

**PENTINGNYA JAMINAN SOSIAL BAGI PEKERJA NON FORMAL DI BADAN
PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN
KARANGANYAR**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

AQILA FAIZA LATHIFAH

20210006

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN PROGRAM JAMINAN KECELAKAAN KERJA BAGI PEKERJA MANDIRI

Disusun oleh:

Aqila Faiza L

20.21.0006

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Akuntansi

Sukoharjo, 10 April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.
NIDN: 0606129102

Ketua Program Studi Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.
NIDN: 0606129102

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt., yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan kegiatan dan Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) yang berjudul “Pentingnya Jaminan Sosial Bagi Pekerja Non Formal di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Karanganyar”. Laporan KKU ini ditujukan memenuhi sebagian syarat program studi Strata I Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. Selain untuk menuntaskan program studi yang penulis tempuh dalam penyusunan laporan KKU ini, kegiatan KKU yang dilakukan oleh mahasiswa ini juga memiliki manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun pengalaman yang tidak dapat ditemukan saat pembelajaran di bangku kuliah.

Dalam penyusunan laporan KKU ini penulis menyadari penyusunan laporan KKU ini tidak akan selesai tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto S.E, M.M., M.H selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
2. Ibu Astuning Saharsini S.E., M.Acc.selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan selaku Dosen Pembimbing KKU
3. Seluruh Dosen Pengajar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
4. Seluruh staff dan karyawan BPJS Ketenagakerjaan yang telah memberikan izin dan bantuan selama Penulis melaksanakan kegiatan KKU.
5. Keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan terbaik kepada penulis.
6. Teman-teman satu instansi magang di BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar. Semoga segala bentuk bantuan yang diberikan kepada penulis mendapat berkah dari Allah Swt.

Surakarta,

2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL / COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Divisi Kerja dan Kegiatan.....	3
C. Pokok Masalah.....	7
D. Pembahasan.....	9
E. Kesimpulan	13
F. Daftar Pustaka	14
Lampiran	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar	3
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Mahasiswa (Logbook Mahasiswa).....	15
Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa	19
Lampiran 3 Lembar Penilaian Perusahaan	22
Lampiran 4 Lembar Absensi KKU Mahasiswa.....	23
Lampiran 5 Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing	24

A. Latar Belakang Masalah

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan merupakan hasil transformasi dari PT Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek). Perubahan entitas ini dilakukan pada 1 Januari 2014 mengacu pada UU No. 24 tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. BPJS Ketenagakerjaan adalah sebuah badan hukum publik yang dibentuk untuk memberikan layanan perlindungan bagi para pekerja baik bekerja secara formal maupun yang nonformal untuk mengatasi risiko sosial ekonomi yang meliputi jaminan hari tua, kematian, kecelakaan, pemutusan hubungan kerja, pensiun, dan lainnya. Manfaat pemberian jaminan sosial akan terpenuhinya kebutuhan dasar yang layak tidak hanya dirasakan bagi para pekerja saja namun juga dapat dirasakan oleh keluarga pekerja.

Disamping penghasilan yang didapatkan dan kesejahteraan yang terpenuhi, jaminan sosial bagi pekerja juga harus tercover dengan baik terutama bagi pekerja non formal seperti pedagang, petani, tukang ojek, *freelancer*, nelayan, wirausaha, petani, peternak, dan lain lain dikarenakan risiko yang mungkin terjadi terhadap pekerjaan yang dilakukan juga tinggi bila tidak tercover akan perlindungan jaminan sosial keselamatan kerja, mereka akan kelimpungan dalam mencari dana bila hal yang tidak diinginkan akan terjadi seperti kecelakaan kerja atau bahkan kematian yang dihadapi saat melakukan pekerjaan.

