

**DAMPAK PENGEMBALIAN BERKAS KLAIM BPJS
KESEHATAN TERHADAP KEUANGAN RUMAH SAKIT
GUNA KELANCARAN OPERASIONAL
RUMAH SAKIT TRIHARSI**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1 Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

UMMI MARHAMMAH

20.22.0084

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

HALAMAN PENGESAHAN

DAMPAK PENGEMBALIAN BERKAS KLAIM BPJS KESEHATAN TERHADAP KEUANGAN RUMAH SAKIT GUNA KELANCARAN OPERASIONAL RUMAH SAKIT TRIHARSI

Disusun oleh:

Umami Marhammah

20.22.0084

Telah disetujui dan disahkan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha,
guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir.

Program Studi Akuntansi

Surakarta, 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Nur Kholis, S.E., M.Sc.

NIDN: 0516048801

Ketua Program Studi
Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.

NIDN: 0606129102

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya, berkat karunia dan petunjuk-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini guna memenuhi sebagian syarat Program Studi Strata 1 Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta dengan judul:” DAMPAK PENGEMBALIAN BERKAS KLAIM BPJS KESEHATAN TERHADAP KEUANGAN RUMAH SAKIT GUNA KELANCARAN OPERASIONAL RUMAH SAKIT TRIHARSI” dengan baik dan lancar.

Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini tidak akan terlaksana tanpa adanya bantuan, dukungan, serta kerja sama dari berbagai pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini.
2. Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
3. Ibu Tuning Saharsa S.E., M.Acc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
4. Bapak Nur Kholis, S.E., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta yang telah membimbing penulis dengan baik.
5. Orang tua penulis yang tidak pernah lelah memberikan doa, dukungan, serta nasihat yang memotivasi dalam penyelesaian Laporan Kuliah Kerja Usaha ini.

6. dr. Langi Surjani selaku Pejabat Sementara Direktur RSUD Triharsi yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Usaha.
7. Segenap karyawan RSUD Triharsi yang telah membantu penulis dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari pembaca guna penyempurnaan penulisan yang akan datang. Penulis mengucapkan terima kasih dan doa semoga apa yang telah diberikan tercatat sebagai amal dan mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja Usaha ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, khususnya di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.

Wassalamualaikum Wr.Wb.

Surakarta, 2023

Umami Marhammah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAGIAN UTAMA	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Divisi Kerja dan Kegiatan	2
C. Pokok Masalah	4
D. Pembahasan.....	6
E. Kesimpulan dan Saran.....	8
F. Daftar Pustaka.....	9
LAMPIRAN	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Scan berkas klaim.....	2
Gambar 1.2 Menarik berkas klaim.....	3
Gambar 1.3 Menggabungkan berkas klaim	3
Gambar 1.4 Menyerahkan berkas klaim ke bagian keuangan.....	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Daftar Hadir Kuliah Kerja Usaha	10
Lampiran 1.2 Nilai Kuliah Kerja Usaha	11
Lampiran 1.3 Tempat Kuliah Kerja Usaha	12
Lampiran 1.4 Ruang Kerja.....	12
Lampiran 1.5 Kartu Bimbingan Kuliah Kerja Usaha.....	13
Lampiran 1.6 Daftar Log Book.....	14

BAGIAN UTAMA

A. Latar Belakang Masalah

Rumah Sakit Triharsi adalah salah satu rumah sakit umum yang berlokasi di kota Surakarta. Rumah Sakit yang sudah berdiri sejak tahun 1983 dibawah naungan Yayasan Triharsi dengan status awal yaitu Rumah Sakit Bersalin. Seiring perkembangan yang terjadi Rumah Sakit Bersalin Dan Anak Triharsi meningkat statusnya menjadi Rumah Sakit Triharsi yang ditetapkan oleh Kementrian Kesehatan RI pada tahun 1999.

Rumah Sakit Triharsi memiliki fasilitas dan pelayanan yang beragam seperti IGD, beberapa klinik spesialis, radiologi, laboratorium, ESWL, fisioterapi, kamar kelas III hingga kamar kelas super VIP. Dalam memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat Rumah Sakit Triharsi bekerjasama dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) menyelenggarakan program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan kesehatan masyarakat yang layak. Jaminan diberikan kepada setiap orang yang membayarkan iurannya kepada pemerintah. Jaminan tersebut berupa perlindungan kesehatan agar peserta mendapatkan manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan.

