

**PEMBIAYAAN AL-MUDHARABAH PADA BANK SYARIAH
DANA MULIA DI SURAKARTA**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1 Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi

Disusun oleh

Natasha Bella Alfina

20210041

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

**PEMBIAYAAN AL-MUDHARABAH PADA BANK SYARIAH DANA MULIA DI
SURAKARTA**

Disusun oleh :

Natasha Bella Alfina

20210041

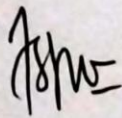
Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir

Program Studi Akuntansi

Surakarta, Juli 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Astuning Suharsini, S.E., M.Acc.)

NIDN : 0606129102

Kepala Program Studi



(Astuning Suharsini, S.E., M.Acc.)

NIDN : 0606129102

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha di PT BPRS Dana Mulia di Surakarta sesuai dengan waktu yang telah diberikan.

Laporan ini disusun guna untuk melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah “Kuliah Kerja Usaha” semester VI (enam). Laporan KKU mahasiswa Program Studi Akuntansi dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja. Dengan selesainya penulisan laporan KKU ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Ibu Astuning Suharsini S.E., M.Acc selaku dosen pembimbing KKU dan Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
2. Bapak Eko Triyanto, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing akademik yang telah memberikan arahan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
3. Bapak Drs. Literzet Sobri, M.Pd selaku Direktur Utama Bank Syariah Dana Mulia yang telah memberikan izin kepada penulis untuk bisa penulis bisa magang di BPRS Dana Mulia menyelesaikan program Kuliah Kerja Usaha (KKU).
4. Ibu Sujianita Wardhani S.E selaku Kepala Bagian Operasional yang telah memberikn arahan dan bimbingan kepada penulis.
5. Karyawan Bank Syariah Dana Mulia yang telah memberikan bimbingan selama proses Kuliah Kerja Usaha (KKU).
6. Keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU).
7. Teman-teman yang telah memberikan dukungan.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan KKU ininsemoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat

balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat celah dan kekurangan serta tidak luput dari kesalahan.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan KGU ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang praktik Kuliah Kerja Usaha (KKU).

Surakarta, Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
LAPORAN HASIL KULIAH KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN	3
C. POKOK MASALAH	5
D. PEMBAHASAN	6
E. SIMPULAN DAN SARAN	8
F. DAFTAR PUSTAKA	9
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi di BPRS Dana Mulia	3
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Loogbook Kegiatan	10
Lampiran 2. Loogbook Konsultasi	12
Lampiran 3. Dokumen Kegiatan	13
Lampiran 4. Presensi	14
Lampiran 5. Nilai KKU	15

