

**KETIDAKSEIMBANGAN STRUKTUR ANGGOTA PANWASCAM
KARTASURA DENGAN STRUKTUR BAWASLU KABUPATEN
SUKOHARJO**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh
BUNGA NISA ISNAINI
20210010

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

**KETIDAKSEIMBANGAN STRUKTUR ANGGOTA
PANWASCAM KARTASURA DENGAN STRUKTUR BAWASLU
KABUPATEN SUKOHARJO**

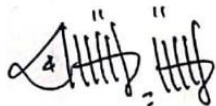
Disusun oleh :
Bunga Nisa Isnaini
20210010

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah
Tugas Akhir
Program Studi Akuntansi

Sukoharjo, 26 Mei 2023

Mengetahui

Dosen Pembimbing



(Amy Wulandari, SE., M.Ak)

Kepala Program Studi Akuntansi



(Astuning Saharsini, SE., M.Acc)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga saya dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) yang dilaksanakan di Panwascam Kartasura.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah “Kuliah Kerja Usaha (KKU)” semester VI (Enam). Laporan KKU mahasiswa program studi Akuntansi dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja.

Dengan selesainya laporan KKU ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Kepada kedua orang tua saya, yang telah memberikan dukungan secara moril maupun materil.
2. Ibu Amy Wulandari S.E, M.Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
3. Ibu Astuning Saharsini, S.E., M.Acc selaku Dosen Koordinator yang telah berkenan untuk memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak Yanu Joko Asmono selaku Kepala Sekretariat Panwascam Kartasura yang telah memberikan izin kepada saya untuk magang di Panwascam Kartasura.
5. Bapak Akmal Mukhibbin S.Farm, selaku Ketua Panwascam Kartsura dan kepala bagian SDM yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk magang di bagian SDM dan juga telah membimbing dalam penulisan Laporan KKU ini.
6. Kepada seluruh staff Panwascam Kartasura, yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam setiap menyelesaikan tugas sehari-hari.
7. Tak lupa juga saya ucapkan kepada diri saya sendiri, yang telah bekerja keras dan yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam penulisan laporan ini.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan KKU ini semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat celah dan kekurangan serta tidak luput dari kesalahan.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang praktik Kuliah Kerja Usaha (KKU).

Surakarta, 26 Mei 2023

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bunga Nisa Isnaini', written in a cursive style.

Bunga Nisa Isnaini

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. Tujuan Kuliah Kerja Usaha	2
C. Manfaat Kuliah Kerja Usaha	2
D. Tempat Kuliah Kerja Usaha	3
E. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Usaha	5
F. Logbook Mahasiswa	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA USAHA	11
A. Profil	11
B. Keanggotaan	12
C. Kegiatan Umum Lembaga/Instansi.....	15
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA USAHA	16
A. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	16
B. POKOK MASALAH	16
C. PEMBAHASAN.....	17
D. Kesimpulan.....	19
E. Saran dan Masukan	19
LAMPIRAN	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Peraturan jam KCU di Panwascam Kartasura.....	5
Tabel 1.2 Nama anggota dan Jabatan.....	12
Tabel 3.1 Perbedaan Struktur Organisasi Bawaskab dan Panwascam.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Denah Lokasi Panwascam Kartasura di Kantor Kecamatan Kartasura.....	4
Gambar 1.2 Seluruh anggota Panwasacam Kartasura dan Bawaslu Kabupaten Sukoharjo.....	4
Gambar 2.1 Kantor Kecamatan Kartasura.....	11
Gambar 2.2 Sturuktur Organisasi Bawaslu Kab. Sukoharjo.....	13
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sekretariat Panwascam Kartasura.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar Penilaian Kuliah Kerja Usaha (KKU)

Daftar Hadir Mahasiswa STIE Surakarta Kegiatan KKU

Loogbook Mahasiswa

Lembar Konsultasi Dospem

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Lembaga pengawas pemilu sengaja dibentuk untuk mengawasi tahapan penyelenggaraan pidana pemilu berdasarkan tingkat sesuai peraturan perundang-undangan diatur dalam Undang-Undang No.7 tahun 2017 tentang Pemilihan Umum.

Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan yang selanjutnya disebut Panwaslu Kecamatan adalah panitia yang dibentuk oleh Bawaslu kabupaten/Kota untuk mengawasi Penyelenggaraan Pemilu di wilayah kecamatan atau nama lain. *(berdasarkan UU No.7 Tahun 2017 pasal 1 ayat 20)*. Sedangkan Bawaslu kabupaten/kota adalah badan untuk mengawasi penyelenggaraan pemilu di wilayah kabupaten/kota *(berdasarkan UU No.7 Tahun 2017 pasal 1 ayat 19)*.

Dalam bertugas Panwaslu maupun Bawaslu sendiri sudah memiliki dan membagi tupoksinya (Tugas Pokok dan Fungsi) masing-masing sesuai dengan jabatan dan divisi masing-masing.