Mulai 1 Januari 2014 program JKN dijalankan secara resmi oleh pemerintah. Sejak dijalkannya program JKN oleh BPJS terus mengalami perbaikan pengelolaan. Salah satu komponen yang berusaha diperbaiki adalah penerapan sistem pembayaran klaim melalui *Indonesia Case Based Groups* (INA-CBGs). Dimana sistem yang digunakan adalah sistem klaim untuk mendapatkan imbal jasa dari pelayanan yang telah diberikan Rumah Sakit kepada peserta BPJS Kesehatan.

Pengelolaan administrasi klaim fasilitas kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan diatur dalam Peraturan Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Kesehatan No. 7 tahun 2018 di dalamnya meliputi administrasi umum pengajuan, administrasi kepesertaan dan administrasi pelayanan (bpjs-kesehatan.go.id). Kemudian berkas administrasi klaim akan diverifikasi oleh BPJS Kesehatan, apabila terdapat hasil verifikasi klaim yang belum sesuai dan memerlukan konfirmasi ulang, maka berkas klaim akan dikembalikan ke rumah sakit untuk dikonfirmasi dan dapat diajukan kembali pada bulan berikutnya.

Dari seluruh berkas klaim yang telah diajukan tidak semua dapat diklaimkan ke BPJS kesehatan sehingga dapat berakibat pada menurunnya jumlah klaim yang didapat rumah sakit dan mengakibatkan terganggunya aliran kas rumah sakit. Hal ini dapat mempengaruhi kegiatan operasional rumah sakit.

B. Divisi Kerja dan Kegiatan

Kegiatan Kuliah Kerja Usaha dilaksanakan pada bagian Rekam Medis. Pada bagian ini peranan penulis di Rekam Medis RSU Triharsi adalah sebagai berikut:

1. Melakukan scan berkas-berkas rekam medis pasien rawat jalan

Pada bagian ini penulis bertugas untuk meng-scan berkas-berkas rekam medis pasien rawat jalan yang telah diproses bagian koding



Gambar 1.1 Scan berkas klaim

2. Menarik berkas melalui sistem sphaira

Pada bagian ini penulis menggunakan sistem yang disediakan rumah sakit untuk menarik berkas-berkas hasil dari unit lain untuk digabungkan menjadi satu file dengan hasil scan yang sebelumnya.



Gambar 1.2 menarik berkas klaim

3. Menggabungkan berkas

Pada bagian ini penulis bertanggung jawab memeriksa kelengkapan berkas yang sudah dalam bentuk file pdf, menambahkan hasil pemeriksaan yang belum tersedia di sistem sphaira, dan mengarsipkan berkas hard file yang sudah tidak digunakan.



Gambar 1.3 menggabungkan berkas klaim

4. Menyerahkan berkas fisik ke bagian keuangan

Pada bagian ini penulis bertugas untuk menyerahkan berkas fisik atau hard file ke bagian keuangan setelah seluruh berkas selesai digabungkan dan telah lengkap.



Gambar 1.4 menyerahkan berkas klaim ke bagian keuangan

C. Pokok Masalah

Salah satu misi dari RSU Triharsi ialah Memberikan pelayanan yang profesional serta terjangkau oleh seluruh lapisan masyarakat, demi mewujudkan misi tersebut Rumah Sakit Triharsi menyediakan fasilitas pelayanan yang lengkap dan dibantu tenaga medis pilihan. Agar dapat memberikan pelayanan yang optimal Rumah Sakit Triharsi juga bekerjasama dengan beberapa asuransi yang mana salah satunya adalah asuransi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan sebagai badan asuransi tidak membayarkan langsung biaya pelayanan yang telah ditagihkan oleh rumah sakit dan memiliki persyaratan yang harus dilengkapi oleh pihak rumah sakit. Hal ini dilakukan guna meminimalkan terjadinya kecurangan. Untuk dapat segera mendapatkan pembayaran atas pelayanan yang telah diberikan, rumah sakit harus segera melakukan penagihan klaim kepada BPJS Kesehatan (Asis,2017)