A. LATAR BELAKANG

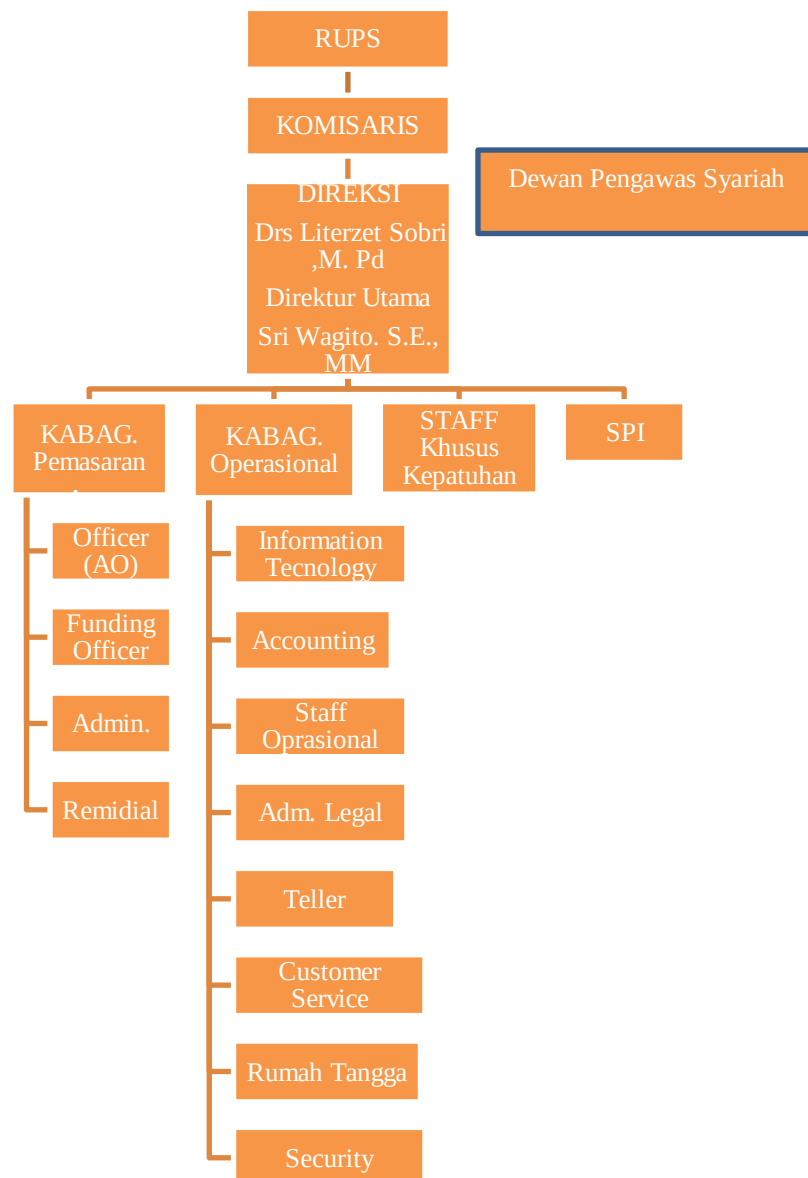
PT.BPRS Dana Mulia atau lebih dikenal Bank Dana Mulia adalah salah satu industri perbankan syariah yang diresmikan pada tanggal 26 Maret 2008 oleh Pemimpin Kantor Bank Indonesia Solo dan mulai beroperasi pada tanggal 1 April 2008. BPRS pertama di Kota Surakarta tepatnya di JL. Dr. Radjiman No.556 Sondakan, Laweyan (Kantor Pusat). Kantor kas beralamat di Jl.Teuku Umur No. 15 Keprabon, Banjarsari, Surakarta. Bank Syariah Dana Mulia memiliki tujuan untuk memberikan layanan perbankan syariah bagi masyarakat, khususnya dari golongan Pengusaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). BPRS Dana Mulia sudah terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). BPRS Dana Mulia mempunyai visi untuk membangun perbankan yang aman, berkembang dan barokah. Sedangkan untuk misi BPRS Dana Mulia akan mengemban amanah masyarakat yang menitipkan dana dan membantu masyarakat yang membutuhkan dana dengan mengggunakan prinsip syariah.

Bank syariah mempunyai beberapa produk diantaranya tabungan, deposito dan pembiayaan. Di dalam produk tabungan ada beberapa jenis seperti iB mulia simple, tabungan iB mulia gold, tabungan iB mulia haji dan umroh, tabungan iB mulia qurban, tabungan iB mulia pensiunan dan tabungan iB mulia lebaran. Produk unggulan di Dana Mulia adalah tabungan iB mulia lebaran hal ini dikarenakan produk pertama yang dikeluarkan Dana Mulia. Produk pembiayaan ada beberapa jenis seperti pembiayaan motor baru, KPR, talangan dana bos, kepemilikan emas, UMKM dan umum. *Partnership* Bank Syariah Dana Mulia dibeberapa sekolah dan lembaga yang berada di Kota Surakarta diantaranya Universitas Slamet Riyadi, Yayasan pendidikan batik, SD IT Muhajidin dan SD Muhammadiyah 16 Surakarta. Bank Dana Mulia memberikan fasilitas dengan adanya beasiswa murid berprestasi, *sponsorship event* dan pembiayaan (konsumtif dan produktif) bagi guru dan karyawan.