Panwasacam Kartasura juga melaksanakan tugas sesuai dengan prosedur dan undang-undang yang berlaku. Panwascam bertanggung jawab kepada Bawaslu, Karena Bawaslu adalah badan yang bertanggung jawab atas Panwascam di suatu Kabupaten/Kota. Untuk melaksanakan tugas tersebut Panwascam memiliki jumlah anggota sebanyak 11 orang, yang terdiri dari ketua, komisioner, dan staff. Dalam melaksanakan tugas ada 3 komisioner yang melaksanakan berdasarkan Divisi masing-masing, yang juga dibantu oleh staff.

Bawaslu juga memiliki komisioner, yang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas sesuai Divisi masing-masing, dan juga bertanggung jawab atas kerja panwascam se kabupaten/kota. Ada 5 Anggota Komisioner yang bertugas di Bawaskab. Dalam pembagaian jumlah anggota yang

dibutuhkan sudah tercantum di UU No. 7 tahun 2017 yang ada.

Karena adanya hal tersebut, terjadi ketidak seimbangan hubungan struktur antara panwascam dengan bawaskab. Ketidak seimbangan hubungan ini menimbulkan beberapa permasalahan. Permasalahan yang dimaksudkan adalah, adanya tumpang tindih tugas (Double Jobdesk). Karena dalam waktu yang bersamaan bisa saja, dari 2 komisioner/ pimpinan (Bawaskab) member perintah/tugas untuk Panwascam. Sedangkan 1 petugas/ komisioner yang bertanggung jawab, mengampu 2 tugas dari 2 komisioner tersebut. Dikarenakan adanya pembagian divisi antara Bawaskab dengan Panwascam yang berbeda.

B. Tujuan Kuliah Kerja Usaha

Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadaan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja

Tujuan yang diperoleh dalam kegiatan Kuliah Kerja Usaha ini antara lain :

1. Memperoleh pengalaman dari kegiatan KKU ini.
2. Dapat bekerja sambil belajar (*learning by doing*)
3. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja.
4. Sebagai salah satu syarat mahasiswa untuk menempuh dan menyelesaikan mata kuliah KKU (Kuliah Kerja Usaha) di STIE Surakarta.

C. Manfaat Kuliah Kerja Usaha

Praktik Kuliah Kerja Usaha yang penulis lakukan berguna untuk :

1. Bagi Penulis

Penelitian ini diharapkan dapat menerapkan dan mengembangkan wawasan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi keuangan badan pengawasan pada pemilu. Khususnya pada realisasi anggaran yang telah di berikan oleh Bawaslu.

2. Bagi Pengembang Ilmu Pengetahuan

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi sumbangan penting

dan memperluas wawasan bagi kajian ilmu akuntansi keuangan badan pengawasan pada pemilu dalam merealisasikan suatu anggaran sehingga dapat di jadikan sebagai rujukan untuk mengembangkan penelitian antara pembuat rancangan anggaran dan realisasi pertanggung jawaban kegiatan keuangan di masa yang akan datang.

3. Bagi Panwascam Kartasura

Penelitian ini di harapkan dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi kepala Sekretariat Panwascam untuk memaksimalkan penggunaan anggaran untuk kegiatan pengawasan yang akan datang.

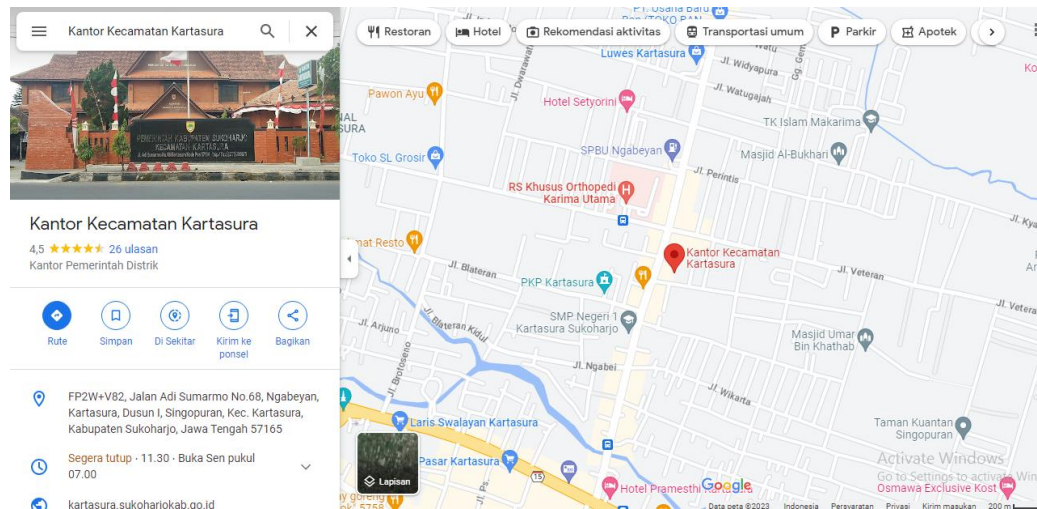
D. Tempat Kuliah Kerja Usaha

Nama Instansi : Panwascam Kartasura
 Alamat : Jl. Adi Soemarmo No. 68, Singopuran , Kartasura
 Sukoharjo, Jawa Tengah, 57165
 Telepon : (0271) 780 673
 Email : panwascamkartasura12@gmail.com

