

**ANALISA SISTEM PERSEDIAAN PRODUK DI CV. AL
BARAKAH INDONESIA CORP**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I
Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

YUSUF ARYASATYA KUNCORO

20220094

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

**ANALISA SISTEM PERSEDIAAN PRODUK DI CV. AL
BARAKAH INDONESIA CORP**

Disusun oleh:

Yusuf Aryasatya Kuncoro

20220094

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Surakarta, 22 Mei 2022

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Era Trianita Saputra, S.E., M.Si., MBA

NIDN: 0623029402

Kepala Program Studi Akuntansi



Astuning Samudra, S.E., M.Acc

NIDN: 0606129102

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha dengan judul “**ANALISA SISTEM PERSEDIAAN PRODUK DI CV. AL BARAKAH INDONESIA CORP**”. Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha tidak terlepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan yang diberikan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan dengan baik dan tepat. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H. selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Ibu Astuning Saharsini, S.E., M.Acc. selaku kepala program studi akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Ibu Era Trianita Saputra, S.E., M.Si., MBA selaku dosen pembimbing Kuliah Kerja Usaha yang telah membantu dan memberikan bimbingan selama proses penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha.
4. Seluruh dosen dan karyawan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang telah membantu dalam proses penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha.
5. Bapak Zuhair Muhammad selaku Direktur Utama di CV. Al Barakah Indonesia Corp yang telah memberikan izin dan arahan dalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Usaha.
6. Seluruh karyawan CV. Al Barakah Indonesia Corp yang telah membantu dan membimbing selama proses pelaksanaan Kuliah Kerja Usaha.

7. Rekan magang yang telah memberikan bantuan penulis selama kegiatan Kuliah Kerja Usaha.

8. Bapak dan Ibu yang telah memberikan motivasi dan dukungan baik secara moril maupun materil.

9. Sahabat dan rekan yang telah memberikan dukungan sepenuhnya kepada penulis dalam penyelesaian Laporan Kuliah Kerja Usaha.

Penulis menyadari akan adanya kekurangan dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha baik secara kualitas maupun kuantitas,. Penulis berharap Laporan Kuliah Kerja Usaha mengenai Sistem Persediaan Barang di CV. Al Barakah Indonesia Corp dapat menjadi referensi dan manfaat bagi pembaca khususnya dalam pemahaman tentang sistem persediaan. Penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan dan berharap saran dan masukan guna menjadi evaluasi bagi penulis dalam perbaikan penyusunan laporan.

Surakarta, 2023

Yusuf Aryasatya Kuncoro

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR TABEL	6
DAFTAR LAMPIRAN	7
DAFTAR GAMBAR	8
A. Latar Belakang	9
B. Pokok Masalah	11
C. Divisi Kerja.....	12
D. Kegiatan.....	14
E. Pembahasan.....	14
1.1 Daftar Barang	16
1.2 Daftar Harga.....	17
1.3 Stock Barang	18
1.4 Barang Terjual.....	19
1.5 Analisis Sistem yang Dilakukan.....	23
1.6 Masalah Analisa	23
1.7 Penggunaan Sistem Perpetual/Periodik	24
F. Kesimpulan Dan Saran	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1 1. Daftar Harga Kurma CV. Al Barakah Indonesia Corp	17
Tabel 1 2. Stock Barang Kurma CV. Al Barakah Indonesia Corp	18
Tabel 1 3. Data Kurma Golden Orient	19
Tabel 1 4. Data Kurma Khalas Al Barakah	20
Tabel 1 5. Data Kurma Sayer	20
Tabel 1 6. Data Kurma Palm Fruit.....	21
Tabel 1 7. Data Kurma Golden Valley	22
Tabel 1 8. Sampel Data FIFO	24
Tabel 1 9. Sampel Data Persediaan Akhir.....	25
Tabel 1 10. Sampel Data Akhir	25

DAFTAR LAMPIRAN

Logbook Mahasiswa.....	28
LAMPIRAN ABSENSI	32
DOKUMENTASI KEGIATAN	38
SERTIFIKAT MAGANG	39
LEMBAR KONSULTASI.....	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1. Struktur Organisasi CV. Al Barakah Indonesia Corp	12
Gambar 1 2. Surat Jalan Pengiriman Barang Terjual	33
Gambar 1 3. Pemaparan Untuk Pameran Umroh Tanggal 3-5 Februari..	35
Gambar 1 4. Produk Kurma Khalas Al Barakah	35
Gambar 1 5. Data Kantor Perlengkapan Pameran Umroh	37
Gambar 1 6. Persediaan Barang Kurma Golden Orient	38

A. Latar Belakang

Setiap perusahaan bisnis yang ada diseluruh dunia akan selalu memperhatikan setiap detail-detail dalam pergerakan arus bisnis, terutama pada aspek penjualan dan persediaan. Arus bisnis yang ada diseluruh dunia selalu bergerak abstrak atau tidak mudah ditebak dengan mempunyai tujuan serta visi dan misi yang diwujudkan masing-masing perusahaan. Tidak ada perusahaan yang ingin *stuck* atau berdiri terus menerus didalam zona nyaman, termasuk pada CV. Al Barakah Indonesia Corp yang bergerak pada bidang bisnis penjualan oleh-oleh haji. Penjualan merupakan sebuah hal yang dilakukan untuk menghasilkan profit untuk memenuhi sebuah target yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Sedangkan persediaan merupakan setiap kebutuhan produk yang sudah diproduksi dan telah ditetapkan sesuai standar industri untuk memenuhi penjualan oleh perusahaan.