BPRS Dana Mulia mempunyai jenis produk pembiayaan yang salah satunya adalah pembiayaan al-mudharabah. Penulis menemukan permasalahan dalam memilih kriteria calon nasabah atau yang biasa disebut dengan *adverse selection* dan *moral hazard*. *Adverse selection* yaitu masalah yang timbul dalam menyeleksi nasabah yang akan melakukan pembiayaan, disebabkan karena susah nya pihak bank untuk mengetahui dengan pasti kriteria yang dimiliki calon nasabah dan pihak bank mungkin akan salah dalam menilai kriteria nasabah. Sedangkan *moral hazard* yaitu masalah yang dihadapi bank ketika pembiayaan sudah berjalan dengan adanya risiko bahwa nasabah kemungkinan menggunakan dana tidak sesuai dengan perjanjian atau kontrak. *Perilaku moral hazard* muncul karena seorang individu atau lembaga yang tidak konsekuen secara penuh dan tidak bertanggung jawab atas perbuatannya. Dalam bank syariah memperhatikan prinsip kehati-hatian. Dengan prinsip kehati-hatian ini juga bisa mempengaruhi porsi pembiayaan mudharabah menjadi berkurang. Dikarenakan pembiayaan mudharabah memiliki resiko cukup tinggi. Tingginya resiko menjadi pertimbangan utama mengapa bank syariah kurang tertarik untuk mengeluarkan pembiayaan mudharabah, karena diwaktu sekarang agak sulit untuk mencari pengusaha yang jujur dan amanah (perilaku moral hazard). Padahal kunci dari keberhasilan pembiayaan bagi hasil tersebut tergantung pada karakter nasabah itu sendiri. Dampak yang dialami pihak bank yaitu mempengaruhi likuiditas perusahaan.

B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN

Struktur organisasi ini dibuat untuk kepentingan perusahaan dengan menempatkan orang-orang yang berkompeten sesuai dengan bidang dan keahliannya. Dengan adanya struktur organisasi perusahaan lebih mudah dalam menerapkan pola kerja dan tanggung jawab komponen dalam perusahaan. Berikut struktur organisasi pada BPRS Dana Mulia :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi di BPRS Dana Mulia

Adapun tugas yang dilakukan penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Usaha selama dua bulan di BPRS Dana Mulia. Berikut tugas yang dilakukan sebagai berikut :

1. Customer Service
 - a. Membantu nasabah dalam pengisian data pembukaan rekening tabungan dan penutupan rekening tabungan
2. Admin
 - a. Membuat surat peringatan bagi nasabah yang bermasalah
 - b. Meregresi data nasabah saat pengajuan kredit
3. Admin Legal
 - a. Membuat dan menyusun kontrak perjanjian akad kredit
 - b. Melakukan pengecekan dokumen nasabah saat pengajuan kredit
4. Staff Operasional
 - a. Mengurutkan dan melakukan pengecekan pada slip transaksi
 - b. Melakukan pembukuan slip transaksi di buku besar

B. POKOK MASALAH

Disetiap lembaga keuangan baik perbankan konvensional maupun syariah terdapat kesalahan dalam menilai kriteria calon nasabah atau *adverse selection* dan juga terdapat perilaku *moral hazard*. *Adverse selection* yaitu masalah yang timbul dalam menyeleksi nasabah yang akan melakukan pembiayaan. Kesalahan dalam menilai kriteria calon nasabah dikarenakan pihak bank kurang teliti dan kurang berhati-hati dalam memilih calon nasabah. Sedangkan *moral hazard* yaitu masalah yang dihadapi ketika pembiayaan sudah berjalan dengan adanya risiko bahwa nasabah kemungkinan menggunakan dana tidak sesuai dengan yang disebutkan didalam perjanjian atau kontrak. Hal ini dapat berpengaruh terhadap kelangsungan perusahaan.

