

**SISTEM RECEIPT PURCHASE ORDER (PO) DARI BUYER
SAMPAI EXPORT BARANG JADI
PT. DEWI SAMUDRA KUSUMA**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1 Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
Disusun Oleh

HERLIANASARI

20.22.0037

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SURAKARTA**

JL. Slamet Riyadi 435-437 Makamhaji, Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
Telp 0271-717785 Fax. 0271-724810 www.stiesurakarta.ac.id

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

SISTEM RECEIPT PURCHASE ORDER (PO) DARI BUYER SAMPAI EXPORT BARANG JADI PT. DEWI SAMUDRA KUSUMA

Disusun oleh:

Herlianasari

20.22.0037

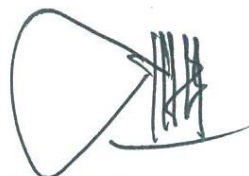
Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah
Kerja Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata
kuliah Tugas Akhir

Program Studi Akuntansi

Surakarta, 22 Juni 2023.

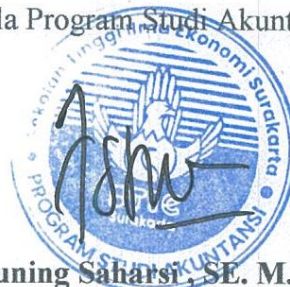
Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Nur Kholis ,SE.M.Sc)
NIDN : 0516048801

Kepala Program Studi Akuntansi



(Astuning Saharsi , SE. M.Sc)
NIDN : 0606129102

KATA PENGANTAR

Salam Damai Sejahtera bagi kita semua ,

Buku pedoman penyusunan laporan kuliah kerja usaha ini disusun karena adanya kebutuhan ilmiah yang baku bagi mahasiswa di lingkungan STIE Surakarta. Buku pedoman ini juga berisi tentang penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha yang meliputi ketentuan umum, kerangka laporan dan penjelasannya serta berisi lampiran yang memuat contoh-contoh yang diperlukan.

Bagi pembimbing, buku ini sangat membantu meringankan pekerjaannya. Tata tulis menurut standar yang berlaku akan memberikan pegangan dengan pasti. Dosen pembimbing cukup menunjukkan tata tulis yang dipakai dan meminta mahasiswa untuk mengikuti pedoman yang dimaksudkan. Bagi dosen pembimbing buku ini akan mempermudah dalam tugas penilaian.

Akhir kata, dengan segala keterbatasan kami dalam penyusunan buku pedoman ini, kami berharap buku ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Surakarta, 22 Juni 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
LAPORAN KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DIVISI KERJA	3
C. AKTIVITAS	5
D. POKOK MASALAH	8
E. SOLUSI.....	9
F. KESIMPULAN	9
LAMPIRAN	10-12
DAFTAR PUSTAKA.....	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Dewi Samudra Kusuma.....	3
Gambar 2. Proses penerimaan purchase order / PO.....	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. PO official dari Buyer	10
Lampiran 2. PO official dari Buyer.....	11
Lampiran 3. PO untuk Buyer	11
Lampiran 4. PI dari supplier fabric	12