Panitia Pengawas Kecamatan (Panwascam) Kartasura adalah badan pengawasan pemilu yang ada di setiap kecamatan yang ada di seluruh Indonesia. Panwascam Kartasura memiliki 11 orang anggota dengan terdiri dari 3 komisioner, 1 Ketua Sekretariat panwascam , 1 bagian PUMK, 4 Staff Teknis, 2 Staff untuk pramusaji.

Alasan Penulis memilih tempat tersebut sebagai lokasi K KU adalah sebagai sarana yang tepat untuk mengenal dan mempelajari lebih lanjut mengenai mekanisme laporan pertanggung jawaban dan laporan keuangan dan penginputan transaksi di Panwascam Kartasura.

Gambar 1.1 Denah Lokasi Panwascam Kartasura di Kantor Kecamatan Kartasura



Sumber : Google Maps

Gambar 1.2 Seluruh anggota Panwasacam Kartasura dan Bawaslu Kabupaten Sukoharjo



Sumber : Data Panwasacam, 2023

E. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Usaha

Waktu kuliah kerja usaha yang tercatat pada daftar hadir magang dilaksanakan selama 59 hari kerja, terhitung sejak tanggal 1 Februari 2023 s/d 31 Maret 2023 dengan 5 hari kerja dalam seminggu yaitu senin – jumat.

Dalam melaksanakan Kuliah kerja usaha tersebut, waktu kerja magang ditentukan dan diatur oleh sekretaris Panwascam Kartasura yang sesuai dengan jam kerja pegawai.

Tabel 1.1 Peraturan jam KKU di Panwascam Kartasura

Hari	Kegiatan	Waktu
Senin – Jumat	Masuk Kerja	08:00 WIB
	Istirahat	12:00 WIB – 13:00 WIB
	Pulang	16:00 WIB
Sabtu – Minggu	LIBUR	

Sumber : Panwascam Kartasura

F. Logbook Mahasiswa

Nama : BUNGA NISA ISNAINI
 NIM : 20210010
 Program Studi : Akuntansi
 Judul : Sistem Penggajian Anggota PANWASCAM

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Kamis, 2 Februari 2023	- Melaksanakan Test Wawancara PKD
2.	Jumat, 3 Februari 2023	- Mengikuti rapat Pleno untuk penetapan PKD terpilih - Melengkapi hal-hal yang diperlukan untuk pelantikan PKD - Membuat undangan untuk tamu undangan yang akan hadir di pelantikna PKD
3.	Sabtu, 4 Februari 2023	- Melakukan pengumuman PKD terpilih
4.	Minggu, 5 Februari 2023	- Ikut serta dalam persiapan Pelantikan PKD terpilih. - Ikut serta dalam pelaksanaan pelantikan di Multazam Syariah Hotel
5.	Senin , 6 Februari 2023	- Membuat laporan akhir pembentukan PKD
6.	Selasa, 7 Februari 2023	- Melengkapi laporna akhir pembentukan PKD untuk segera dilaporkan ke Bawaslu Kabupaten

		Sukoharjo
7.	Rabu, 8 Februari 2023	- Membantu dalam pengerjaan laporan realisasi anggaran pelantikan
8.	Kamis, 9 Februari 2023	-
9.	Jumat, 10 Februari 2023	- Melakukan perjalanan dinas ke Bawaslu Kab. Sukoharjo - Mengumpulkan laporan realisasi anggaran untuk pelantikan PKD - Mengumpulkan Laporan Akhir PKD
10.	Sabtu, 11 Februari 2023	Libur
11.	Minggu, 12 Februari 2023	Libur
12.	Senin, 13 Februari 2023	- Membuat notulen rapat koordinasi
13.	Selasa, 14 Februari 2023	- Membuat daftar absen harian untuk semua staff dan komisioner
14.	Rabu, 15 Februari 2023	- Membantu membuat laporan realisasi anggaran
15.	Kamis, 16 Februari 2023	-
16.	Jumat, 17 Februari 2023	- Membuat daftar TPS desa Wirogunan di excel - Membantu persiapan untuk Bimtek PKD
17.	Sabtu, 18 Februari 2023	- Mengikuti pelaksanaan Bimtek PKD - Mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk Bimtek