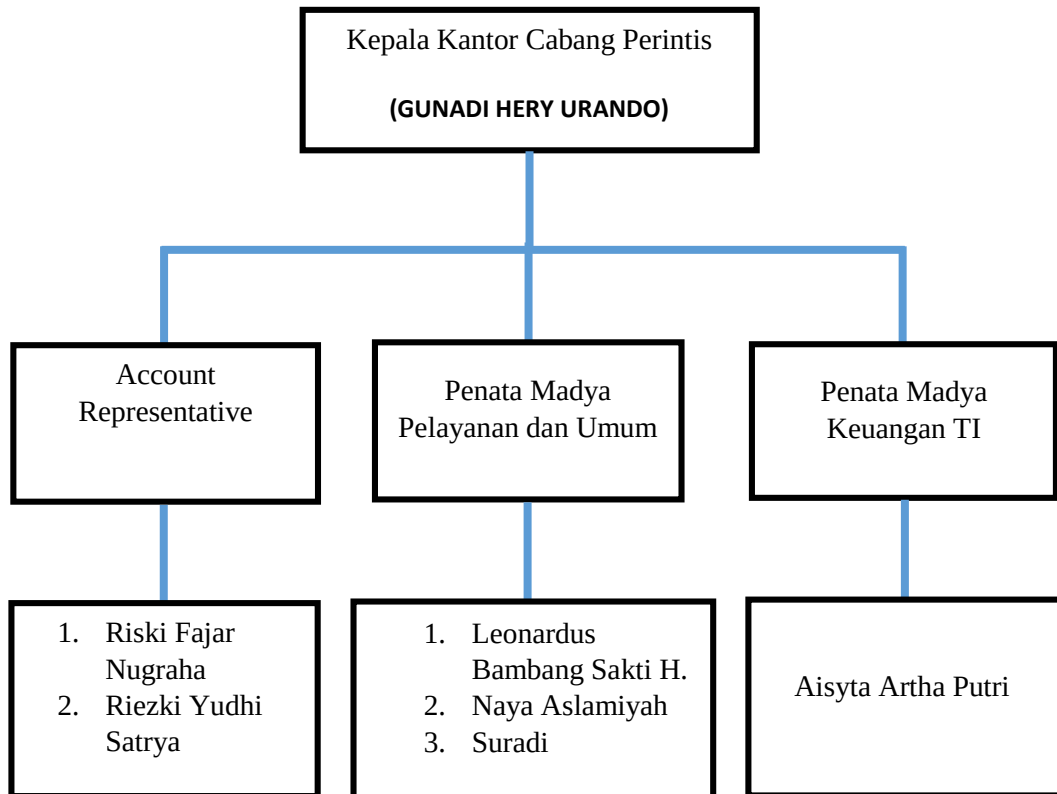
Hal tersebut harus diperhatikan secara komprehensif baik oleh pemerintah supaya masyarakat dapat berkontribusi dalam program BPJS Ketenagakerjaan, yang mana program jaminan sosial yang tersedia pada BPJS Ketenagakerjaan yakni antara lain Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT) , Jaminan Kematian (JKM), dan Jaminan Pensiun (JP). Walaupun sudah berpayungkan hukum yang tercantum dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 7 tahun 2017 tentang

Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja Indonesia yang didalamnya disebutkan bahwa BPJS telah menjadi Badan Hukum Publik dan menyelenggarakan program jaminan sosial bagi seluruh tenaga kerja, baik formal maupun informal beserta keluarga pekerja. Namun, dikarenakan kesadaran yang rendah oleh masyarakat maka daya serap peserta BPJS Ketenagakerjaan dari sektor non formal masih relatif rendah. Karena mereka berpikir bahwa setiap bulannya harus membayar iuran BPJS Ketenagakerjaan itu cukup berat dan juga mereka berpikir untuk pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan ribet akan syarat-syarat yang banyak. Oleh karena itu, jumlah kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dari sektor pekerja non formal masih relatif minim dan kesadaran masyarakat akan jaminan sosial keselamatan kerja masih rendah. Untuk itu perlu cara supaya para pekerja tertarik untuk mendaftar menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan agar dapat merasakan manfaat yang diberikan melalui program-program yang telah dicanangkan.

B. Divisi Kerja dan Kegiatan

1. Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar

Berikut ini merupakan gambar struktur organisasi BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar.