LAPORAN KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

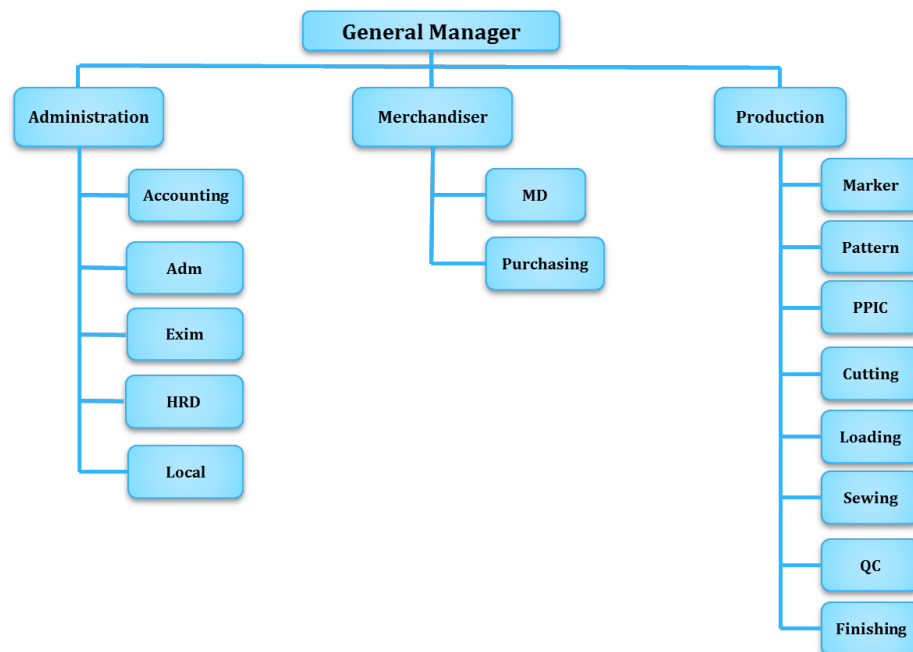
Perusahaan PT. Dewi Samudra bergerak di bidang garment yang berdiri pada tahun 2014 dengan karyawan sebanyak 800 orang. Kapasitas produksi PT. Dewi Samudra Kusuma sekitar 90.000 – 120.000 pcs/bulan. Produk yang diproduksi berupa active wear , casual wear, skirt , jacket , pant , polo, dress, t-shirt dan lain sebagainya. Customer PT. Dewi Samudra Kusuma berasal dari berbagai Brand seperti Lotto, Asics, Fila, NordBlanc, Mont-bell, Stadium, Juicy, Ferrari, Backcountry, Porsche, Sergio Tachini dan lain sebagainya. Perusahaan ini adalah Kawasan Berikat dimana perusahaan tersebut dibawah pengawasan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai karena menimbun barang impor yang mana bahan utama kain rata-rata membeli dari luar negeri yang kemudian diolah atau digabungkan untuk di ekspor kembali dalam bentuk barang jadi. Untuk sistem administrasi di PT. Dewi Samudra Kusuma juga menyesuaikan dengan peraturan Bea Cukai.

Dalam sistem penerimaan order / PO ada komponen aktivitas yang terdiri dari: permintaan recap order/ PO , permintaan draft untuk pembelian bahan baku , open PO pembelian bahan baku , penerimaan barang bahan baku , pencatatan utang atau pembayaran. Penelitian ini menggunakan komponen-komponen tersebut untuk melakukan analisa pada sistem penerimaan purchase order / PO pada perusahaan PT. Dewi Samudra Kusuma, yang merupakan perusahaan bergerak dalam bidang garment.

PT. Dewi Samudra Kusuma melakukan pembelian bahan baku setelah costing/ harga di setuju pihak agent. Pembelian bahan baku yang utama yaitu kain/ fabric , accessories, kemudian diproses jahit menjadi

garment atau pakaian jadi. Prosedur penerimaan order di PT. Dewi Samudra Kusuma di lakukan secara tertulis dengan email serta dalam bentuk PDF untuk official PO nya. Dan prosedur draft, pembelian bahan baku, penerimaan kedatangan bahan baku, pencatatan hutang / invoice sudah menggunakan komputerisasi akan tetapi masih sering terjadi ketidak sesuaian antara apa yang perusahaan pesan dengan barang yang datang dari Supplier misalnya yang sering terjadi adalah ketidak sesuaian jumlah order pembelian dengan penerimaan barang, waktu pengerjaan bahan baku di supplier ,reject barang kedatangan. Plan atau jadwal produksi akan menyesuaikan dengan kelengkapan material – material kedatangan. Dapat di simpulkan jika material – material produksi reject, leadtime supplier lama, penerimaan kedatangan barang tidak sesuai akan mempengaruhi date line atau waktu pengerjaan. Yang dimana date pengiriman / eksport barang sudah di approve di awal atau tanda tangan pada saat Purchase Order / PO terima.