CV. Al Barakah Indonesia Corp bergerak sebagai perusahaan dagang dalam bentuk *retail* dan grosir dengan menjual aneka oleh-oleh haji yang lengkap. Bisnis *retail* pada intinya merupakan penjualan barang atau jasa melibatkan jumlah satuan atau eceran. Tujuan membeli dalam bentuk eceran adalah untuk dikonsumsi dan digunakan secara pribadi. Sedangkan bisnis *retail* adalah jumlah penjualan dalam bentuk besar dan dilakukan oleh pihak *reseller*. Berbeda dengan bisnis *retail*, perusahaan yang berada di tahap *reseller* biasanya akan mendapatkan harga lebih terjangkau ketimbang harga eceran. Kedua bisnis memiliki banyak aspek yang sama-sama memiliki faktor kunci dalam berjalannya roda perekonomian bisnis perusahaan, salah satunya aspek penjualan dan persediaan.

Pencapaian laba dilakukan dengan perhitungan yang harus sangat matang jika ingin mencapai target yang telah ditetapkan. Kuantitas dan kualitas barang yang baik dan sesuai standar akan mempermudah perolehan laba. Konsumen akan jeli dan teliti dalam membeli barang yang diinginkan dengan mempertimbangkan suatu produk tersebut layak untuk dibeli. Permintaan barang yang diminta oleh konsumen akan mempengaruhi intensitas produksi dan meningkatnya jumlah persediaan yang pada akhirnya berpengaruh terhadap jumlah laba yang akan diperoleh oleh perusahaan. Tingginya jumlah barang yang akan telah diminta dan dijual maka semakin tinggi juga hasil penjualan perusahaan yang diperoleh. Syarat penting berjalannya roda perusahaan yang bergerak di bidang penjualan bahan pokok. *Controlling* jumlah persediaan barang yang diminta oleh konsumen juga harus diimbangi dengan stock barang yang akan dipasarkan sehingga pengiriman barang bisa datang tepat waktu.

CV Al-Barakah Indonesia dibangun dari kolaborasi antara perusahaan kurma luar negeri dengan pebisnis muda tanah air. Perusahaan ini didirikan dengan tujuan memenuhi permintaan konsumen akan kurma dan memberikan manfaat positif bagi pihak-pihak terkait. Permintaan produk kurma yang tinggi di Indonesia menuntun perusahaan untuk berupaya dan berkarya dengan menghasilkan produk yang berkualitas tinggi, bermutu baik, halal, dan higienis. CV. Al Barakah Indonesia Corp memiliki sistem persediaan berbentuk periodik dan memiliki beberapa terkendala dalam menjalankan sistem. Keterlambatan dalam pengiriman barang dari pihak *supplier* dan urusan impor dan ekspor yang terhambat akibat urusan diplomatik dalam tranport barang menjadi permasalahan yang dihadapi perusahaan. Ini menjadi meruginya perusahaan dengan menurunnya profit dan laba yang telah dihasilkan. Ketidakmampuan dalam mengelola penjualan juga mampu mempengaruhi laba perusahaan yang menjadi menurun. Akibatnya

adalah biaya pengeluaran yang tak terduga dan pembengkakan pada biaya-biaya perusahaan.

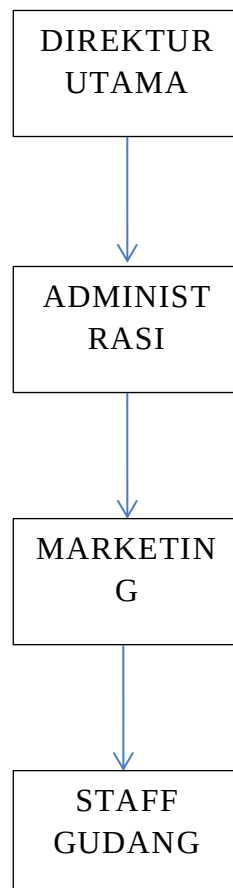
Dalam penulisan ini, penulis akan mengulas terkait pentingnya sistem dalam penjualan dan persediaan dalam CV. Al Barakah Indonesia Corp dan penulis akan mengambil judul laporan ini adalah **“ANALISA TERHADAP SISTEM PERSEDIAAN PRODUK DI CV. AL BARAKAH INDONESIA CORP”**.