Proses klaim BPJS Kesehatan dimulai dari melengkapi berkas persyaratan pengajuan klaim, kemudian dikirimkan ke BPJS Kesehatan dan dilakukan verifikasi oleh Verifikator. Proses verifikasi merupakan proses meneliti dan memeriksa kelengkapan data yang kemudian dilakukan verifikasi berkas klaim untuk

mendapatkan penggantian biaya (BPJS,2014). Berkas administrasi klaim BPJS Kesehatan yang diverifikasi oleh Verifikator merupakan berkas pasien rawat jalan dan rawat inap yang terdiri dari: SEP (Surat Eligibilitas Peserta), billing pasien, kopi resep dan resi, kopi surat rujukan, resume medis/lembar casemix, bukti penunjang laboratorium, radiologi, dan laporan operasi jika ada (BPJS 2014).

Pembayaran yang diterapkan oleh Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di fasilitas kesehatan lanjutan atau rumah sakit rujukan adalah pola prospektif (Kementerian Kesehatan RI, 2014). Pembayaran prospektif yang digunakan adalah sistem *Casemix (case based payment)* dan sudah diterapkan sejak tahun 2008 sebagai metode pembayaran program Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas). Metode pembayaran yang digunakan ialah sistem casemix. Sistem casemix sendiri merupakan pengelompokan diagnosis dan prosedur dengan mengacu pada ciri klinis, penggunaan sumber daya atau biaya perawatan yang sama/mirip, pengelompokan dengan menggunakan *software grouper*.

Sistem casemix yang diterapkan di Indonesia dikenal dengan sistem INA CBG's (*Indonesia Case Based Group's*). seperti yang diatur dalam keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor (440/MENKES/SK/XII/2012) tentang tarif rumah sakit berdasarkan *Indonesia Case Based Group's*, BPJS Kesehatan akan membayar rumah sakit sesuai dengan besaran tarif yang sudah ditetapkan.

Tarif INA-CBG's merupakan tarif dengan sistem paket yang dibayarkan ketika pasien sudah melakukan serangkaian perawatan hingga selesai berdasarkan rata-rata biaya yang dihabiskan oleh suatu kelompok diagnosis. Sedangkan untuk rumah sakit menggunakan sistem billing, yang mana tarif berdasarkan pada tindakan aktual. Akibat perbedaan ini, tidak semua jenis penyakit dicakup oleh BPJS Kesehatan.

Dari seluruh berkas yang dikirimkan oleh rumah sakit ke BPJS Kesehatan terdapat berkas yang lolos dan tidak lolos. Apabila berkas klaim dinyatakan lolos oleh pihak BPJS maka akan diajukan ke keuangan BPJS dan rumah sakit akan mendapatkan

penggantian biaya. Sedangkan berkas yang dinyatakan tidak lolos akan dikembalikan ke rumah sakit untuk kemudian dilakukan revisi dan diajukan kembali kepada pihak BPJS. Berkas yang tidak lolos akan menjadi berkas pending dan diajukan pengajuan klaim bulan berjalan berikutnya.

Berkas yang tidak lolos atau gagal verifikasi berakibat tagihan tidak dapat diklaim sesuai pengeluaran, rumah sakit mengalami kerugian secara finansial dan secara etika kedokteran petugas kesehatan yang telah melakukan tugas nya tidak mendapatkan haknya.

Banyak faktor yang menyebabkan berkas klaim tidak lolos atau gagal verifikasi. Penyebab dikembalikannya berkas klaim di Rumah Sakit Triharsi adalah berkas rekam medis yang tidak lengkap dan ketidaktepatan dalam penulisan kode diagnosa dan kode tindakan. berkas rawat jalan satu rangkaian dengan rawat inap, serta ketelitian dari petugas casemix dan verifikator BPJS Kesehatan juga berpengaruh sebagai faktor lolos tidaknya berkas klaim.