Gambar 1. Struktur Organisasi di BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar

2. Deskripsi Pekerjaan

Berdasarkan hasil bidang yang ditempatkan selama kegiatan KKU berlangsung, maka penempatan posisi yang diberikan yakni sebagai :

a. *Account Representative*

Bidang *Account Representative* memiliki tugas sebagai berikut :

1. Memantau tingkat pencapaian kegiatan perluasan peserta tikan target kepesertaan tercapai dengan efektif dan efisien
2. Melakukan penyuluhan kepada Perusahaan Wajib Belum Daftar (PWBD) dan peserta.
3. Melaksanakan kegiatan pemasaran, guna meningkatkan perluasan kepesertaan sesuai target.
4. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan pemasaran, seperti sosialisasi.
5. Membuat laporan hasil kegiatan bidang pemasaran.

b. Penata Madya Pelayanan dan Umum

Bidang Penata Madya Pelayanan dan Umum memiliki tugas sebagai berikut:

1. Melakukan verifikasi berkas penetapan jaminan seperti JKK,JKM,JP dan JHT.
2. Melakukan pelayanan via online.
3. Mengendalikan kasus klaim yang belum / tidak di tindak lanjuti oleh peserta untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
4. Mengkoordinasi kegiatan pelayanan bagi peserta, agar sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.
5. Mengkoordinasi penyelesaian keluhan peserta, untuk meningkatkan kepuasan peserta.
6. Memberikan pelayanan pada peserta sesuai kebutuhan (seperti pelayanan kepesertaan, iuran, pengajuan jaminan, dan permintaan informasi).

3. Kegiatan Umum Perusahaan

Dalam suatu perusahaan pasti memiliki kegiatan kegiatan umum yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja para staff dan karyawan selama periode tertentu. Berikut ini kegiatan umum yang dilakukan di BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar.

a. Pelayanan

BPJS Ketenagakerjaan merupakan badan hukum publik yang bertanggungjawab kepada Presiden dimana BPJS Ketenagakerjaan memberikan perlindungan kepada seluruh pekerja Indonesia baik sektor formal maupun informal dan orang asing yang bekerja di Indonesia sekurangnya 6 bulan. Maka dari itu sebagai badan hukum publik BPJS Ketenagakerjaan harus memberikan pelayanan yang baik kepada peserta baik pelayanan secara offline maupun online. Pada pelayanan secara offline mulai dari satpam hingga petugas bagian pelayanan harus bersikap ramah dan mau menjelaskan tentang solusi tentang masalah yang dihadapi peserta baik dalam pendaftaran maupun proses klaim.

b. Rapat

Rapat ini merupakan proses menejerial dalam rangka melihat sejauh mana target anggaran yang telah dicapai baik melalui pemantauan laporan kinerja maupun pembahasan oleh masing masing unit. Tujuan diadakannya rapat ini untuk mengevaluasi kinerja pegawai dan mensosialisasikan program kerja dibulan berikutnya. Selain itu, juga bertujuan untuk memberikan ide atau inisiatif untuk memajukan perusahaan.

4. Pelaksanaan Kegiatan

Selama kegiatan Kuliah Kerja Usaha (KKU) berlangsung dari tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023. Berikut ini merupakan daftar kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan KKU :

1. Pencarian NIK peserta BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar

Pencarian NIK peserta dilakukan di sebuah website, data hasil pencarian NIK dicocokkan sesuai dengan data di excel. Kemudian, NIK yang sudah sesuai disalin ke *Microsoft Office Excel*.

2. Menginput data perusahaan baru (Pemberi Upah)

Setiap perusahaan baru yang mendaftar di BPJS ketenagakerjaan sesegera mungkin data perusahaan dan data tenaga kerja yang mendaftar harus segera diinput agar peserta dapat secepat mungkin dapat memantau saldo secara online. Input data dilakukan di website khusus BPJS Ketenagakerjaan.

3. Penyusunan kartu peserta BPJS Ketenagakerjaan sesuai divisi perusahaan

Kegiatan penyusunan dilakukan dari memisahkan kartu dari kertas yang telah dicetak, kemudian memasukkan kartu ke dalam plastik laminating, lalu dikelompokkan sesuai nama perusahaan dan dimasukkan amplop untuk mempermudah sewaktu pembagian kartu.

4. Mengonsite data kepesertaan

Kegiatan menginput data peserta BPJS dengan menggunakan sistem BPJS Ketenagakerjaan yang didalam sistem tersebut meliputi program BPJS Ketenagakerjaan antara lain jaminan pension, jaminan hari tua dan jaminan kematian. Dalam 1 orang dapat memilih jenis klaim lebih dari satu dengan

menyertakan data diri seperti KTP, KK, KPJ, Buku rekening, dan foto diri untuk melengkapi pengajuan klaim yang diajukan supaya dapat terinput.