B. Pokok Masalah

Sesuai dengan latar belakang yang diatas, penulis akan merumuskan dan menuliskan permasalahan yang ada pada CV. Al Barakah Indonesia Corp yakni Bagaimana system persediaan yang digunakan saat ini dan cara pengelolaan pada stok barang. Pengelolaan persediaan pada CV. Al Barakah Indonesia Corp masih tergolong belum rapi untuk pendataan stok barang dagang. Sistem manajemen yang terintergrasi akan mendorong perusahaan meningkatkan tingkat persediaan dan kegiatan lainnya. Tanpa penggunaan sistem manajemen pada pengelolaan persediaan, akan menimbulkan penurunan kualitas pelayanan yang berimbas pada pelanggan dan profit perusahaan. Menjaga jumlah barang toko yang tercatat sesuai dengan jumlah barang gudang adalah tantangan berat dalam manajemen stok barang. Umumnya, masalah ini terjadi karena masalah kesalahan manusia (*human error*). Terlebih lagi adalah pada manajemen struktur organisasi CV. Al Barakah Indonesia Corp, bagian administrasi yang seharusnya mengerjakan pekerjaan pendataan penjualan dan transaksi jual beli barang dagang juga harus merangkap pekerjaan pendataan barang dagang sehingga membuat penyelesaian pekerjaan menjadi terhambat.

C. Divisi Kerja

Divisi Kerja pada CV Al Barakah Indonesia Corp dimulai dengan Direktur Utama sebagai pimpinan tertinggi dalam perusahaan. Berikut Pembagian divisi kerja dan tugas-tugas yang dijalankan sebagai berikut:



Gambar 1 1. Struktur Organisasi CV. Al Barakah Indonesia Corp

Sumber: Sumber Arsip Company Profile CV. Al Barakah Indonesia Corp

- **Direktur Utama**

Direktur Utama (DIRUT) adalah jabatan yang berada pada tingkat tertinggi dalam memimpin suatu perusahaan maupun organisasi. Direktur

Utama memiliki pekerjaan yakni memimpin perusahaan dimana harus mengambil keputusan dengan tujuan untuk kemajuan perusahaan. Direktur Utama juga orang yang bertemu dengan klien-klien dan mitra perusahaan untuk urusan transaksi barang perusahaan dan kerja sama antar perusahaan.

- Adminstrasi

Administrasi adalah jabatan dimana memiliki pekerjaan untuk membuat laporan keuangan dari impor barang hingga penjualan barang perusahaan harian maupun tahunan . Selain itu, Administrasi bertugas membuat rekapitulasi nota dan surat jalan barang untuk staff gudang. Administrasi juga membuat database kontak mitra perusahaan dengan tujuan komunikasi perusahaan berjalan lancar.

- Marketing

Marketing adalah jabatan dimana memiliki pekerjaan yakni menawarkan barang-barang perusahaan ke mitra dan menjalin komunikasi dengan masyarakat terutama untuk menjaring pelanggan yang berpotensi menjadi mitra perusahaan. Marketing melaporkan hasil kerja yaitu jumlah total pembelian barang ke adminstrasi untuk rekapitulasi nota dan surat jalan.

- Staff Gudang

Staff Gudang adalah jabatan dimana memiliki pekerjaan yakni mengurus barang yang harus diantar ke pelanggan melalui transportasi yang diurus staff gudang. Staff Gudang juga mengurus pengantaran dan loading barang langsung ke mitra perusahaan agar terlaksana penyampaian data barang. Staff Gudang mendapat nota dan surat jalan dari adminstrasi dalam pengurusan antar barang dan selanjutnya mendata

barang yang ada di gudang lalu data tersebut diserahkan kepada administrasi agar dibuat database stock barang. Staff Gudang langsung mengambil dan mempersiapkan barang yang akan diantar sesuai dengan nota dan surat jalan dari administrasi.

D. Kegiatan

Penempatan posisi yang diberikan kepada penulis selama berlangsungnya kegiatan magang di CV. Al Barakah Indonesia Corp adalah Accounting yang bergerak di bidang administrasi dengan kegiatan kerja diantaranya membuat laporan keuangan kantor yakni laporan perjurnalan pameran umroh pada minggu kedua februari, laporan bulanan stok barang toko, menulis nota dan surat jalan barang terjual serta laporan laba rugi kontainer barang impor. Selain itu juga, penulis ditugaskan membuat event untuk event organizer (EO) diluar CV. Al Barakah Indonesia Corp oleh direktur utama dengan CV tersebut bernama Event Organizer CV. Fourtastic.

E. Pembahasan

CV AL-Barakah Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Importir, penjualan dan pendistribusian berbagai macam jenis kurma. Perusahaan ini berdiri tanggal 22 Juni 2022 dan merupakan perusahaan rintisan yang berkembang dengan menjunjung tinggi nilai-nilai kualitas, integritas, profesionalitas, dan kontinuitas. Perusahaan mengutamakan kepuasan konsumen dengan menghasilkan berbagai macam produk kurma yang terbaik. Dalam mencapai orientasi organisasi dan kesejahteraan anggota, adapun visi dan misi yang dibentuk sebagai landasan operasional CV. Al Barakah Indonesia Corp antara lain; visi adalah menjadi perusahaan importir kurma terbaik di Indonesia dengan mengutamakan kualitas produk dan kepuasan konsumen serta

memberikan manfaat positif bagi pihak-pihak terkait; misi adalah memberikan pelayanan yang maksimal dan menyediakan produk yang terstandarisasi dengan ditunjang oleh manajemen yang berkompetensi guna memberikan manfaat yang positif terhadap *stakeholder*. Struktur organisasi memiliki sistem yang teratur untuk terciptanya lingkungan yang baik dan sistematis tiap lini bagian ketika menjalankan kegiatan operasional dengan penerapan struktur organisasi akan berpengaruh pada mutu dan keberlangsungan suatu organisasi tersebut dengan SDM yang berkualitas.