D. Pembahasan

Berdasarkan hasil pengamatan yang telah penulis lakukan di RSUD Triharsi, ditemukan masalah klaim pembiayaan kesehatan terkait pengajuan berkas klaim asuransi BPJS Kesehatan pasien rawat jalan yang mengalami pengembalian klaim pada bulan Februari 2023. Sejumlah 9.759 berkas klaim yang diajukan pada rawat jalan bulan Februari sebanyak 729 berkas klaim dikembalikan ke Rumah Sakit. Pengembalian klaim masih terjadi akibat faktor kesalahan pelayanan atau medis, ketidaktepatan kode diagnosis dan tindakan, kurangnya dokumen penunjang, berkas rawat jalan satu rangkaian dengan rawat inap, serta ketelitian dari petugas casemix dan verifikator yang berdampak pada kelancaran klaim dan besarnya klaim yang dapat merugikan Rumah Sakit.

Faktor-faktor yang mempengaruhi pengembalian berkas klaim BPJS Kesehatan di RSUD Triharsi bulan Februari 2023:

1) Tidak Lengkapnya Dokumen Penunjang Medis.

Jika terdapat diagnosis tanpa hasil pemeriksaan yang sesuai atau hasil pemeriksaan tidak tersedia, maka berkas tersebut akan dikembalikan ke Rumah Sakit untuk konfirmasi. Konfirmasi juga dapat dilakukan BPJS Kesehatan jika merasa ditemukan kejanggalan. Ketidaklengkapan ini dapat terjadi karena *error* pada sistem Rumah Sakit sehingga bekas-berkas penunjang tidak ikut ter-*ekspor* dan juga kelalaian petugas yang bertanggungjawab pada saat menyiapkan kelengkapan berkas. Oleh karena itu, diperlukan ketelitian pada saat memproses berkas. Menyesuaikan dokumen hasil pemeriksaan dengan diagnosis dan tindakan yang ada di *resume* medis.

2) Ketidaktepatan Kode Diagnosis dan Tindakan

Perbedaan persepsi terhadap diagnosis dan kodenya antara dokter yang merawat maupun petugas koding di Rumah Sakit dengan verifikator BPJS Kesehatan menyebabkan ketidaktepatan ini dapat terjadi. Revisi dilakukan jika BPJS Kesehatan menemukan diagnosis di *resume* medis yang tidak sesuai dengan ketentuan. Perbedaan apresiasi ini dapat terjadi meskipun menggunakan aturan dasar yang sama. Oleh sebab itu, kerjasama dan koordinasi yang baik perlu dilakukan antara Rumah Sakit dengan BPJS Kesehatan agar timbul kesamaan persepsi terhadap aturan koding yang berlaku

3) Berkas Rawat Jalan Satu Rangkaian Dengan Rawat Inap

Satu rangkaian/episode rawat inap adalah satu rangkaian pelayanan jika pasien mendapatkan perawatan lebih dari 6 jam di Rumah Sakit atau pasien masuk ke rawat inap sebagai lanjutan dari proses pemeriksaan rawat jalan atau rawat darurat, maka hal tersebut sudah termasuk satu episode rawat inap. Oleh karena itu, berkas dari rawat jalan ini tidak dapat diklaimkan terpisah dengan bekas rawat inap, BPJS Kesehatan akan mengembalikan berkas ke Rumah Sakit untuk dikonfirmasi.

4) Human Error

Faktor *human error* juga menjadi penyebab dikembalikannya berkas klaim, seperti petugas verifikator awal yang tidak teliti dalam memeriksa kelengkapan berkas, dokter yang tidak lengkap dalam menuliskan *resume* medis. petugas coding yang melakukan pekerjaan lain sehingga tidak fokus pada tugas utamanya. Dalam hal ini, petugas yang bersangkutan diharapkan dapat lebih teliti lagi saat memproses berkas klaim.

E. Kesimpulan dan Saran

Pengembalian berkas klaim dari BPJS Kesehatan kepada Rumah Sakit merupakan bentuk penundaan proses pembayaran piutang dikarenakan terdapat ketidaksesuaian antara ketentuan pengajuan klaim yang diajukan pihak Rumah Sakit kepada BPJS Kesehatan. Pengajuan dibuat dalam bentuk *softcopy* dan diserahkan melalui email serta dalam bentuk *hardcopy* yang diserahkan ke gedung BPJS Kesehatan sebagai bukti dan arsip. Penyebab pengembalian berkas klaim BPJS Kesehatan instalasi rawat jalan RSUD Triharsi antara lain, tidak lengkapnya dokumen penunjang medis, ketidaktepatan kode diagnosis dan tindakan, berkas rawat jalan satu rangkaian dengan rawat inap, dan *human error*.