Pada prinsipnya pemberian pembiayaan Mudharabah dapat dilakukan tanpa perlu adanya penyerahan jaminan oleh nasabah, namun karena tidak ada seorangpun yang dapat mengetahui apa yang terjadi di hari depan dan untuk mengurangi risiko pihak bank meminta jaminan kepada nasabah bahwa ia akan sanggup mengembalikan dana yang diterimanya sesuai dengan yang telah disepakati. Perilaku moral merupakan salah satu faktor yang menyebabkan kecilnya pembiayaan mudharabah selama ini. Karena adanya faktor ini bank tidak bisa leluasa memberikan pembiayaan kepada pengelola dana. Ketidak efektifan pembiayaan mudharabah juga merupakan salah satu faktor rendahnya pembiayaan mudharabah. Adanya faktor diatas, kemungkinan besar dapat mempengaruhi kebijakan bank untuk mengeluarkan pembiayaan. Dikarenakan pembiayaan mudharabah memiliki resiko cukup tinggi. Tingginya resiko menjadi pertimbangan utama mengapa bank syariah kurang tertarik untuk mengeluarkan pembiayaan mudharabah, karena diwaktu sekarang agak sulit untuk mencari pengusaha yang jujur dan amanah (perilaku moral hazard). Padahal kunci dari keberhasilan pembiayaan bagi hasil tersebut tergantung pada karakter nasabah itu sendiri.

C. PEMBAHASAN

Pada dasarnya bank syariah dirancang sebagai sistem dengan bagi hasil sebagai dasar dalam operasionalnya. Namun *problem* yang muncul adalah bahwa produk-produk bank syariah menerapkan prinsip kejujuran. Oleh karena itu, diadakan kontrak yang menuntut adanya transparansi bagi kedua belah pihak. Jika salah satu pihak khususnya nasabah tidak menyampaikan secara transparan mengenai perolehan hasil, maka akan terjadi *adverse selection* yaitu masalah yang timbul dalam menyeleksi nasabah yang akan diberikan pembiayaan atau pihak bank salah dalam menilai kriteria nasabah. Sedangkan *moral hazard* yaitu ketika pihak bank sudah menjalankan pembiayaan, risiko yang kemungkinan terjadi yaitu menggunakan dana yang diberikan tidak sesuai dengan yang sesuai dalam perjanjian kontrak sebelumnya. Untuk mengurangi resiko yang akan ditanggung oleh pihak bank akibat *moral hazard*, pihak bank melakukan batasan tertentu ketika menyalurkan pembiayaan kepada pengelola dana. Dengan tujuan agar pengelola dana secara sistematis untuk memaksimalkan keuntungan bagi kedua pihak.

Hal yang dapat memicu *moral hazard* adalah hal yang dapat menguntungkan pengelola (*mudharib*) dan merugikan pemilik (*shahibul maal*). Antonio (2001) mengemukakan bahwa risiko yang terdapat dalam mudharabah diantaranya :

1. Nasabah menggunakan dana bukan seperti yang disebut dalam kontrak.
2. Lalai dan kesalahan yang disengaja.
3. Penyembunyian keuntungan oleh nasabah bila nasabahnya tidak jujur.

Produser sebelum mengajukan pembiayaan pihak calon nasabah harus memenuhi syarat tertentu yang wajib dipenuhi oleh calon nasabah. Syarat harus dipenuhi yang pertama adalah setoran awal minimal Rp 1.000.000,- fotocopy kartu tanda pengenalan/surat izin mengemudi, dan kartu keluarga, mengisi aplikasi pembukaan rekening, akad Mudharabah, jangka waktu 1 bulan/3 bulan/ 6 bulan / 12 bulan, bagi hasil dapat tunai/ transfer. Calon nasabah mengajukan surat

permohonan pembiayaan mudharabah kepada pihak bank disertai dengan dokumen yang diperlukan oleh pihak bank dan akan dilanjutkan ketahap berikutnya. Dokumen yang disertakan yaitu : NPWP, riwayat pembiayaan yang pernah diterima, identitas calon nasabah, proyeksi kebutuhan pembiayaan dan rencana penggunaan pembiayaan serta informasi tentang jaminan.

Proses pembiayaan yang diterapkan pada pembiayaan al-mudharabah meliputi menyusun rencana pengumpulan data, melaksanakan pengumpulan data, menyeleksi data yang diperoleh, *verifikasi* data dengan melakukan *survei* kerumah atau lokasi usaha, meminta informasi kepada bank lainnya mengenai kondisi keuangan nasabah, evaluasi kebutuhan keuangan untuk mengetahui besarnya pembiayaan yang dibutuhkan oleh nasabah.