Pelaksanaan pada persediaan barang dimulai dengan pemesanan barang muatan yang akan diimpor. Direktur Utama akan meninjau langsung barang yang hendak diimpor dengan mendatangi perkebunan di beberapa negara, yakni Aljazair, Uni Emirates Arab, Mesir, Tunisia, Iran, dan Arab Saudi. Produk perusahaan yang berupa kurma yang bermacam-macam itu ditinjau dengan melihat kualitas dan kuantitas terpilih untuk diimpor ke Indonesia. Alur persediaan barang impor yang dilakukan oleh CV. Al Barakah Indonesia Corp sebagai berikut

1.1 Daftar Barang

Barang dagang yang diimpor oleh CV. Al Barakah Indonesia Corp meliputi:

1. Kurma Tunis Madu (diimpor dari Aljazair)
2. Kurma Golden Orient (diimpor dari Mesir)
3. Kurma Golden Valley (diimpor dari Mesir)
4. Kurma Ajwa Al Medina (diimpor dari Arab Saudi)
5. Kurma Khalas Al Barakah (diimpor dari Arab Saudi)
6. Kurma Khalas Al Saad (diimpor dari Uni Emirates Arab)
7. Kurma Khalas Barari (diimpor dari Uni Emirates Arab)
8. Kurma Black Diamond (diimpor dari Uni Emirates Arab)
9. Kurma Sukari HC (diimpor dari Arab Saudi)
10. Kurma Sukari MZ (diimpor dari Arab Saudi)
11. Kurma Palm Fruit (diimpor dari Tunisia)
12. Kurma Sayer (diimpor dari Iran)

Barang-barang tersebut diimpor dari kesepakatan pembelian oleh Direktur Utama CV. Al Barakah Indonesia dengan perusahaan perkebunan. Selanjutnya, barang-barang tersebut diimpor melalui kontainer yang diangkut kapal kontainer untuk dibawa ke Indonesia dengan berlabuh di Pelabuhan Tanjung Priuk, Jakarta dan Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya. Semua barang yang sudah berlabuh akan melalui proses karantina sebelum diangkut ke gudang. Pengurusan pajak dan cukai dilakukan masing-masing di kantor Bea Cukai di 2 pelabuhan tersebut.

1.2 Daftar Harga

Barang-barang dagang memiliki harga jual sebagai berikut:

Tabel 1 1. Daftar Harga Kurma CV. Al Barakah Indonesia Corp

Nama Barang	Tanggal Kedatangan	Harga Jual (Rupiah Per 1kg)
Tunis Madu	3 Maret	48.000
Golden Orient	6 Maret	43.900
Golden Valley	6 Maret	27.000
Ajwa Al Medina	8 Maret	169.000
Khalas Al Barakah	11 Maret	28.500
Khalas Al Saad	13 Maret	28.000
Khalas Barari	13 Maret	50.000
Black Diamond	21 Maret	46.000
Sukari HC	4 Maret	31.900
Sukari MZ	24 Maret	70.600
Palm Fruit	6 Maret	55.000
Sayer	12 Maret	35.000

Sumber: Data Harga Bulan Januari CV. Al Barakah Indonesia Corp

1.3 Stock Barang

Berikut merupakan data stok barang yang terlampir dari CV Al Barakah Corp:

Tabel 1 2. Stock Barang Kurma CV. Al Barakah Indonesia Corp

Nama Barang		Jumlah Barang	Jumlah Kontainer
Tunis Madu		2600	12
Golden Orient		2690	12
Golden Valley		2690	12
Ajwa Al Medina		2690	12
Khalas Al Barakah		2600	12
Khalas Al Saad		2600	12
Khalas Barari		2600	12
Black Diamond		2690	12
Sukari HC		2690	12
Sukari MZ		2690	12
Palm Fruit		2690	12
Sayer		2600	12

Sumber: Data Barang Bulan Februari CV. Al Barakah Indonesia Corp

1.4 Barang Terjual

Berikut ini adalah data sampel barang dagang yang sudah terjual oleh CV. Al Barakah Indonesia Corp:

- Golden Orient

Tabel 1 3. Data Kurma Golden Orient

Kontainer	Supplier	QTY Karton	Rp TOTAL	PPN	PPH
2	ORIENT	2690	Rp 101.192.689	Rp 46.447.893	Rp 11.717.537
7	ORIENT	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
8	ORIENT	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
9	ORIENT	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
10	ORIENT	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
11	ORIENT	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
12	ORIENT	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
13	ORIENT	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
14	ORIENT	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
15	ORIENT	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
16	ORIENT	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000