Pengembalian berkas klaim secara tidak langsung akan mengganggu keuangan Rumah Sakit dan juga dapat mengakibatkan kerugian. Tertundanya proses pembayaran piutang BPJS Kesehatan kepada Rumah Sakit menyebabkan piutang yang diterima Rumah sakit lebih sedikit dari yang ditagihkan.

Upaya yang perlu dilakukan RSUD Triharsi terkait masalah klaim BPJS Kesehatan yang dikembalikan, mengadakan pelatihan dan sosialisasi mengenai pembaharuan kebijakan terkait klaim untuk meningkatkan kualitas SDM khususnya tim klaim BPJS. Membuat SPO terkait klaim untuk meminimalisir pengembalian klaim. Melakukan evaluasi secara berkala untuk menekan terjadinya pengembalian berkas klaim, dimulai dari meningkatkan komunikasi antar antar unit.

Mengkomunikasikan permasalahan yang terjadi dan koordinasi setiap unit terkait serta meningkatkan kinerja dan juga saling mengingatkan antar unit.

F. Daftar Pustaka

- Agiwahyunto, F., Anjani, S., & Stacey, S. C. (2021). Tinjauan penyebab pengembalian berkas klaim BPJS Kesehatan instalasi rawat jalan kasus fisioterapi. *Care: Jurnal Ilmiah Ilmu Kesehatan*, 9(3), 551-569.
- Arikusnadi, N. W., & Kadri, A. (2020). Studi penyebab pengembalian berkas klaim BPJS Kesehatan di Rumkit Bhayangkara Palu. *Jurnal Kolaboratif Sains*, 3(4), 159-165.
- BPJS kesehatan. Panduan Praktis Teknis Verifikasi Klaim. Menteri Kesehatan RI. 2014
- Kementerian Kesehatan RI. Peraturan Menteri Kesehatan no 27 tahun 2014, tentang Petunjuk teknis Sistem Indonesia Case Base Group (INA-CBGs). 2014
- Kurniawati, M. (2020). Faktor Yang Mempengaruhi Pengembalian Administrasi Klaim Bpjs Kesehatan Ditinjau Dari Syarat-Syarat Kelengkapan Administrasi Klaim. *Chmk Health Journal*, 4(3), 190-196.
- Pratama, A., Fauzi, H., Indira, Z. N., & Adi, P. P. (2023). Analisis Faktor Penyebab Pending Klaim Rawat Inap Akibat Koding Rekam Medis Di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr. Soedirman Kebumen. *Jurnal Ilmiah Perekam dan Informasi Kesehatan Imelda*, 8(1), 124-134.
- Putri, N. S. (2022). Analisis Sistem Penagihan Piutang (Klaim) Pasien Rawat Inap Bpjs (Studi Kasus Rumah Sakit Harapan Kota Magelang). *Naskah Publikasi Program Studi Akuntansi*.
- Syah, S. R., & Setiatin, S. (2022). Analisis Pengembalian Berkas Klaim BPJS Terhadap Ketentuan Pengklaiman Biaya Pelayanan Pasien Covid-19. *Media Bina Ilmiah*, 16(12), 7831-7842.



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
 Periode ... FEB, MAR 2023

Nama Mahasiswa : Ummi Marhammah Nama Instansi : RSU TRIHARSI
 NIM : 20220084 Alamat Instansi : Jalan Wolter Monginsidi No.82. Gilingan, Banjarsari
 Pembimbing : Mur Kholis S.E., M.Sc. Nama Pimpinan : dr. Langit Surjani
 No. Telp Pembimbing : 0857 2506 6690 No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>		<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	LIBUR		<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>	<u>uh</u>		<u>uh</u>	<u>uh</u>

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
uh	uh	uh	uh	.	uh	uh	uh	uh	uh	uh		uh	uh	uh	uh	uh	uh		uh	uh	LIBUR	uh	uh	uh		uh	uh	uh	uh	uh

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						LIBUR															LIBUR								

Surakarta, 10 April 2023
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

Florensia
 (.....FLORENSIA.....)