18.	Minggu, 19 Februari 2023	-
19.	Senin, 20 Februari 2023	- Mempelajari membuat Form A
20.	Selasa, 21 Februari 2023	- Menggabungkan beberapa data Form A mengenai pengawasan pantarlih
21.	Rabu, 22 Februari 2023	- Melengkapi beberapa berkas untuk pembuatan SPJ - Membuat undangan rapat koordinasi
22.	Kamis, 23 Februari 2023	- Membuat laporan perjalanan dinas - Mempersiapkan beberapa file yang diperlukan untuk melengkapi SPJ Januari
23.	Jumat, 24 Februari 2023	- Membuat laporan untuk spesifikasi sewa - Mengisi daftar nominatif dan pembekalan PKD kartasura
24.	Sabtu, 25 Februari 2023	-
25.	Minggu, 26 Februari 2023	LIBUR
26.	Senin, 27 Februari 2023	- Membuat undangan rapat - Menyiapkan berkas untuk SPJ
27.	Selasa 28 Februari 2023	- Fotocopy berkas laporan mengenai pelantikan PKD - Mengisi Rekap Form A PKD Kec. Kartasura Mengenai Tahapan Mutarlih

28.	Rabu, 1 Maret 2023	- Fotocopy SK PKD dan SK Staff PNS - Memperbaiki Undangan Rapat - Memperbaiki Notulen Rakor
29.	Kamis, 2 Maret 2023	- Kunjungan dospem - Perjalanan Dinas Ke Bawaskab Sukoharjo
30.	Jumat, 3 Maret 2023	-
31.	Sabtu, 4 Maret 2023	-
32.	Minggu 5 Maret 2023	- Libur
33.	Senin, 6 Maret 2023	- Fotocopy SPJ
34.	Selasa, 7 Maret 2023	-
35.	Rabu, 8 Maret 2023	- Perjalanan Dinas ke Bawaskab - Pengambilan ID card PKD
36.	Kamis, 9 Maret 2023	- Perjalanan Dinas ke Bawaskab Sukoharjo
37.	Jumat, 10 Maret 2023	- Pengambilan ID card PKD di Bawaskab - Pembagian ID card PKD
38.	Sabtu, 11 Maret 2023	- Menghadiri Rapat keuangan di Solo Baru
39.	Minggu, 12 Maret 2023	- Libur
40.	Senin, 13 Maret 2023	- Kunjungan ke kelurahan untuk verifikasi
41.	Selasa, 14 Maret 2023	- Kunjungan ke kelurahan/desa untuk verifikasi.
42.	Rabu, 15 Maret 2023	- Melakukan rapat koordinasi mengenai peninjauan cokolit, dan pembahasan administrasi
43.	Kamis, 16 Maret 2023	-

44.	Jumat, 17 Maret 2023	- Melakukan diskusi bersama Bawaskab Sukoharjo
45.	Sabtu, 18 Maret 2023	-
46.	Minggu, 19 Maret 2023	-
47.	Senin, 20 Maret 2023	-
48.	Selasa, 21 Maret 2023	- Rapat Kerja PKD, PANWASCAM, PPK mengenai tindakan pengawasan cokolit
49.	Rabu, 22 Maret 2023	- LIBUR (HARI RAYA NYEPI)
50.	Kamis, 23 Maret 2023	- LIBUR (CUTI BERSAMA)
51.	Jumat, 24 Maret 2023	-
52.	Sabtu, 25 Maret 2023	- LIBUR
53.	Minggu, 26 Maret 2023	- LIBUR
54.	Senin, 27 Maret 2023	- Membuat Undangan Rapat
55.	Selasa, 28 Maret 2023	- Membuat Laporan Akhir Kegiatan
56.	Rabu, 29 Maret 2023	- Melengkapi SPJ bln Maret
57.	Kamis, 30 Maret 2023	- Menyusun SPJ Maret
58.	Jumat, 31 Maret 2023	- Fotocopy SK - Perjalanan Dinas ke Bawaskab Sukoharjo

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA USAHA

A. Profil

Gambar 2.1 Kantor Kecamatan Kartasura



Sumber : Dokumentasi Penulis

Panitia Pengawas Pemilu (Panwaslu) adalah badan pengawasan terhadap pemilu serentak yang dilakukan oleh bangsa Indonesia dalam pemilihan umum. Panwascam merupakan suatu singkatan dari Pengawas pemilu kecamatan atau sering disebut dengan Panitia Pengawas Pemilu (Panwaslu) Kecamatan.

Panwascam atau Panwaslu Kecamatan merupakan salah satu instrumen panitia yang dibentuk oleh badan Pengawas Pemilu (Bawaslu) ditingkat kabupaten/kota untuk mengawasi penyelenggaraan pemilu ditingkat Kecamatan. Panwascam ini merupakan badan yang termasuk ke jenis ad hoc yang artinya sebagai panitia organisasi atau kelompok yang dibentuk secara khusus untuk melaksanakan satu tujuan saja dan hanya berkerja dalam kurun waktu tertentu (kontrak). Panwascam Kartasura bertempat di lantai 2 kantor kecamatan kartasura.