5. Mengkoreksi data kepesertaan

Kegiatan mengkoreksi data peserta ini dilakukan untuk mengecek apakah tenaga kerja tersebut sesuai dengan identitas yang didaftarkan dalam tenaga kerja aktif pada laman aplikasi BPJS Ketenagakerjaan dengan yang tertera pada spreadsheet yang telah diupload.

6. Melakukan amalgamasi

Amalgamasi merupakan proses penggabungan saldo untuk peserta yang memiliki 2 kartu BPJS Ketenagakerjaan yang mana hal tersebut terjadi karena peserta tersebut bekerja di perusahaan lama telah didaftarkan menjadi anggota BPJS Ketenagakerjaan lalu peserta tersebut pindah ke perusahaan baru lalu didaftarkan kembali kartu BPJS Ketenagakerjaan sehingga peserta tersebut memiliki 2 kartu BPJS Ketenagakerjaan. Dengan dilakukannya amalgamasi ini peserta dapat menggabungkan saldo JHT yang telah didapatkan dari perusahaan sebelumnya dengan saldo yang didapatkan di perusahaan baru yang didapatkan hingga akhir bekerja.

C. Pokok Masalah

Dalam pelaksanaan KKU yang telah berlangsung, pentingnya jaminan sosial bagi pekerja non formal sangat dianjurkan untuk berkontribusi sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan. Namun, banyak pekerja non formal yang masih memiliki beberapa kendala/masalah dalam keterlibatan sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan yakni kesadaran masyarakat terhadap pentingnya perlindungan jaminan sosial yang masih rendah dan masih adanya keberatan pekerja lepas terhadap iuran yang harus dibayarkan setiap bulannya.

Kesadaran masyarakat terhadap pentingnya perlindungan jaminan sosial yang masih rendah. Hal tersebut terjadi karena kurangnya sosialisasi terhadap masyarakat luas terutama bagi pekerja non formal sehingga banyak masyarakat yang belum mengerti mengenai pentingnya perlindungan keselamatan dalam bekerja. Disamping itu mereka beranggapan bahwa perlindungan jaminan sosial dalam bekerja itu tidaklah penting dikarenakan mereka harus mengurus berkas-berkas yang banyak untuk mendaftar, lalu waktu yang diperlukan untuk mengurus pendaftaran tersebut juga lama dan yang paling penting mereka juga beranggapan bahwa proses pembayaran dalam melakukan registrasi menjadi suatu keberatan bagi mereka dikarenakan mereka membayar untuk suatu hal yang tidak dirasakan secara langsung. Hal ini membuat para pekerja tidak terlindungi jaminan sosial akan hal-hal yang tidak terduga seperti kecelakaan kerja hingga kematian.

Lalu masih adanya keberatan pekerja lepas terhadap iuran yang harus dibayarkan setiap bulannya. Hal tersebut terjadi dikarenakan mereka beranggapan bahwa membayar iuran menjadi suatu keberatan bagi mereka dikarenakan mereka membayar untuk suatu hal yang tidak dirasakan secara langsung. Oleh karena itu, masyarakat terutama pekerja non formal masih banyak yang belum terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan yang membuat target pendaftaran menjadi peserta non formal belum terpenuhi sehingga diperlukannya solusi yang tepat untuk membidik pekerja non formal supaya tertarik untuk bergabung menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan.

D. Pembahasan

Dalam BPJS Ketenagakerjaan, terdapat kategori bukan penerima upah (BPU). Pada dasarnya, perlu diketahui bahwa yang wajib mendaftarkan diri sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan tidak hanya karyawan melainkan juga para pengusaha pun mempunyai kewajiban melaksanakan registrasi menjadi peserta dari program BPJS Ketenagakerjaan. Adapun pengertian mengenai bukan penerima upah (BPU) adalah pekerja yang melakukan kegiatan atau usaha ekonomi secara mandiri untuk memperoleh penghasilan dari kegiatan atau usahanya.

Mengenai cara mendaftar peserta BPJS Ketenagakerjaan, para pekerja bukan penerima upah dapat dilakukan secara online maupun mendaftar langsung dengan datang ke kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdekat. Berikut ini cara pendaftaran BPJS BPU secara online ataupun offline :

1. Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan BPU secara online

Berikut ini cara untuk mendaftarkan diri menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan kategori bukan penerima upah secara online :

1. Buka link pendaftaran bpjsketenagakerjaan.go.id/bpu
2. Lakukan verifikasi data dengan memasukkan NIK, nama lengkap, tanggal lahir, nomor handphone, kode *captcha*.
3. Selanjutnya isi informasi profil pekerjaan
4. Lakukan pembayaran setelah mendapatkan kode iuran melalui email
5. Peserta mendapatkan kartu digital melalui email atau diambil di kantor cabang terdekat.

2. Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan BPU secara offline

Bagi pekerja bukan penerima upah (BPU) juga bisa mendaftarkan diri secara offline. Adapun cara untuk melakukan pendaftaran yakni sebagai berikut :

1. Isi formulir dokumen pendaftaran kepesertaan dengan lengkap
2. Ambil nomor antrian, tunggu hingga nomor antrian dipanggil
3. Lakukan pembayaran dan anda akan menerima dokumen pendaftaran
4. Lakukan pembayaran iuran
5. Setelah pembayaran iuran berhasil, pendaftar akan menerima kartu peserta.

Program Jaminan yang diberikan bagi Pekerja Bukan Penerima Upah (BPU) antara lain sebagai berikut :

1. Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

Jaminan Kecelakaan Kerja dalam BPJS Ketenagakerjaan memberikan perlindungan atas risiko-risiko kecelakaan yang terjadi dalam hubungan kerja, termasuk kecelakaan yang terjadi dalam perjalanan dari rumah menuju tempat kerja atau sebaliknya, hingga penyakit yang disebabkan oleh lingkungan kerja. Manfaat tersebut diberikan tanpa terbatas biaya, sesuai dengan kebutuhan medis sampai pekerja tersebut sembuh. Selain itu, pekerja juga akan memperoleh santunan selama tidak bekerja. BPJS Ketenagakerjaan juga memberikan pendampingan kepada peserta yang mengalami kecelakaan kerja serta penyakit akibat kerja. Mulai dari peserta masuk dan mendapat perawatan di rumah sakit hingga peserta tersebut bisa kembali bekerja.

2. Jaminan Kematian (JKM)

Jaminan Kematian diberikan kepada ahli waris ketika peserta meninggal dunia bukan akibat kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja. Untuk besar manfaat yang diberikan berkala 24 bulan yaitu sebesar Rp 12 juta yang dibayar sekaligus. Selain itu, jaminan kematian juga menanggung biaya pemakaman sebesar Rp 10 juta.. Manfaat BPJS Ketenagakerjaan untuk pekerja juga memberikan beasiswa pendidikan untuk 2 orang anak dari peserta yang meninggal dengan masa iuran minimal 3 tahun maksimal Rp 174 juta. Sehingga manfaat yang diberikan jaminan kematian sebesar Rp 42 juta.

3. Jaminan Hari Tua (JHT)

Jaminan Hari Tua dalam BPJS Ketenagakerjaan memberikan program perlindungan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk menjamin agar peserta menerima uang tunai apabila memasuki masa pension yakni sudah mencapai usia 56 tahun, terkena pemutusan hubungan kerja (PHK) dan sedang tidak aktif bekerja dimanapun, mengalami cacat total tetap atau meninggal dunia. Uang tunai yang diterima merupakan nilai akumulasi iuran ditambah dengan hasil pengembangannya.

Adapula nominal yang harus dibayarkan oleh peserta BPJS Ketenagakerjaan kategori bukan penerima upah. Besarnya iuran tidak sama dengan iuran BPJS Ketenagakerjaan kategori penerima upah, iuran dari BPJS Ketenagakerjaan untuk bukan penerima upah perhitungannya bukan lewat persentase upah karyawan melainkan besar iuran BPJS BPU dihitung berdasarkan nominal tertentu yang ditetapkan merujuk pada besaran upah peserta.

Sesuai dengan regulasi yang mengatur, yaitu PP No. 44 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Program JKK dan JKM, besar iuran untuk JKK BPU sebesar 1% dari nominal tertentu didasarkan penghasilan. Batas minimal nominalnya Rp10.000 sedangkan yang paling tinggi Rp207.000. Adapun premi dari JKM BPJS BPU yakni Rp 6.800 setiap bulan. Beralih dari JKK dan JKM, untuk program JHT diatur oleh PP No. 46 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Program JHT. Besar iuran JHT, yaitu 2% dari nominal tertentu yang didasarkan pada penghasilan. Kisaran nominal Rp 20.000 hingga Rp 414.000.