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

Jl. Slamet Riyadi Makamhaji 435 - 437

Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810

Kartasura, Sukoharjo, Surakarta

Website : www.stiesurakarta.ac.id

Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa
NIM
Dosen Pembimbing
Nama Perusahaan
Judul

: Ummi Marhammah
: 20220084
: Nur Kholis S.E., M.Sc.
: RSU TRIHARJO
:
:

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	B+
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	B+
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	B+
4	Kehadiran / Absensi	B+
5	Mematuhi Peraturan	B+
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	B+
2	Keterampilan Kerja	B+
3	Kualitas Hasil Kerja	B+
4	Kemampuan Beradaptasi	B+
5	Kerjasamanya	B+
6	Kerajinan / Inisiatif	B+
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	B+
2	Mampu menganalisis masalah	B+
3	Mampu memecahkan masalah	B+
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	B+
2	Etika Berpakaian	B+
Nilai Rata-Rata Perusahaan		B+
Nilai Dosen Pembimbing KKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)		

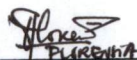
Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☒ YA

☐ TIDAK

PIMPINAN / DIREKTUR
INSTANSI / BADAN USAHA

DOSEN PEMBIMBING



NIK:.....


NIDN:.....

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI AKUNTANSI

NIDN:

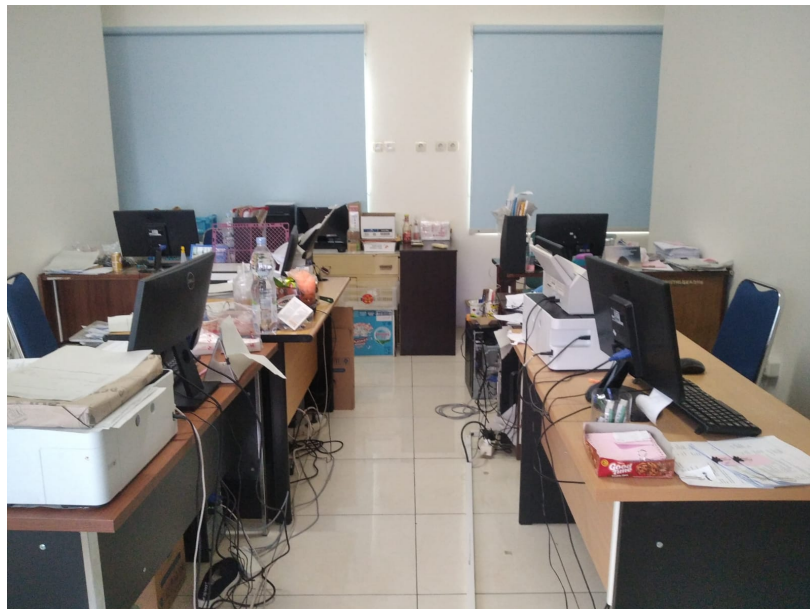
Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen dimohon memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih



Lampiran 1.3 Tempat Kuliah Kerja Usaha



Lampiran 1.4 Ruang Kerja



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA (STIE SURAKARTA)

Jl. Slamet Riyadi No.473, Makamhaji Telp. (0271) 717785, Fax. (0271) 724810
www.stiesurakarta.ac.id

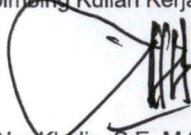
KARTU BIMBINGAN KULIAH KERJA USAHA

Nama : Ummi Marhammah
NIM : 20220084
Semester : 6

Program Studi : S1 Akuntansi
Strata/Jenjang : S1
Angkatan : 2020

NO.	TANGGAL BIMBINGAN	JENIS BIMBINGAN	JUDUL BIMBINGAN	ISI BIMBINGAN	TANGGAPAN DOSEN PA	STATUS
1	2 April 2023	ISI	Bimbingan ke-1	Bimbingan mengenai penulisan isi laporan KKU dari judul sampai dengan divisi kerja dan kegiatan	Laporan Bimbingan Anda Direvisi Oleh Dosen Pembimbing.	Selesai
2	23 May 2023	ISI	Bimbingan ke-2	Bimbingan isi laporan KKU dari pembahasan hingga kesimpulan dan saran	Laporan Bimbingan Anda Disetujui Oleh Dosen Pembimbing.	Selesai
3	27 May 2023	PENUTUP	Bimbingan ke-3	Bimbingan mengenai lampiran, daftar isi, dan daftar pustaka	Laporan Bimbingan Anda Disetujui Oleh Dosen Pembimbing.	Selesai

Surakarta, 27 June 2023
Pembimbing Kuliah Kerja Usaha


Nur Kholis, S.E., M.Sc.