B. DIVISI KERJA



Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Dewi Samudra Kusuma

PT. Dewi Samudra Kusuma di kelola oleh pemilik nya langsung yang menjabat sebagai General Manager serta terlibat dalam berbagai aspek produksi barang jadi. General Manager ikut terlibat dalam kegiatan Merchandiser dan Production dari order masuk sampai barang jadi di ekspor ke luar negeri. Jika ada masalah atau sesuatu hal yang membutuhkan keputusan, maka keputusan General Manager adalah mutlak dan dominan diperusahaan tentunya setelah ada pembahasan dengan divisi lain.

Untuk masalah administrasi atau masalah dokumen dikelola bagian administration, dimana ada Manager tersendiri untuk divisi tersebut yang mencakup berbagai sub-divisi tentang administrasi yang dibutuhkan untuk segala aktivitas perusahaan. Accounting yang bertugas untuk administrasi keuangan perusahaan serta mengelola keuangan perusahaan. Adm yang membantu segala proses administrasi pencatatan di perusahaan.

Exim mengelola segala dokumen impor atau ekspor barang, karena sebagian besar bahan baku dibeli secara impor dan semua produk yang

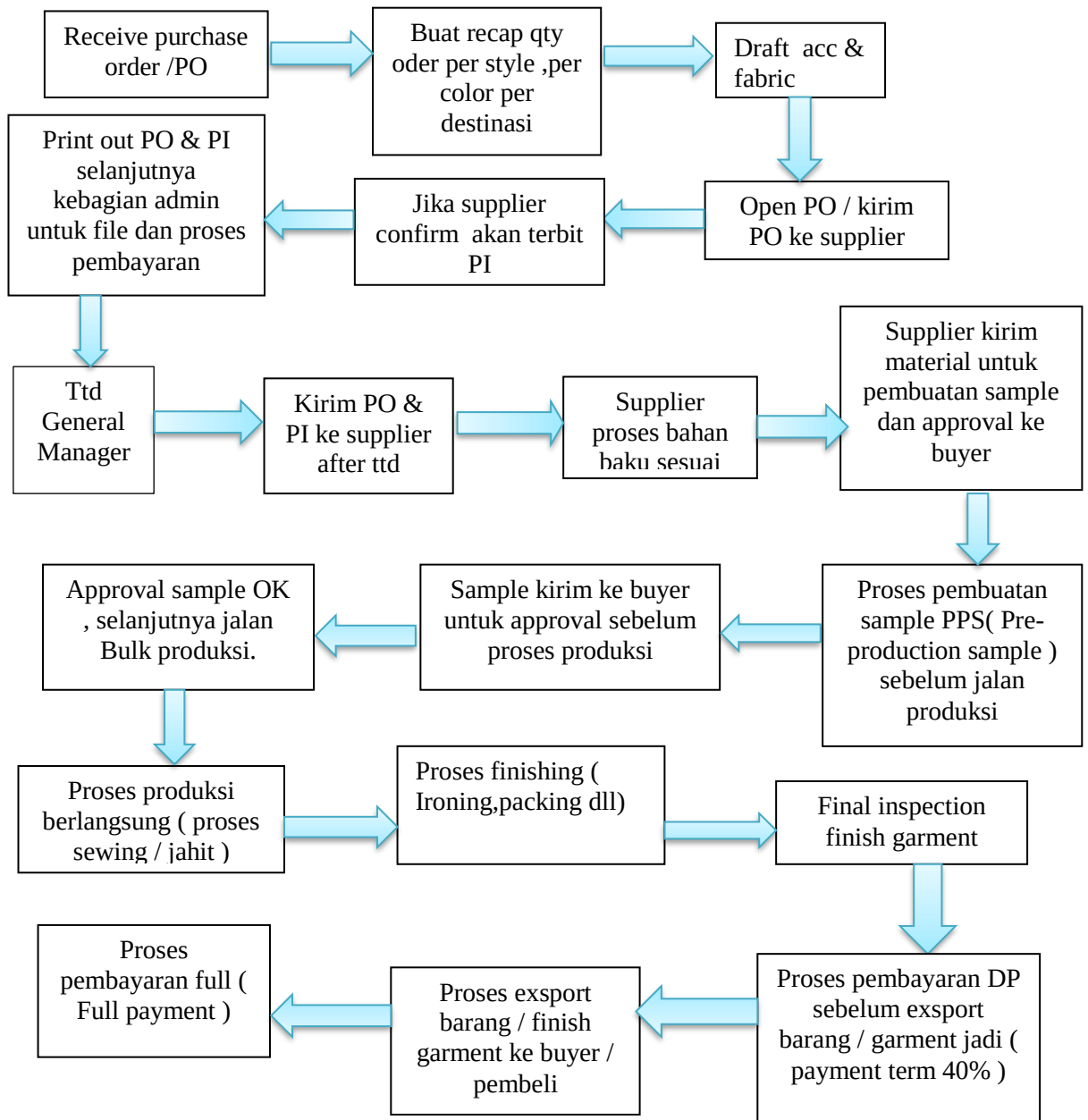
dibuat perusahaan di ekspor ke luar negeri karena semua buyer berasal dari luar negeri. HRD yang mengelola segala dokumen kebutuhan karyawan PT. Dewi Samudra Kusuma.