Sumber: Data Penjualan Bulan Maret CV. Al Barakah Indonesia Corp

- Khalas Al Barakah

Tabel 1 4. Data Kurma Khalas Al Barakah

Kontainer	Supplier	QTY Karton	Rp TOTAL	PPN	PPH
1	ABDF	2600	Rp 433.332.900	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
2	ABDF	2600	Rp 13.333.410	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
3	ABDF	2600	Rp 13.333.410	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
4	ABDF	2600	Rp 13.333.410	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
5	ABDF	2600	Rp 13.333.410	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
6	ABDF	2600	Rp 13.333.410	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500

Sumber: Data Penjualan Bulan Maret CV. Al Barakah Indonesia Corp

- Sayer

Tabel 1 5. Data Kurma Sayer

Kontainer	Supplier	QTY Karton	Rp TOTAL	PPN	PPH
1	NOSHID	2600	Rp112.499.995	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
2	NOSHID	2600	Rp112.499.995	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
3	NOSHID	2600	Rp112.499.995	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
4	NOSHID	2600	Rp112.499.995	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500

Sumber: Data Penjualan Bulan Maret CV. Al Barakah Indonesia Corp

- Palm Fruit

Tabel 1 6. Data Kurma Palm Fruit

Kontainer	Supplier	QTY Karton	Rp TOTAL	PPN	PPH
2	NOSHID	2600	Rp112.499.995	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
6	NOSHID	2600	Rp112.499.995	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
7	NOSHID	2600	Rp112.499.995	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500
9	NOSHID	2600	Rp112.499.995	Rp 28.300.272	Rp 7.139.500

Sumber: Data Penjualan Bulan Maret CV. Al Barakah Indonesia Corp

- Golden Valley

Tabel 1 7. Data Kurma Golden Valley

Kontainer	Supplier	QTY Karton	Rp TOTAL	PPN	PPH
2	VALLEY	2690	Rp 101.192.689	Rp 46.447.893	Rp 11.717.537
7	VALLEY	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
8	VALLEY	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
9	VALLEY	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
10	VALLEY	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
11	VALLEY	2690	Rp 100.063.158	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
12	VALLEY	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
13	VALLEY	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
14	VALLEY	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
15	VALLEY	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000
16	VALLEY	2690	Rp 99.697.722	Rp 46.641.000	Rp 10.601.000

Sumber: Data Penjualan Bulan Maret CV. Al Barakah Indonesia Corp

1.5 Analisis Sistem yang Dilakukan

Penulis melakukan penelitian pada Kurma Golden Orient di Jalan Pleret Utama No 85 Banyuwangi, Banjarsari, Surakarta yang mulai berdiri dari tanggal 22 Juni 2022. Tempat pemasaran dari dengan system databases pelanggan dan dipasarkan melalui media sosial Instagram dengan Username @alkathiri_oleholehhajisoloh.

1.6 Masalah Analisa

Penelitian yang dilakukan penulis dalam sistem persediaan yang sudah berjalan, penulis menemukan beberapa masalah yang terjadi CV. Al Barakah Indonesia Corp:

- a. Jenis kurma yang bermacam-macam dan membuat kendala dalam mengetahui jumlah stok yang ada di persediaan dengan yang membuat pengecekan harus dilakukan secara manual.
- b. Pengolahan data dengan cara manual sering terjadi ketidaktepatan pencatatan pengambilan barang saat kedatangan, dan barang keluar. Selain itu, laporan yang sering kali terlambat karena memerlukan waktu dalam penyusunannya, apabila terjadi kesalahan.
- c. Banyak transaksi yang tidak tertata rapih, sehingga untuk mencarinya kembali cukup sulit dan membutuhkan waktu untuk diperoleh.

1.7 Penggunaan Sistem Perpetual/Periodik

Perusahaan menggunakan sistem persediaan berbentuk periodik untuk menjalankan penyelarasan barang dagang. Penggunaan sistem tersebut menggunakan sistem FIFO (First In First Out) untuk contoh perhitungan sampel data yang telah diberikan oleh CV. Al Barakah Indonesia Corp. Sampel perhitungan data tersebut mengambil data barang Kurma Al Barakah dengan perhitungan menggunakan sistem FIFO sebagai berikut:

- FIFO (First In First Out)

FIFO (First In First Out) merupakan barang yang pertama masuk dan pertama keluar. Saat ada barang yang pertama kali masuk ke gudang perusahaan, maka barang tersebut yang juga akan keluar atau dijual pertama kali dari gudang perusahaan. CV. Al Barakah Indonesia Corp membuat sampel data yang digunakan dalam FIFO seperti berikut:

Tabel 1 8. Sampel Data FIFO

TANGGAL	KETERANGAN	JUMLAH (UNIT)	SATUAN	TOTAL (RUPAH)
12-Feb-23	PENGIRIMAN BARANG	26	16.666.650	433.332.900
04-Mar-23	KEDATANGAN			
04-Mar-23	KEDATANGAN			
08-Mar-23	KEDATANGAN			