Solusi yang dilakukan supaya peserta BPJS Ketenagakerjaan meningkat terutama dari sektor pekerja non formal supaya terlindungi akan jaminan sosial bagi pekerja maupun keluarga pekerja tersebut sehingga dapat memenuhi target jumlah peserta dari sektor pekerja non formal sehingga seluruh pekerja non formal dapat terlindung akan keselamatan kerja yakni dengan melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai pentingnya perlindungan jaminan sosial bagi pekerja non formal dan dengan membuat iklan edukasi untuk disebar di media sosial seperti tiktok, instagram dan lain sebagainya.

Untuk memperluas informasi mengenai pentingnya jaminan sosial bagi pekerja non formal maka dilakukanlah sosialisasi kepada masyarakat mengenai pentingnya perlindungan jaminan sosial bagi pekerja non formal, supaya masyarakat tertarik untuk bergabung menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan. Dengan dilakukannya sosialisasi ini masyarakat akan mengetahui lebih detail mengenai perlunya pekerja untuk menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan dan program program yang ditawarkan untuk perlindungan para pekerja itu sendiri.

Dengan membuat iklan edukasi di media sosial mengenai pentingnya perlindungan jaminan sosial bagi para pekerja yang isinya bisa berupa manfaat bagi pekerja maupun keluarga pekerja yang diterima, program program yang ditawarkan

dapat diperoleh pekerja bila bergabung menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan, dan lain sebagainya yang dikemas dengan bahasa yang mudah dimengerti, diingat dan dengan template menarik. Hal tersebut merupakan salah satu cara supaya para pekerja non formal terutama dari kalangan anak muda seperti selebgram, youtuber, *copywriter*, dan lain sebagainya tertarik untuk bergabung menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan.

E. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat ditarik mengenai pentingnya perlindungan jaminan sosial bagi pekerja non formal yakni sebagai pekerja, perlindungan jaminan sosial merupakan suatu kebutuhan yang harus dipenuhi dan untuk program yang ditawarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan kepada pekerja maupun keluarga pekerja dapat menjadi tumpuan bila terjadi hal hal yang tidak terduga. Namun sampai saat ini jumlah kepesertaan pekerja non formal masih belum maksimal dikarenakan berbagai macam hal seperti besarnya biaya iuran per bulan, kesadaran pekerja yang kurang mengenai perlindungan jaminan sosial dan lain sebagainya.

Dalam upaya penambahan jumlah kepesertaan dari sektor pekerja non formal pemerintah sudah melakukan berbagai macam hal supaya para pekerja non formal bersedia menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan agar terlindungi dalam melakukan pekerjaannya, namun disisi lain jumlah pekerja non formal meningkat disetiap tahunnya tetapi berbanding terbalik dengan kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dari sektor pekerja non formal yakni cukup rendah bila dibandingkan dengan jumlah pekerja non formal yang telah mengalami peningkatan. Oleh sebab itu, diperlukannya strategi tertentu yang bisa meningkatkan kepesertaan pekerja non formal dalam jaminan sosial seperti halnya sosialisasi mengenai pemahaman perlindungan jaminan

sosial ke masyarakat umum dan bisa juga pemberian fasilitas gratis kepada pekerja yang ditanggung oleh pemerintah.

F. Daftar Pustaka

<https://www.finansialku.com/mengenal-keanggotaan-bukan-penerima-upah-bpu-dalam-bpjs-ketenagakerjaan/#:~:text=Merujuk%20pada%20Pasal%203%20Permenaker,dan%20Jaminan%20Kematian%20atau%20JKM.>

<https://www.kompas.com/tren/read/2023/03/11/150000965/cara-daftar-bpjs-ketenagakerjaan-pekerja-penerima-upah-dan-freelancer>

<https://bigalpha.id/news/mengenal-sejarah-bpjs-ketenagakerjaan-si-penerus-jamsostek>

https://www.kompas.com/skola/read/2020/01/15/160000469/bpjs-ketenagakerjaan--sejarah-singkat-jenis-visi-dan-misi?page=all&jxconn=1*1dc7xtw*other_jxampid*VnB6R3JSX2NnelkyNV9xdGZ6Y044akp1WlpvVkNSMFptZ2tCOVVLbWlicXZJS0Y2YmdCbVB5QWhtYTBXSmxobA..#page2