Divisi merchandiser berhubungan langsung dengan buyer dan yang menjalankan segala permintaan buyer serta mempersiapkan kebutuhan bahan yang diperlukan untuk produksi baru kemudian bagian Purchasing yang membeli bahan yang dibutuhkan ke supplier. Pada divisi ini General manager juga ikut terlibat untuk memberikan keputusan yang dirasa perlu. Kemudian setelah mendapatkan data kebutuhan suatu order dari buyer untuk memproduksi barang jadi, bagian Purchasing order ke supplier serta follow up sampai barang yang dibeli datang dengan sesuai kualitas dan kuantitasnya. Dalam system penerimaan order dari buyer sampai export ada beberapa sistem akuntansi di dalam nya antara lain:

1. Sistem akuntansi pembelian dan pengadaan barang
2. Sistem akuntansi persediaan
3. Sistem akuntansi pembelian dengan lelang
4. Sistem akuntansi utang / piutang usaha

Pada perusahaan PT. Dewi Samudra Kusuma cenderung menggunakan sistem pembelian dengan penunjukan langsung atau nominate dari agent / buyer , karena pada saat ada permintaan pembelian sudah ditentukan supplier atau pemasok untuk pembelian bahan baku yang dibutuhkan. Divisi produksi mencakup segala aktivitas produksi barang jadi, dari proses pemotongan kain sampai packing barang jadi. Disetiap Sub-divisi memiliki supervisor yang bertugas untuk memimpin dan mengarahkan karyawan di divisi tersebut. Pada divisi produksi ini General manager ikut terlibat karena dalam perusahaan tidak selalu berjalan baik dan membutuhkan keputusan untuk melanjutkan produksi.

C. AKTIVITAS



Gambar 2. Proses penerimaan purchase order / PO

Prosedur sistem penerimaan purchase order / PO sampai barang jadi / garment finish pada PT DEWI SAMUDRA KUSUMA :

1. Prosedur penerimaan order /PO pada prosedur ini Merchandiser/ MD menerima qty order dari pembeli atau biasa di sebut buyer. Jika tidak menerima langsung order dari buyer (FOB order) maka ada agent sebagai pihak kedua sebagai penyalur order ke factory. Selanjutnya MD membuat recap qty order per style ,per color dan per size untuk proses pembelian material yang di butuhkan order tersebut atau produksi.
2. Merchandiser mengirimkan draft accessories & draft fabric ke divisi purchase untuk proses draft dan open PO material bahan baku & bahan pembantu untuk kelangsungan proses produksi. Prosedur permintaan penawaran harga dan pemilihan pemasok, prosedur ini admin purchasing mengirimkan surat permintaan penawaran harga kepada para pemasok untuk memperoleh informasi mengenai harga barang dan berbagai macam syarat pembelian yang bertujuan untuk menjadi pemasok perusahaan.
3. Prosedur order pembelian, di sini admin purchasing mengirim surat order pembelian kepada pemasok yang dipilih dengan mengirimkan dokumen Purchase Order dari PT. Dewi Samudra Kusuma ke pemasok menggunakan E-mail. Kemudian pemasok mengkonfirmasi order pembelian kami dengan mengirimkan Performa Invoice, pada saat penerimaan Performa Invoice admin purchasing akan memeriksa kembali karena setiap pemasok memiliki standar minimum pembelian yang disebut MOQ atau Minimum Order Quantity. Pada saat kita mendapatkan MOQ ada dua pilihan yaitu membeli minimum tersebut walaupun kita tidak membutuhkannya, atau kita tetap membeli sesuai yang kita butuhkan tetapi dengan syarat mendapatkan biaya surcharge yang biasanya setiap pemasok berbeda besarnya biaya surcharge yang