08-Mar-23	KEDATANGAN			
08-Mar-23	KEDATANGAN			
08-Mar-23	KEDATANGAN			

Sumber: Data Barang In Bulan Maret CV. Al Barakah Indonesia Corp

FIFO PERIODIK:

Persediaan akhir barang terdapat 5 unit:

Tabel 1 9. Sampel Data Persediaan Akhir

UNIT	SATUAN	TOTAL (RUPIAH)
3 UNIT	16.666.650	49.999.950
2 UNIT	16.666.650	33.333.300
NILAI PERSEDIAAN AKHIR		16.666.650

Sumber: Data Barang In Bulan Maret CV. Al Barakah Indonesia Corp

HPP: NILAI BARANG UNTUK DIJUAL – PERSEDIAAN AKHIR

HPP: Rp 433.332.900 – Rp 16.666.650

Hpp: Rp 416.666.250

- Sampel Data

Tabel 1 10. Sampel Data Akhir

CV AL BARAKAH INDONESIA CORP			
AL BARAKAH			
KETERANGAN	PERHITUNGAN (UNIT)	SUBTOTAL (RUPIAH)	TOTAL (RUPIAH)
PERSEDIAAN AWAL	26	16.666.650	
PEMBELIAN			
12 FEB 2023	156	16.666.650	Rp433.332.900

JUMLAH PERSEDIAAN BAHAN AKHIR	5	16.666.650	Rp 83.333.250
BIAYA BAHAN BULAN MARET			Rp 349.999.650

Sumber: Data Barang In Bulan Maret CV. Al Barakah Indonesia Corp

F. Kesimpulan Dan Saran

- Kesimpulan

Penggunaan sistem persediaan dengan bentuk periodik yang tercantum pada sampel data diatas menunjukkan bahwa CV. Al Barakah Indonesia masih terdapat kekurangan dalam pencatatan pendataan barang tersebut. Metode sistem periodik pada umumnya sama ketika metode tersebut diajarkan di setiap mata kuliah akuntansi. Hanya saja, kekurangan sistem tersebut adalah ketika estimasi kurang akurat dan persediaannya tidak dapat perusahaan ketahui setiap saat. Data pada sampel diatas merupakan salah satu dari data yang digunakan dalam penggunaan sistem persediaan metode periodik. Penggunaan sistem ini masih terkesan manual pada pencatatan dan membutuhkan pengerjaan penyajian laporan persediaan waktu yang lama. Sistem dengan penggunaan manual ini menimbulkan resiko yang cukup besar, contohnya resiko salah pencatatan data yang bisa menimbulkan perbedaan dari perusahaan maupun mitra perusahaan. Prosedur penerimaan dan penyimpanan barang yang dijalankan perusahaan cukup efektif. Hal tersebut karena penerimaan dan penyimpanan barang, pencatatan, dan otorisasi dilakukan oleh fungsional yang berbeda. Penggunaan metode fisik harus juga membuat perusahaan mengadakan perhitungan barang yang masih ada pada tanggal penyusunan laporan keuangan. Perhitungan persediaan dibutuhkan dengan tujuan mengetahui jumlah barang yang masih ada di gudang dan untuk dapat dihitung harga

pokoknya. Metode ini merupakan ketika setiap pembelian barang dagang dicatat dalam rekening pembeian karena setiap mutasi persediaan barang dagang tidak diikuti dalam buku-buku. Dikarenakan tidak ada catatan mutasi persediaan barang maka harga pokok penjualan juga tidak bisa diketahui sewaktu-waktu. Harga pokok penjualan bisa dihitung setelah persediaan akhir sudah dihitung. Masalah yang akan timbul dari metode fisik adalah jika ingin menyusun laporan keuangan jangka pendek maka setiap bulan harus dilakukan perhitungan fisik persediaan barang. Bayangkan waktu yang dihabiskan jika persediaan yang jumlahnya banyak dan penyusunan laporan keuangan juga akan terlambat. Tidak melibatkan mutasi persediaan dalam buku, menjadikan metode ini sangat sederhana pada saat pembelian atau pada saat mencatat penjualan.

- Saran

Sistem persediaan dari prosedur penerimaan dan pengeluaran barang CV. Al Barakah Indonesia Corp lebih baik dirubah dari sistem manual menjadi sistem pendataan dari online (computer), agar bisa lebih teliti dalam pencatatan informasi mengenai barang masuk dan keluar, serta data terorganisasi dengan baik. Selain itu, penulis juga menyarankan sebaiknya CV Al Barakah Indonesia Corp membuat *template* aplikasi untuk memudahkan pencatatan persediaan, agar tidak terjadi kemungkinan resiko yang terjadi pada perbedaaan dalam pencatatan.