Permasalahan yang terjadi membuat pihak bank harus lebih teliti lagi dalam mengecek data nasabah dan meningkatkan pengawasan terhadap calon nasabah. Pihak bank lebih selektif dalam memilih calon nasabah untuk menghindari kemacetan dalam membayar pembiayaan. Rutin dalam melakukan pengawasan terhadap calon nasabah agar tidak terjadi risiko yang tidak diinginkan.

D. SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan penjelasan diatas bahwa adverse selection dan perilaku moral hazard sangat berpengaruh terhadap kelangsungan perusahaan. Adanya permasalahan tersebut menyebabkan pembiayaan perusahaan akan berkurang. Penulis memberikan saran kepada BPRS Dana Mulia untuk lebih berhati-hati dan teliti dalam memilih calon nasabah dan rutin melakukan pemeriksaan perkembangan nasabah agar tidak terjadi risiko yang tidak diinginkan. Hal ini dilakukan agar perusahaan tidak mengalami kerugian yang cukup besar.

E. DAFTAR PUSTAKA

Indonesia, P. 2023. Tentang Kami Dana Mulia. Dipetik Juni 01, 2023, dari <https://banksyariahdanamulia.co.id/>

Antonio, Muhammad Syafi'i. 2001. *Bank Syariah: Dari Teori ke Praktik*. Jakarta: Gema Insani.

Muhammad. 2008. *Manajemen Pembiayaan Mudharabah di Bank Syariah: Strategi Memaksimalkan Return dan Meminimalkan Risiko Pembiayaan di Bank Syariah sebagai Akibat Masalah Agency*. Jakarta: Rajawali.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Loogbook Kegiatan

1. Nama Mahasiswi : Natasha Bella Alfina
2. Nama Perusahaan : BPRS Dana Mulia
3. Alamat : Jl. Dr. Radjiman No. 556 Sondakan,
Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah
57147
4. Nama Dosen Pembimbing : Astuning Suharsini, S.E., M.Acc

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	1 Feb 2023	Pengenalan lingkungan kerja dan jobdesk yang terdapat dalam tiap divisi di BPR Syariah Dana Mulia
2	2 Feb 2023	Menginput data dan meregresi data nasabah
3	3 Feb 2023	Menginput data nasabah
4	6 Feb 2023	Menstempel data permohonan pinjaman dan mengurutkan jurnal transaksi
5	7 Feb 2023	Menyusun dan membuat kwitansi permohonan pinjaman
6	8 Feb 2023	Izin
7	9 Feb 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah
8	10 Feb 2023	Menyusun dan mengurutkan jurnal transaksi dan mengisi data permohonan penutupan rekening
9	13 Feb 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah
10	14 Feb 2023	Melakukan penginputan data dan meregresi data nasabah
11	15 Feb 2023	Meregistrasi data nasabah
12	16 Feb 2023	Menyusun dan membuat kwitansi permohonan pinjaman dan mengecek dokumen nasabah
13	17 Feb 2023	Mengisi data permohonan pembukaan tabungan dan deposito

14	20 Feb 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah
15	21 Feb 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah
16	22 Feb 2023	Meregistrasi data nasabah
17	23 Feb 2023	Mencocokkan dan mengurutkan jurnal transaksi dan membantu pembukuan
18	24 Feb 2023	Mengisi data permohonan pembukuan tabungan dan deposito
19	27 Feb 2023	Mengurutkan jurnal transaksi dan menstempel data permohonan pinjaman
20	28 Feb 2023	Mencocokkan dan mengurutkan jurnal transaksi dan membantu pembukuan
21	1 Mar 2023	Mengisi data nasabah untuk tutup buku rekening dan mengecek dokumen nasabah
22	2 Mar 2023	Membantu persiapan tabungan lebaran
23	3 Mar 2023	Meregistrasi data nasabah dan membuat parcel lebaran
24	6 Mar 2023	Menginput data penutupan rekening dan mencocokkan dan mengurutkan jurnal transaksi dan membuat parcel lebaran
25	7 Mar 2023	Pengecekan dokumen pengajuan kredit dan mencocokkan jurnal transaksi dan membuat parcel lebaran
26	8 Mar 2023	Mencocokkan dan mengurutkan jurnal dan membuat parcel lebaran
27	9 Mar 2023	Mengisi data pembukuan tabungan dan deposito dan membuat parcel lebaran
28	10 Mar 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah
29	13 Mar 2023	Meregistrasi data nasabah dan membuat parcel lebaran
30	14 Mar 2023	Melakukan penginputan data nasabah dan membuat parcel lebaran
31	15 Mar 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah dan membuat parcel lebaran
32	16 Mar 2023	Mencocokkan data nasabah dengan sistem dan membuat parcel