B. Keanggotaan

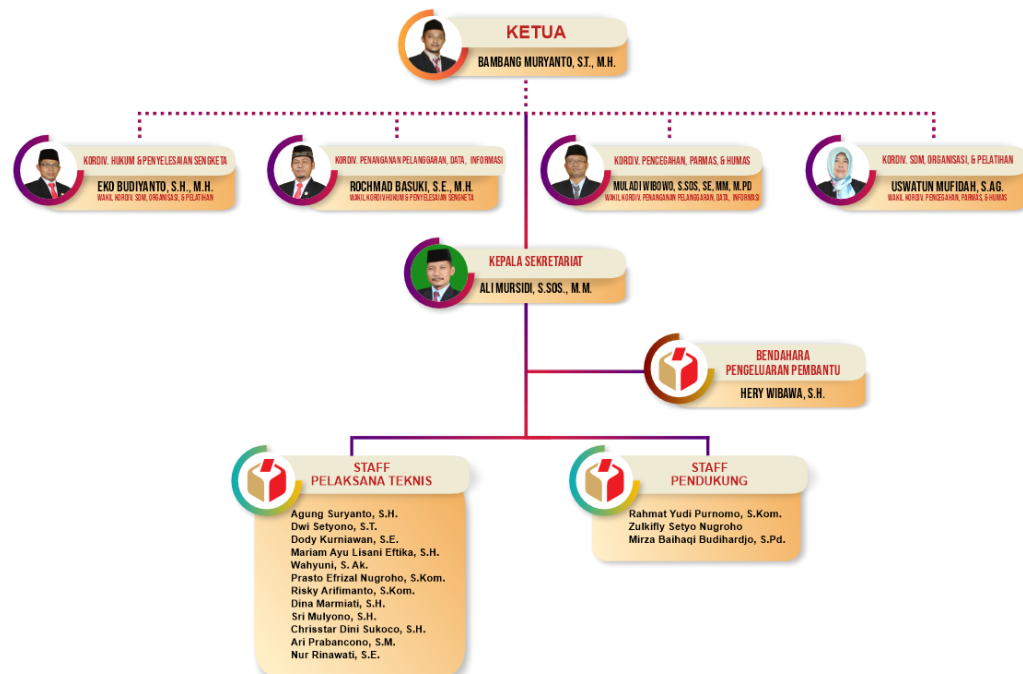
Panwascam Kartasura memiliki 11 orang anggota dengan terdiri dari 3 komisioner, 1 Ketua Sekretariat panwascam , 1 bagian PUMK, 4 Staff Teknis, 2 Staff untuk pramusaji.

Tabel 1.2 Nama anggota dan Jabatan

No	Nama	Jabatan
1.	Akmal Mukhibbin, S.Farm	Ketua Panwascam Kartasura Kordiv. SDM, Data, dan Informasi
2.	Arief Qomarudin	Kordiv. Hukum, Humas dan Partisipasi masyarakat
3.	Candra Yunian Himawaji, SE	Kordiv. Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian sengketa
4.	Yanu Joko Asmono	Kepala Sekretariat Panwascam
5.	Ibnu Satmoko	PUMK
6.	Sugiyarso	Staff
7.	Fadhilla Artiwi P, S.Sos	Staff
8.	Bunga Nisa Isnaini	Staff
9.	Amin Nur Azhari	Staff
10.	Fajar Dwi Nugroho	Staff
11.	Zakaria Bagus S	Staff

Sumber : Panwascam Kartasura

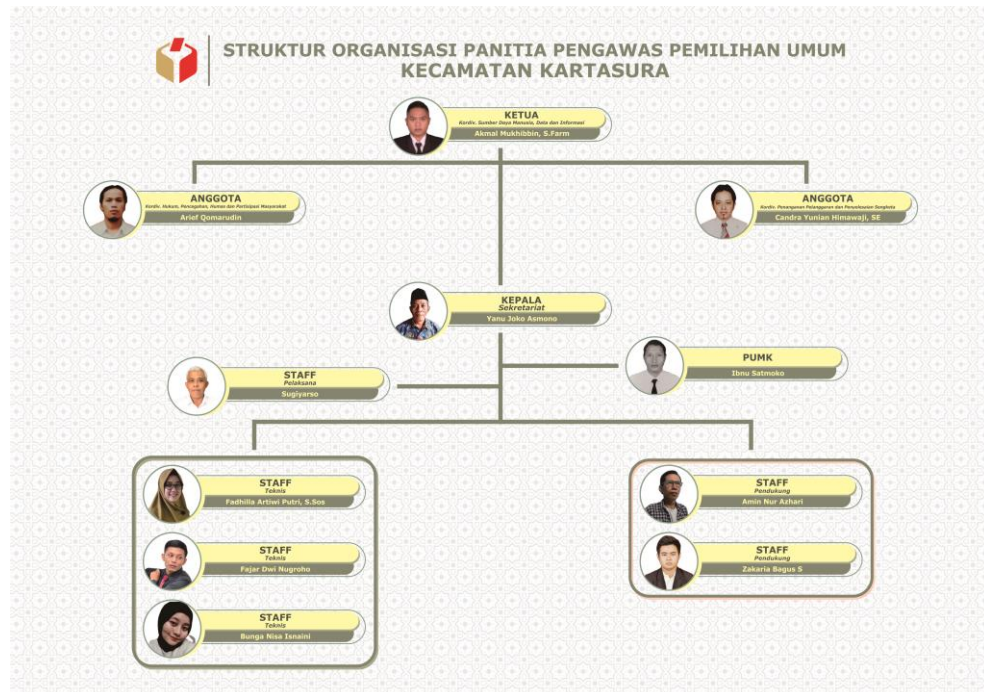
Gambar 2.2 Sturuktur Organisasi Bawaslu Kab. Sukoharjo