LAMPIRAN

Logbook Mahasiswa

Nama : Yusuf Aryasatya Kuncoro
NIM : 20220094
Program Studi : Akuntansi
Judul : Analisa Sistem Persediaan Produk Di CV. Al Barakah Indonesia Corp

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Rabu, 1 Februari 2023	Perkenalan pada lingkungan dan pegawai-pegawai kantor serta mempersiapkan stand pameran umroh tanggal 3-5 Februari 2023.
2	Kamis, 2 Februari 2023	Persiapan untuk pameran umroh serta pembagian kerja untuk accounting pada minggu depan.
3	Jumat, 3 Februari 2023	Pelaksanaan pameran umroh hari pertama dengan pembagian pekerjaan pada stand booth.
4	Sabtu, 4 Februari 2023	Pelaksanaan pameran umroh hari kedua dengan pembagian pekerjaan pada stand booth.
5	Minggu, 5 Februari 2023	Pelaksanaan pameran umroh hari ketiga dengan pembagian pekerjaan pada stand booth dan loading out stand.
6	Senin, 6 Februari 2023	Pembagian pekerjaan accounting dan pengerjaan membuat laporan keuangan pameran harian.
7	Selasa, 7 Februari	Membuat laporan harian terkait pameran untuk laporan keuangan

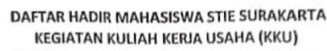
	2023	pameran selama 3 hari.
8	Rabu, 8 Februari 2023	Membuat laporan keuangan dari biro umroh MARCO TOUR dan penginputan data jamaah umroh.
9	Kamis, 9 Februari 2023	Membuat surat perjanjian yang diutus kantor untuk template surat-surat.
10	Jumat, 10 Februari 2023	Membuat laporan keuangan rekapitulasi hasil pameran.
11	Sabtu, 11 Februari 2023	Libur
12	Minggu, 12 Februari 2023	Libur
13	Senin, 13 Februari 2023	Mendata stok barang yang tersisa saat pameran.
14	Selasa, 14 Februari 2023	Mendata stok barang yang ada di toko.
15	Rabu, 15 Februari 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
16	Kamis, 16 Februari 2023	Mendata stok barang yang ada di toko.
17	Jumat, 17 Februari 2023	Mendata stok barang yang ada di toko.
18	Sabtu, 18 Februari 2023	Libur
19	Minggu, 19 Februari 2023	Libur
20	Senin, 20 Februari 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
21	Selasa, 21 Februari 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
22	Rabu, 22 Februari 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
23	Kamis, 23	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.

	Februari 2023	
24	Jumat, 24 Februari 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
25	Sabtu, 25 Februari 2023	Libur
26	Minggu, 26 Februari 2023	Libur
27	Senin, 27 Februari 2023	Mendata stok barang yang akan datang dari impor.
28	Selasa, 28 Februari 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
1	Rabu, 1 Maret 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
2	Kamis, 2 Maret 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
3	Jumat, 3 Maret 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
4	Sabtu, 4 Maret 2023	Libur
5	Minggu, 5 Maret 2023	Libur
6	Senin, 6 Maret 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
7	Selasa, 7 Maret 2023	Libur
8	Rabu, 8 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko.
9	Kamis, 9 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko.
10	Jumat, 10 Maret 2023	Membuat laporan keuangan harian untuk toko.
11	Sabtu, 11 Maret	Libur

	2023	
12	Minggu, 12 Maret 2023	Libur
13	Senin, 13 Maret 2023	Libur (Karena diutus Direktur Utama membuat event untuk Luar Perusahaan).
14	Selasa, 14 Maret 2023	Membantu pegawai kantor pendataan barang muatan yang datang di toko.
15	Rabu, 15 Maret 2023	Libur (Karena diutus Direktur Utama membuat event untuk Luar Perusahaan).
16	Kamis, 16 Maret 2023	Libur (Karena diutus Direktur Utama membuat event untuk Luar Perusahaan).
17	Jumat, 17 Maret 2023	Libur (Karena diutus Direktur Utama membuat event untuk Luar Perusahaan).
18	Sabtu, 18 Maret 2023	Libur
19	Minggu, 19 Maret 2023	Libur
20	Senin, 20 Maret 2023	Membantu persiapan barang yang diantar.
21	Selasa, 21 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko.
22	Rabu, 22 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko.
23	Kamis, 23 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko.
24	Jumat, 24 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko.
25	Sabtu, 25 Maret 2023	Libur
26	Minggu, 26 Maret 2023	Libur
27	Senin, 27 Maret	Membuat data muatan barang yang datang di toko.

	2023	
28	Selasa, 28 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko.
29	Rabu, 29 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko dan penilaian magang dari kantor.
30	Kamis, 30 Maret 2023	Membuat data muatan barang yang datang di toko.
31	Jumat, 31 Maret 2023	Perpisahan dan hari terakhir KCU di CV. Al Barakah Indonesia Corp.