akan dibebankan tersebut. Biaya surcharge adalah biaya tambahan yang dibebankan kepada pembeli langsung karena pembelian dibawah MOQ. Admin purchasing mengkonfirmasi pesanan kepada pemasok setelah cek dan sesuai semua pesanan pembelian agar pemasok memproses order pembelian tersebut.

4. Setelah purchase memeriksa PI dan MOQ dari supplier dan hasil nya sesuai dengan draft maka PO & PI tersebut di print untuk draft pihak accounting (pembayaran) dan di tanda tangan oleh General Manager.untuk persetujuan dan cek budget.
5. Prosedur pembayaran telah approve selanjutnya PI & bukti pembayaran di kirim ke supplier untuk proses produksi bahan baku. Saat proses bahan baku berlangsung purchasing request beberapa material di kirim terlebih dahulu untuk proses sample / pre produksi sample dan approval – approval.
6. Sample Pre produksi sudah selesai selanjutnya kirim ke Buyer/ Pembeli untuk proses approval sebelum produksi berlangsung. Setelah sample dapat comment atau approve oleh Buyer, proses produksi boleh berlangsung. Proses produksi di bagi menjadi 2 kategori yaitu : Proses sewing/ jahit dan proses finishing / proses terakhir (Ironing dan packing). Proses finishing berlangsung sampai dengan garment jadi di masukan polybag & di masukan karton box sesuai size , color dan destinasi pengiriman.
7. Proses finishing selesai selanjutnya proses final inspection / check garment finish by QA (Quality Assurance) biasanya di sebut pengontrol kualitas garment sebelum ekspor ke pembeli / buyer. Setelah final inspection OK/ Approve by QA maka barang tersebut melalui proses scan barcode dan selanjutnya di akurasi jumlah nya per box sudah sesuai belum dengan data,selanjutnya loading / masuk ke dalam container.

D. POKOK PERMASALAHAN

Pada saat proses order berlangsung sering terjadi perubahan–perubahan misal nya pada Techpack atau acuan pengerjaan order, MML di ganti, design/ model garment di ganti, bahkan ada material yang harus di ganti sehingga pada saat proses sample akan tertunda. Hal tersebut berpengaruh pada proses selanjutnya karena semua proses saling berkaitan dan berurutan. Di karenakan proses produksi harus menunggu sample Pre–production sample Approve/ di setuju terlebih dahulu. Serta kendala lainnya juga muncul yaitu di kedatangan bahan bakunya terkadang ada reject barang, kuantiti atau jumlah tidak sesuai dengan supplier. Paling sering terjadi kemunduran dari tanggal estimasi kirim, sehingga berpengaruh pada tanggal kedatangan / inhouse material di pabrik. Proses produksi di sewing / jahit juga berpengaruh dalam dateline pengiriman garment karena date delivery sudah di tentukan di awal persetujuan Purchase Order / PO turun. Jika satu hari target output sewing kurang dari target atau tidak memenuhi target maka akan ada kemunduran untuk proses yang lainnya serta delivery sangat mepet dengan date delivery garment. Kemunduran exsport garment akan berpengaruh pada pembayaran dan biaya produksi. Jika nanti ada kemuduran / keterlambatan, pembeli / buyer akan memberikan diskon pembayaran. Dari situ PT akan mengalami kerugian atas kemunduran pada saat exsport. Kemunduran pengiriman tidak akan ada diskon jika sudah ada pembicaraan atau negosiasi dengan agent / buyer langsung dengan memberikan argument / bukti real dengan adanya keterlambatan pengiriman / esxport garment.