Berdasarkan strukur tersebut Bawaskab sukoharjo terdiri atas :

1. Ketua Bawaskab Sukoharjo
2. Kordiv. Hukum & Penyelesaian sengketa
3. Kordiv. Penanganan Penyelenggaraan, Data, Informasi
4. Kordi. Pencegahan, Parmas, & Humas
5. Kordiv SDM, Organisasi, & Pelatihan
6. Kepala Sekretariat
7. Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)
8. Staff Pelaksana Teknis
9. Staff Pendukung

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sekretariat Panwascam Kartasura



Berdasarkan struktur organisasi lembaga/instansi maka dapat dijelaskan pembagian tanggungjawab dan tugas adalah sebagai berikut:

1. Ketua Panwascam

Panwascam Kartasura dipimpin oleh Ketua Panwascam yang dalam melaksanakan tugasnya secara teknis operasional berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Bawaslu Kabupaten Sukoharjo.

2. Kordiv. SDM, Data, dan Informasi

Bertugas sebagai perencanaan dan penyusunan anggaran pengawasan Pemilu dan Pemilihan, Tata Laksana dan kesekretariatan, Pelaksanaan pembinaan Bawaslu Kabupaten/ Kota sampai dengan pengawasan TPS.

3. Kordiv. Hukum, Humas dan Partisipasi masyarakat

Bertugas sebagai penyusunan serta pelaksanaan program, strategi, dan pelaksanaan program, strategi, dan teknis Pencegahan pelanggaran dalam bentuk partisipasi masyarakat, hubungan masyarakat, dan hubungan antarlembaga. Pencegahan terjadinya pelanggaran dan sengketa pada setiap

tahapan pemilu dan pemilihan.

4. Kordiv. Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian sengketa

Berfungsi sebagai penerima laporan dugaan pelanggaran pemilu dan pemilihan, Penanganan tindakan pidana Pemilu dan tindakan pidana Pemilihan, Pengkajian dan tindak lanjut laporan dan/atau temuan dugaan pelanggaran Pemilu dan Pemilihan.

5. Sekretariat Panwascam

Berfungsi sebagai penyelenggara administrasi kesekretariatan, menyiapkan fasilitas penyelenggaraan rapat Panwascam.

6. PUMK

Bertugas sebagai membantu bendahara pengeluaran untuk mengelola uang persediaan dengan mengajukan permohonan permintaan uang kepada Bendahara Pengeluaran setelah mendapat persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen atau Penanggungjawab kegiatan yang ditunjuk.

C. Kegiatan Umum Lembaga/Instansi

Dalam system akuntabilitas kinerja panwascam yang merupakan instrument pelaksana, pertanggung jawaban. Memiliki berbagai tugas seperti mengawasi tahapan penyelenggaraan Pemilihan di wilayah Kecamatan yang meliputi :

1. Pemutahiran data pemilih berdasarkan data kependudukan dan penetapan daftar pemilih sementara dan daftar pemilih tetap.
2. Pelaksanaan kampanye
3. Pelaksanaan pemungutan dan perhitungan suara hasil pemilihan
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh bawaslu

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA USAHA

A. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Magang dilaksanakan di Kantor Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan Kartasura (Panwascam) yang merupakan pengalaman yang berharga bagi penulis. Keramahan dan kerjasamsa yang baik dari seluruh pegawai merupakan suatu kesan yang baik bagi penulis.

Selama pelaksanaan magang penulis diberikan kesempatan oleh Panwascam Kartasura untuk melaksanakan magang di Panwascam Kartasura. Magang dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan di hari kerja sejak tanggal 1 Februari s/d 31 Maret 2023 pada hari Senin-Jumat Banyak kegiatan yang dikerjakan oleh penulis yang sangata bermanfaat bagi penulis dna instansi terkait. Dimana selama praktek magang penulis dihadapkan pada situasi kerja yang sebenarnya. Dimana penulis di didik untuk disiplin dalam segala hal dan ketelitian dalam mengerjakan pekerjaan juga pertumbuhan mental kerja penulis dalam berhadapan dengan atasan mulai tumbuh pada diri penulis.