LAMPIRAN ABSENSI



Nama Mahasiswa	: Yusuf Arsyadya Wicoro	Nama Instansi
NIM	: 1020201	Alamat Instansi
Pembimbing	: Eka Triana, S.Pd, S.E, M.SUMBA	Nama Pimpinan
No. Telp Pembimbing	: 0813 72696244	No. Telp Pimpinan

CV. Al Barakat Indonesia Corp.
Jl. Ploret Widada, Muara Sirih, Kabupaten Senggarang, Sumatera
Selatan 81392
08139220244

FEBRUARI 2023																											
KABU	KAME	KAMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAME	KAMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAME	KAMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAME	KAMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓		✓		✓		✓	✓	✓		21 D	1 D	✓	✓	✓	✓	✓	LIBERT	1 bar	✓	✓	✓	✓	✓	1 bar	1 bar	✓	✓

[illegible][illegible]

Surakarta, _____
Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi



DAFTAR GAMBAR

[illegible]

Gambar 1 2. Surat Jalan Pengiriman Barang Terjual



Gambar 1 2. Pemaparan Untuk Pameran Umroh Tanggal 3-5 Februari



Gambar 1 4. Produk Kurma Khalas Al Barakah

Format		tengangan		teks						
D55		Q fx								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										
2	Tanggal	Keterangan	qty	Harga	Debit	Kredit	Saldo			
3	01-Feb	Kas kecil	1		Rp 10.000.000		Rp 10.000.000			
4		Tv samsung digital 32 inch	1			Rp 1.930.000	Rp 8.070.000			
5		Sewa booth Solo Square	1			Rp 5.002.500	Rp 3.067.500			
6	02-Feb	Kas kecil ditambahkan	1		Rp 1.930.000		Rp 4.997.500			
7		Brosur a5 1rim	1			Rp 194.999	Rp 4.802.501			
8		Brosur a4 2rim	2			Rp 1.560.000	Rp 3.242.501			
9		2 jack colokan	2			Rp 30.000	Rp 3.212.501			
10		lampu led 6meter	6			Rp 72.000	Rp 3.140.501			
11		plastik bmbu	1			Rp 21.000	Rp 3.119.501			
12		plastik 28	1			Rp 10.000	Rp 3.109.501			
13		plastik 21	1			Rp 7.000	Rp 3.102.501			
14		frame	1			Rp 27.000	Rp 3.075.501			
15		catspray 3 unit	3			Rp 90.000	Rp 2.985.501			
16		catspray 1 unit	1			Rp 30.000	Rp 2.955.501			
17		tissue 2 unit	2			Rp 21.800	Rp 2.933.701			
18		diskon tissue	2		Rp 3.600		Rp 2.937.301			
19		air mineral	1			Rp 38.990	Rp 2.898.311			
20		pajangan 1 meter	1			Rp 175.000	Rp 2.723.311			
21		jepitan hitam 1 pck	1			Rp 50.000	Rp 2.673.311			
22		jepitan biggy 3 pck	3			Rp 205.500	Rp 2.467.811			
23		gantungan pnjng	1			Rp 187.000	Rp 2.280.811			
24	03-Feb	front light	1			Rp 14.280	Rp 2.266.531			
25		Al katsu	1			Rp 28.500	Rp 2.238.031			
26		Al katsu 2 unit	2			Rp 57.000	Rp 2.181.031			
27		esteh 3 unit	3			Rp 12.000	Rp 2.169.031			
28		keprabon Sunit	8			Rp 200.000	Rp 1.969.031			
29		diskon keprabon	1		Rp 18.000		Rp 1.987.031			
30	04-Feb	paket 1 mix taichan	1			Rp 25.000	Rp 1.962.031			
31		esteh 1 unit	1			Rn 4.000	Rn 1.958.031			
		pengeluaran kas		penerimaan kas	+					

Gambar 1 3. Data Kantor Perlengkapan Pameran Umroh



Gambar 1 4. Persediaan Barang Kurma Golden Orient

DOKUMENTASI KEGIATAN



SERTIFIKAT MAGANG



LEMBAR KONSULTASI

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama : Yusuf Aryasatya Kuncoro
NIM : 20220094
Program Studi : Akuntansi
Judul : Analisa Sistem Persediaan Produk Di CV. Al Barakah Indonesia Corp

Dosen Pembimbing : Era Trianita Saputra, S.E., M.Si., MBA

No	Hari/Tanggal	Keterangan	TTD
1	Kamis, 23 Februari 2023	Pengajuan tema untuk Laporan KKU dengan menyesuaikan permasalahan di tempat mitra magang	
2	Kamis, 23 Februari 2023	Pengajuan materi dan pembahasan pada Laporan KKU	
3	Senin, 20 Maret 2023	Pengajuan bab pendahuluan	
4	Rabu, 29 Maret 2023	Pelaporan progres pengerjaan Laporan KKU	
5	Senin, 3 April 2023	Pengajuan revisi bab pendahuluan	
6	Kamis, 4 Mei 2023	Pengajuan pokok permasalahan, pembahasan, dan kesimpulan	
7	Kamis, 11 Mei 2023	Pengajuan revisi pada keterangan tabel	
8	Selasa, 16 Mei 2023	Pengajuan revisi pada keterangan gambar	
9	Senin, 22 Mei 2023	ACC/ Laporan KKU telah disetujui dosen Pembimbing	