E. SOLUSI

Untuk kedepannya PT DEWI SAMUDRA KUSUMA agar dapat lebih maju lagi dalam system kinerja dalam pengoptimalan proses produksi sampai dengan exsport barang dengan pemanfaatan system planning dan update status (T & A) di setiap ada update apapun yang bersangkutan dengan proses produksi tersebut. Terutama update mengenai bahan baku untuk produksi , sebab dari situ planning untuk jalan produksi bisa di mulai dan target / output per hari dalam proses produksi. Jika produksi lancar dan tidak ada bahan baku yang terlambat maka finish produksi bisa sesuai target serta exsport garment tidak ada delay/ terlambat.

F. KESIMPULAN

PT. Dewi Samudra Kusuma merupakan perusahaan yang bergerak di bidang garment. Hasil produk dari perusahaan ini di exsport ke luar negeri. Sistem yang dijalankan di perusahaan baik khususnya pada system penerimaan order dari buyer sampai exsport barang jadi / garment. Meski dalam plan produksinya / update sering terjadi misscom tapi dapat teratasi dan planning di putar balik dengan plan lainnya. Dan karena hal itu PT. Dewi Samudra mampu dan bertahan sampai saat sekarang ini.

Dari hasil penelitian selama KGU dapat disimpulkan bahwa Sistem penerimaan order dari buyer di PT. Dewi Samudra Kusuma ada beberapa kendala pada saat proses sample , proses produksi dan pada saat planning jadwal produksi.

LAMPIRAN

stadium®							PREORDER		
							Purchase Order No		
							4942610002		
Delivery Address		Seller		Buyer		Ship Via		Delivery Date	
DC Stadium		PT.Dewi Samudra Kusuma		Lovisa Nilsson		By Sea		2023-05-27	
Strobogatan 5		JL. Raya Solo-Purwodadi Km 7,5 Rt 01		Coordinator		Payment Terms		Supplier No	
602 23 Norrköping		Selokation		Isabel Escobar		D/P at sight		23159	
Sverige		Gondangrejo				Forward Agent			
		Karanganyar				Schenker			
						Terms Of Delivery			
						004 FOB Semarang			
PT DEWI SAMUDRA KUSUMA									

LINE	DESC	PART NO	BRAND NAME	MODEL NAME	VARIANT/COLOR	VARIABLE/SIZE	SUPPLIER	TOTAL PCS	PRICE/PCS	NET AMOUNT
1	PART	376840101101	CONTRA	W CLEAN SINGLET	LT GREY	XS		40	6 USD	240.00 USD
2	PART	376840101102	CONTRA	W CLEAN SINGLET	LT GREY	S		70	6 USD	420.00 USD
3	PART	376840101103	CONTRA	W CLEAN SINGLET	LT GREY	M		60	6 USD	360.00 USD
4	PART	376840101104	CONTRA	W CLEAN SINGLET	LT GREY	L		30	6 USD	180.00 USD
5	PART	376840102101	CONTRA	W CLEAN SINGLET	GREY	XS		95	6 USD	570.00 USD
6	PART	376840102102	CONTRA	W CLEAN SINGLET	GREY	S		145	6 USD	870.00 USD
7	PART	376840102103	CONTRA	W CLEAN SINGLET	GREY	M		155	6 USD	930.00 USD
8	PART	376840102104	CONTRA	W CLEAN SINGLET	GREY	L		105	6 USD	630.00 USD

Total Pcs	700 pcs
Total Amount	4200 USD

Page 1 of 1			
-------------	--	--	--

Adress	Telefon	Bank	Bankgiro
Stadium Sweden AB	011-24 61 30	Den Danske Bank	915-1796
SE-601 60 Norrköping	E-mail	SWIFT	IBAN SE71 1200 0000-
Sweden	finance.ci@stadium.se	DABASESX	0132 3143 8691

Lampiran 1. PO official dari Buyer

stadium
PREORDER

 Purchase Order No
4942620002

 Delivery Address
 DC Stadium
 Strömgatan 5
 602 23 Norrköping
 Sverige

 Seller
 PT.Dewi Samudra Kusuma
 JL.Raya Solo-Purwodadi Km 7,5 Rt 01
 Selokaton
 Gondangrejo
 Karanganyar