Adapun kegiatan magang dan pekerjaan yang penulis laksanakan selama proses magang yaitu :

1. Membuat surat
2. Membuat laporan akhir dalam pembentukan PKD
3. Mengikuti rapat koordinasi
4. Membantu menyusun SPJ
5. Mengantarkan berkas ke Bawaslu Kabupaten Sukoharjo
6. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai perintah Ketua Panwascam

B. POKOK MASALAH

1. Kenapa Panwascam tidak diberikan jumlah yang sama dengan Bawaskab ?
2. Adanya ketidak sesuaian informasi yang diberikan oleh Bawaskab kepada Panwascam
3. Terdapat dampak yang ditimbulkan double jobdesk.

4. Terdapat bedanya jumlah anggota di komisioner antara Bawaskab dengan Panwascam

Tabel 3.1 Perbedaan Struktur Organisasi Bawaskab dan Panwascam

BAWASKAB SUKOHARJO	PANWASCAM
Kordiv. Hukum & Penyelesaian Sengketa	Kordiv. SDM, Data, & Informasi
Kordiv. Penanganan Pelanggaran, Data, Informasi	Kordiv. Hukum, Pencegahan, Humas, & Partisipasi Masyarakat
Kordiv Pencegahan, Parmas, & Humas	Kordiv. Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa
Kordiv. SDM, Organisasi, & Pelatihan	

Sumber : Panwascam Kartasura

C. PEMBAHASAN

Selama menjalankan magang penulis mengamati dan melaksanakan beberapa kegiatan dan tugas yang diberikan. Dari hal ini penulis bisa menemukan beberapa masalah/kendala yang terjadi di tempat magang.

Salah satunya adalah penulis menemukan adanya ketidak selarasan penyampaian informasi antara Divisi yang ada di Panwascam dan Bawaskab. Hal ini merupakan suatu masalah yang merujuk pada Sistim Informasi Manajemen.

Menurut *Davis*, Sistim Informasi Manajemen (SIM) sendiri adalah sebuah system terintegrasi yang digunakan dalam penyajian informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan di sebuah organisasi.

Dalam kasus ini penulis, mengamati adanya ketidak selarasan penyapaian beberapa informasi, karena salah satu factor penyebabnya yaitu adanya perbedaan jumlah anggota dalam sebuah divisi. Seperti bisa dilihat di Panwascam sendiri hanya terdiri 3 komisioner, yang masing –masing

memegang divisinya sendiri, dan bahkan Ketua Panwascam juga memegang peran sebagai ketua divisi juga. Namun jika dibandingkan dengan Bawaskab Sukoharjo, disana terdiri dari 4 Komisioner yang masing-masing juga memegang peranan di divisi masing-masing, dan sedangkan di Ketua Bawaskab tidak menjabat/bertanggung jawab pada sebuah divisi.

Hal ini lah yang bisa menimbulkan adanya salah komunikasi, ataupun kebingungan dalam melaksanakan operasional manajemen. Karena 1 penanggung jawab divisi di panwascam mangampu beberapa bidang, namun dalam pembagian bidang di kabupaten kurang pas karena, jika di amati di bawaskab bidang tersebut menjadi tanggung jawab 1 orang. Sedangkan di panwascam menjadi tanggung jawab 2 individu yang berbeda.

Dampak dari adanya ketidak sesuaian ini adalah miskom antar beberapa komisioner yang ada di bawah Bawaskab, adanya pembagian Tupoksi yang tidak seimbang, jadi terjadi perbedaan pendapat dalam pelaksanaan tugas sehingga bisa berdampak ke beberapa pelaporan pertanggung jawaban yang dikerjakan. Karena adanya 1 pendapat / informasi yang didapat dari Bawaskab, yang di terima oleh 2 individu penanggungjawab di panwascam.

Akar masalah di UU yang mengatur banyaknya pengawas pemilu di kecamatan. Karena beban kerja yg begitu banyak, dan juga adanya ketidak seimbangan antar divisi kab, dan kecamatan maka perlu harus perbaikan mengenai hal itu, yang tercantum di UU no 7 tahun 2017. Karena hal itu saya sebagai penulis ingin memberikan solusi dan saran. Untuk itu saya ingin menyarankan kepada bawaskab dan panwascam pada saat melakukan laporan akhir mengenai perubahan UU tentang jumlah anggota dan pembagian tupoksi yang seimbang.

Lalu untuk pembagian jobdesk, bisa untuk dikoordinasikan kembali, dengan tujuan untuk memfokuskan pelaksanaan tugas. Agar tugas yang dijalankan bisa berjalan dengan lancar, dan dilaksanakan dengan benar sebagaimana mestinya. Disisi lainpun juga agar tidak terjadi kebingungan dan ketidak sesuaian pembagian jobdesk antar anggota.

