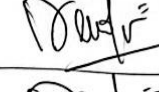
Nama : Anita Dwi Oktora

NIM : 20210069

Program Studi : S1 Akuntansi B R1

Judul : Sistem Pengendalian Internal Kas Pada UMKM Lapis Aren Balapan Solo

Nama Dosen : Dewi Ika Octavia, S.E., M.Si

No.	Hari/Tanggal	Keterangan	TTD
1.	22 Februari 2023	konsultasi Judul	
2.	23 Maret 2023	konsultasi Daftar Tabel	
3.	4 April 2023	konsultasi Pendahuluan dan revisi	
4.	30 Mei 2023	konsultasi Tata penulisan laporan KCU dan revisi	
5.	8 Juni 2023	Revisi Daftar Pustaka	
6.	19 Juli 2023	Acc laporan KCU	