 Buyer
 Lovisa Nilsson
 Coordinator
 Isabel Escobar

 Ship Via
 By Sea
 Payment Terms
 D/P at sight

 Delivery Date
 2023-05-27
 Supplier No
 23159

 Forward Agent
 Schenker
 Terms Of Delivery
 004 FOB Semarang

PT DEWI SAMUDRA KUSUMA

LINE- DESC	PART NO	BRAND NAME	MODEL NAME	VARIANT/COLOR	VARIABLE/SIZE	SUPPLIER ART NO	TOTAL PCS	PRICE/PCS	NET AMOUNT
1 PART	376841101101	CONTRA	W CLEAN LS	GREY	XS		68	8 USD	544.00 USD
2 PART	376841101102	CONTRA	W CLEAN LS	GREY	S		128	8 USD	1,024.00 USD
3 PART	376841101103	CONTRA	W CLEAN LS	GREY	M		132	8 USD	1,056.00 USD
4 PART	376841101104	CONTRA	W CLEAN LS	GREY	L		72	8 USD	576.00 USD
5 PART	376841102101	CONTRA	W CLEAN LS	LT GREY	XS		68	8 USD	544.00 USD
6 PART	376841102102	CONTRA	W CLEAN LS	LT GREY	S		132	8 USD	1,056.00 USD
7 PART	376841102103	CONTRA	W CLEAN LS	LT GREY	M		124	8 USD	992.00 USD
8 PART	376841102104	CONTRA	W CLEAN LS	LT GREY	L		76	8 USD	608.00 USD

Total Pcs	800 pcs
Total Amount	6400 USD

Page 1 of 1

 Address
 Stadium Sweden AB
 SE-401 60 Norrköping
 Sweden

 Telefon
 011-24 61 30
 E-mail
 finance.cil@stadium.se

 Bank
 Den Danske Bank
 SWIFT
 DABASESXX

 Bankgiro
 915-1996
 IBAN SE71 1200 0000-
 0132 3143 8681

Lampiran 2. PO official dari Buyer

PT Dewi Samudra Kusuma										
Dusun Selokaton RT 01/ RW 02, Desa Selokaton, Gondangrejo, Karanganyar, Jawa Tengah 57183, Indonesia.										
Telp +62 271 8500851-59. Fax +62 271 8500860.										
Kpdyth / Attention :	AMANDA ZHANG				Tanggal / Date :	12-Dec-22				
:	SHANGHAI YUANMEI TEXTILE INDUSTRIAL CO.LTD.			revised 2.2.23	Nomor / Number :	3150/DSKJ/XII/2022				
:	SHANGHAI				Perihal / In regards :	CONTRA FW'23				
:	CHINA				Delivery Date :	ASAP				
					Page :	1 OF 1				
We will like to inform you, that we decide to place orders as follow below;										
L/DIP REFER TO ASMARA'S APPROVAL										
No	DSK CODE	ITEM CODE	DESCRIPTION	REMARK	COLOUR	QTY		U/Des	UNIT PRICE	TOTAL AMOUNT
						PPS	BULK			
1	2BLM	YMYCX2-1	85% RECYCLE POLY 15% ORGANIC COTTON, 160GSM, 67"	M OHS TEE	GREY PINSTRIPE (19-0203TCX) GREY	12	588	YDS	USD 3,15	USD 1.890,00
					DUSTY BLUE (AEGEAN BLUE 18-4320TCX)	12	703	YDS	USD 3,15	USD 2.252,25
2	2BGM	YMS50460	83% RECYCLE POLY 11% TENCEL 6% SPANDEX SINGLE JERSEY 59", 145 CM	W CLEAN SINGLET, W CLEAN LS	GREY PINSTRIPE (19-0203TCX) GREY	15	670	YDS	USD 3,79	USD 2.596,15
					ANTRACITE (13-4104TCX) LT GREY	15	510	YDS	USD 3,79	USD 1.989,75
					SURCHARGE					USD 800,00
									Total	USD 9.528,15