D. Kesimpulan

Berdasarkan Pembahasan atas permasalahan diatas, Penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa dalam sebuah organisasi, harus ada keseimbangan dalam system penugasan dan system keanggotaan. Pada kasus Panwascam Kartasura ini, ialah dalam pembagian tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) yang kurang merata dan berpusat.

Hal ini dapat menyebabkan sebuah masalah/kendala berupa perbedaan pendapat dan perbedaan dalam memberikan perintah pada bawahannya. Karena ada hal ini, penulis menuliskan beberapa saran dan masukan untuk Panwascam Kartasura, penulis mengharapkan agar adanya perbaikan dan penyelesaian dalam masalah ini.

E. Saran dan Masukkan

Sebaiknya anggota panwascam ada penambahan anggota di tingkat kecamatan, di tingkat kecamatan agar jalur koordinasi sesuai dengan pembagian divisi di tingkat kabupaten. Untuk kedepannya bisa untuk dilakukan evaluasi, dan mengadakan sosialisasi kepada komisioner untuk memberikan informasi tentang pembagian dan jumlah anggota yang akan bekerja di Panwascam.

Karena aturan panwascam itu beranggotakan 3 orang, dari UU maka ini menjadi sebuah rekomendasi yang mana bisa di usulkan untuk perubahan UU untuk periode pemilu yang akan datang. Lalu untuk pembagian jobdesk, bisa untuk dikoordinasikan kembali, dengan tujuan untuk memfokuskan pelaksanaan tugas. Disisi lainpun juga agar tidak terjadi kebingungan dan ketidak sesuaian pembagian jobdesk antar anggota.

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan Aktivitas :







Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama : Bunga Nisa Isnaini
 NIM : 20210010
 Program Studi : S1 Akuntansi
 Judul : KetidakSeimbangan Struktur Anggota Panwascam Kartasura
 Dengan Struktur Bawaslu Kabupaten Sukoharjo
 Dosen Pembimbing : Amy Wulandari, SE., M.Ak

No.	Hari/Tgl	Keterangan	TTD
1.	Rabu, 15 Februari 2023	Konsultasi Dospem Pengajuan Topik Laporan	
2.	Jumat, 10 Maret 2023	Konsultasi judul laporan	
3.	Jumat, 17 Maret 2023	Revisi Latar belakang dan Divisi Kerja/Kegiatan	
4.	Jumat, 31 Maret 2023	Konsultasi dan revisi mengenai pembahasan	
5.	Jumat, 14 Maret 2023	Revisi Kesimpulan dan Saran	



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi Makamhaji 435 - 437
Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810
Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
Website : www.stiesurakarta.ac.id
Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa
NIM
Dosen Pembimbing
Nama Perusahaan
Judul

: BUNGA NISA KURNIA
: 20210010
: Amy Wulandari S.E., M.Ak.
: PANWASCAM KARTASURA
: KETIRAK SEIMBANGAN STRUKTUR ANGKITA PANWASCAM
: KARTASURA DENGAN STRUKTUR BAWACHU KABUPATEN KARTASURA

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN	
A	KEDISIPLINAN		
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	A- 3.75	81.00
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	B+ 3.50	75.50
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	A 4.0	90.00
4	Kehadiran / Absensi	A 4.0	90.00
5	Mematuhi Peraturan	A 4.0	95.00
B	PRESTASI KERJA		
1	Kemampuan Kerja	B+ 3.50	78.00
2	Keterampilan Kerja	B 3.00	72.50
3	Kualitas Hasil Kerja	A- 3.75	82.50
4	Kemampuan Beradaptasi	A 4.0	98.50
5	Kerjasamanya	A 4.0	93.50
6	Kerajinan / Inisiatif	B+ 3.50	72.00
C	KREATIVITAS		
1	Mampu berpendapat	B+ 3.50	73.00
2	Mampu menganalisis masalah	B+ 3.50	70.00
3	Mampu memecahkan masalah	A- 3.75	82.50
D	PERFORMANCE		
1	Penampilan	A 4.0	98.00
2	Etika Berpakaian	A 4.0	99.00
Nilai Rata-Rata Perusahaan		A 4.0	
Nilai Dosen Pembimbing KKU		A 95	
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)			

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA

☐ TIDAK



DOSEN PEMBIMBING

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI AKUNTANSI

NIDN:

Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen dimohon memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode

Nama Mahasiswa : BUNGA NISA ISMANI
 NIM : 20210010
 Pembimbing : Aryu Wulandari, S.E., M.Ak.
 No. Telp Pembimbing : 081215202922
 Nama Instansi : PANWASCAM KARASURA
 Alamat Instansi : Jl. Aji Surokromo No. 65, Ngakyan, Kartasura
 Nama Pimpinan : Yanu, Ika Anono
 No. Telp Pimpinan : 081 22813 4450

FEBRUARI 2023

FEBRUARI 2023																											
KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

MARET 2023

MARET 2023																											
KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMKAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR		✓	✓	✓	✓			

Surakarta, 28 April 2023
 Pimpinan/Kepala Instansi