		lebaran
33	17 Mar 2023	Mencocokkan data nasabah deposito dengan sistem
34	20 Mar 2023	Meregistrasi data pinjaman nasabah
35	21 Mar 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah
36	22 Mar 2023	Cuti
37	23 Mar 2023	Cuti
38	24 Mar 2023	Diliburkan
39	27 Mar 2023	Menstempel data permohonan pinjaman dan mengurutkan jurnal transaksi dan membuat parcel lebaran
40	28 Mar 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah
41	29 Mar 2023	Membuat surat peringatan kepada nasabah yang bermasalah
42	30 Mar 2023	Menginput data nasabah
43	31 Mar 2023	Meregistrasi data nasabah dan menginput data

Lampiran 2. Loogbook Konsultasi

13

Lampiran 2. Loogbook Konsultasi

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama : Natasha Bella Alfina

NIM : 20210041

Program Studi : S1 Akuntansi

Judul : Sistem Bagi Hasil Al-Mudharabah Pada Bank Syariah Dana
Mulia di Surakarta

Dosen Pembimbing : Astuning Suharsini, S.E., M.Acc.

No	Hari/Tanggal	Keterangan	TTD
1.	18 Maret 2023	Konsultasi laporan K KU pada bagian latar belakang dan divisi kerja	
2.	5 Juli 2023	Konsultasi laporan K KU pokok masalah dan pembahasan	
3.	18 Juli 2023	Konsultasi laporan K KU secara keseluruhan	

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan



Lampiran 4. Presensi

DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode

Nama Mahasiswa : Natasha Bella Afina
 NIM : 202100411
 Pembimbing : Astuning Sarasini, S.E., M.A.
 No. Telp Pembimbing :

Nama Instansi : Boris Syarif Dasa Mulia
 Alamat Instansi : Jalan Dr. Radjiman No. 55 G Sandakan Lembang, Surakarta
 No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023

RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
																	LIBUR										

MARET 2023

RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
																					LIBUR						

APRIL 2023

RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
																		LIBUR									

Surakarta,
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

 (.....)

Lampiran 5. Nilai KKU



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
 Jl. Slamet Riyadi Mekamhaji 435-437
 Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810
 Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
 Website : www.stiesurakarta.ac.id
 Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa : Natasha Bella Alfina
 NIM : 20210041
 Dosen Pembimbing : Astuning Saharsini S.E., M. Acc.
 Nama Perusahaan : Bank Syariah DANA NIK
 Judul : PERUSAHAAN AL - MUJIBAH KARYA

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	A-
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	A
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	A
4	Kehadiran / Absensi	A
5	Mematuhi Peraturan	A
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	A
2	Keterampilan Kerja	A-
3	Kualitas Hasil Kerja	A
4	Kemampuan Beradaptasi	B+
5	Kerjasamanya	A
6	Kerajinan / Inisiatif	B+
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	B+
2	Mampu menganalisis masalah	A
3	Mampu memecahkan masalah	A
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	A
2	Etika Berakhlak	A
Nilai Rata-Rata Perusahaan		3.87
Nilai Dosen Pembimbing KKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA
 ☒ TIDAK

PIMPINAN / DIREKTUR
 INSTANSI / BADAN USAHA

DOSEN PEMBIMBING

NIDN:

MENGETAHUI
 KETUA PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI

NIDN:

Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.25	70.00-74.99
B-	3.00	65.00-69.99
C+	2.75	60.00-64.99
C	2.50	55.00-59.99
D	2.25	50.00-54.99
E	2.00	45.00-49.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen ditandatangani : oleh sesuai dengan pedoman di atas, terlampir