Lampiran 3. PO untuk Buyer

No. 3150

SHANGHAI YUANMEI TEXTILE INDUSTRIAL CO.,LTD

上海缘美纺织品有限公司

No 5-503 Room, Tower5, Huafang Road, Qingpu District, Shanghai, China Postal code 201700

上海市青浦区华政路99号5号楼503室

TEL(电话):86-21-59208295 FAX(传真):86-21-59208296

Proforma Invoice

Bill to(开票方): PT Dewi Samudra Kusuma

Consignee(收货人): PT Dewi Samudra Kusuma

Add(地址):

Desa Sekeloa RT 01/RW 02, Desa Sekeloa, Cendekreja, Karanganyar,
Jawa Tengah 57183, Indonesia

Tel/Fax(电话/传真):

Tel: +62 271 890055-58 Fax: +62 271 890060

Attn: Rajai

FROM(从): SHANGHAI(上海) / CHINA(中国)

TO(到): SEMARANG, JAWA (三寶壟) / INDONESIA(印尼)

INV NO: YM2212029005

INV Date: 2023/2/2

Ex-well Date: 2023/3/20

Payment Terms: T/T 30% Deposit
70% before
shipment

Mark & No. (唛头/货号)	Color(颜色)	Quantity (数量)	Unit price (单价)	Amount (金额)
CONTRA PA23 bulk PO#3150 ✓			USD	SHANGHAI(上海)
YM5002	85% Recycle Polyester 15% Organic Cotton knitted Single Jersey		(USD)	(USD)
58/50**160g/m2	Dusty Blue/Aegean Blue 18-4320TCX	715 ✓ YDS	\$3.13	\$2,237.25
	Grey Pectape 18-4320TCX	808 ✓ YDS	\$3.13	\$1,890.00
	dyeing surcharge	2 CCL	\$200.00	\$400.00
YM50490	Driveline 683% Recycled Polyester 10% Lycoll 0% Spandex knitted Single Jersey			
58/51**145g/m2	Anthracite 12-4124 TCX	525 ✓ YDS	\$3.78	\$1,989.75
	Grey Pectape 18-4320TCX	885 ✓ YDS	\$3.78	\$3,396.15
	dyeing surcharge	2 CCL	\$200.00	\$400.00
TOTAL(合计):	***	2928 Y(匹)	***	\$8,828.15
Please help to apply for 30% deposit to our account:				\$2,658.45

Remarks:

1. Acceptable tolerance of the fabric width $\pm 2"$, fabric weight $\pm 5\%$.
2. Acceptable tolerance of length calculation $\pm 3\%$.
3. Quantity tolerance: 100-300yds/lot $\pm 3\%$, 1000-3000yds/lot $\pm 5\%$, more than 3000yds/lot $\pm 7\%$.

BENEFICIARY: SHANGHAI YUANMEI TEXTILE INDUSTRIAL CO.,LTD.

A/C (USD) : 3301 4038 0002 2000 8521

ADDRESS: No 5-503 Room, Tower5, Huafang Road, Qingpu District, Shanghai, China Postal code 201700

BENEFICIARY BANK: China construction bank corporation Shanghai branch
Shanghai Yangtze River Delta Integration Demonstration Zone Sub-branch

ADDRESS: NO.500 EAST CHENG ZHONG DONG ROAD, QING PU DIST, SHANGHAI, CHINA.

SWIFT CODE: POICCN33XXX

BANK CODE : 3052 0000 3000

Buyer:
PT Dewi Samudra KusumaSeller:
Shanghai Yuanmei Textile Industrial Co., LtdNOTE: L/DIP, COLORS, QUALITY AS PER ASMARA'S / BUYER'S
APPROVAL

- NOT SHORT QTY

Lampiran 4. PI dari supplier fabric

DAFTAR PUSTAKA

Herlianasari. 2023 . Sistem Receipt Purchase Order (PO) Dari Buyer Sampai
Exsport Barang Jadi PT DEWI SAMUDRA KUSUMA. Surakarta : (
<https://www.jurnal.id/id/blog/apa-itu-arti-purchase-order-atau-po-artinya-adalah/>)