Logbook Mahasiswa

Nama : Ummi Marhammah

Nim : 20220084

Program Studi : Akuntansi

Judul :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	1 Feb 2023	Scan berkas Klaim BPJS Rawat Jalan
		Menggabungkan berkas dalam bentuk pdf
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
2.	2 Feb 2023	Scan berkas Klaim BPJS Rawat Jalan
		Menggabungkan berkas ke dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
3.	3 Feb 2023	Scan berkas Klaim BPJS Rawat Jalan
		Menggabungkan berkas ke bentuk soft file pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
4.	4 Feb 2023	Scan berkas Klaim BPJS Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas dalam bentuk pdf
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
5	6 Feb 2023	Orientasi Umum Karyawan baru
		Menggabungkan berkas klaim dalam bentuk pdf
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan
6	7 Feb 2023	Orientasi Umum karyawan baru
		Menggabungkan berkas klaim dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
7	8 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
8	9 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas ke dalam bentuk pdf
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
9	10 Feb 2023	Scan berkas Klaim BPJS Pasien Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas ke dalam bentuk pdf
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.

10.	11 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas ke dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
11.	13 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas ke dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
12.	14 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas ke bagian bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
13.	15 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas ke bagian
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
14.	16 Feb 2023	Mencetak IMA CBC untuk diklaim ke BPJS
		Menggabungkan berkas scan dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
15.	17 Feb 2023	Mencetak IMA CBC untuk diklaim ke BPJS
		Menggabungkan berkas scan ke dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
16.	20 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien Rawat Jalan.
		Menggabungkan berkas scan ke dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
17.	21 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan ke dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
18.	22 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan ke dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke dalam bagian keuangan.
19.	23 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan ke dalam bentuk pdf.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
20.	24 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.

21	25 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan
22	27 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan
23	28 Feb 2023	Scan berkas klaim BPJS rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan
24	1 Mar 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
25	2 Mar 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		Menggabungkan berkas scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan
26	3 Mar 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		menggabungkan berkas scan
		menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
27	4 Mar 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		menggabungkan berkas scan
		mengerahkan berkas ke bagian keuangan.
28	6 Mar 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		menggabungkan berkas scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
29	7 Mar 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan
		menggabungkan berkas yg telah di scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan.
30	8 Mar 2023	Scan berkas klaim BPJS Pasien rawat jalan.
		Menggabungkan berkas yang telah di scan.
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan
31	9 Mar 2023	San berkas klaim BPJS Pasien Rawat jalan
		Menggabungkan berkas yang telah di scan
		Menyerahkan berkas ke bagian keuangan

32	10 Maret 23	Scan berkas klaim BPJS pasien rawat jalan.	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
33	11. Maret 23	Scan berkas klaim BPJS pasien rawat jalan.	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
34	13 Maret 23	Scan berkas klaim BPJS pasien rawat jalan.	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
35	14 Maret 23	San berkas klaim BPJS pasien rawat jalan.	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
36	15 Maret 23	Scan berkas klaim BPJS pasien rawat jalan.	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
37	16 Maret 23	Mentafik IMA CBG untuk diklaim ke BPJS	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
38	17 Maret 23	Mentafik IMA CBG untuk diklaim BPJS	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
39	18 Maret 23	Mentafik IMA CBG untuk diklaim ke BPJS	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
40	20 Maret 23	Mentafik IMA CBG untuk diklaim ke BPJS	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
41	21 Maret 23	Scan berkas klaim pasien BPJS rawat jalan	menggabungkan berkas ke dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		
42	23 Maret 23	San berkas klaim pasien rawat jalan BPJS	menggabungkan berkas dalam bentuk pdf		
			mengerahkan berkas ke bagian keuangan.		

[illegible]