Lampiran

Lampiran 1. Logbook Kegiatan Aktivitas Mahasiswa (Logbook Mahasiswa)

Nama : Aqila Faiza Lathifah
NIM : 20210006
Program Studi : Akuntansi
Judul : Pentingnya Kesadaran Jaminan Sosial Bagi Pekerja Non
Formal di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
Karanganyar

NO	Hari/ Tanggal	Kegiatan
1	Rabu, 1 Feb 2023	Pengenalan tempat kerja dan para staf BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar
2	Kamis, 2 Feb 2023	Libur
3	Jumat, 3 Feb 2023	Libur
4	Sabtu, 4 Feb 2023	Libur
5	Senin, 6 Feb 2023	Menginput data kepesertaan baru PU
6	Selasa, 7 Feb 2023	Menginput data kepesertaan baru PU Menyolasi kartu BPJS biar rapi saat di print, Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop. Mengonsite peserta yang mau mengklaim JP
7	Rabu, 8 Feb 2023	Menginput tenaga kerja BPU Mencetak kartu BPJS Menyolasi kartu BPJS biar rapi saat di print, Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch.
8	Kamis, 9 Feb 2023	Mengkoreksi data kepesertaan Menginput data kepesertaan PU perusahaan Menginput data kepesertaan BPU
9	Jumat, 10 Feb 2023	Menginput data kepesertaan PU Menyolasi kartu BPJS biar rapi saat diprint
10	Sabtu, 11 Feb 2023	Libur
11	Senin, 13 Feb 2023	Menginput data kepesertaan BPU Mendownload data kepesertaan tanggal 14 Feb 2023

		Mengonsite peserta yang mau mengklaim JP dan JHT
12	Selasa, 14 Feb 2023	Menginput data kepesertaan BPU Mengonsite peserta yang mau klaim JHT Menginput data kepesertaan PU
13	Rabu, 15 Feb 2023	Menginput data kepesertaan BPU Mengonsite peserta yang mau klaim JHT
14	Kamis, 16 Feb 2023	Mendaftarkan perusahaan/pemberi kerja sebagai peserta BPJSTK Mengeprint daftar upah dan penetapan iuran pertama perusahaan yang telah didaftarkan
15	Jumat, 17 Feb 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim JHT Menginput data kepesertaan BPU Menyolasi kartu BPJS biar rapi saat di print, Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop.
16	Sabtu, 18 Feb 2023	Libur
17	Senin, 20 Feb 2023	Mendaftarkan perusahaan/pemberi kerja sebagai peserta BPJSTK Mengeprint daftar upah dan penetapan iuran pertama perusahaan yang telah didaftarkan Mengonsite peserta yang mau klaim JHT
18	Selasa, 21 Feb 2023	Mendownload data kepesertaan tanggal 22 Feb 2023 Mengonsite peserta yang mau klaim JHT Menginput data kepesertaan BPU
19	Rabu, 22 Feb 2023	Mengonsite peserta yang mau klaim JHT Menginput data pelaporan kepesertaan PU Mencetak kartu BPJS Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop.
20	Kamis, 23 Feb 2023	Menginput data kepesertaan BPU Mengkoreksi data kepesertaan Mengonsite peserta yang mau klaim JHT
21	Jumat, 24 Feb 2023	Mengonsite peserta yang mau klaim JHT,JP,JKM Menginput data pelaporan kepesertaan PU Menyolasi kartu BPJS biar rapi saat di print, Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop.
22	Sabtu, 25 Feb 2023	Libur
23	Senin, 27 Feb 2023	Mendownload RSJHT (Rincian Saldo JHT) Menyolasi kartu BPJS biar rapi saat di print,

		Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop.
24	Selasa, 28 Feb 2023	Mengkoreksi data RSJHT (Rincian Saldo JHT) Mengonsite peserta yang mau klaim JHT
25	Rabu, 1 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau klaim JHT Mendownload data kepesertaan tanggal 2 Maret 2023 Mendownload RSJHT (Rincian Saldo JHT)
26	Kamis, 2 Maret 2023	Menindaklanjuti data kepesertaan yang menunggu persetujuan Mengkoreksi data kepesertaan PU
27	Jumat, 3 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau klaim JHT Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop.
28	Sabtu, 4 Maret 2023	Libur
29	Senin, 6 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau klaim JHT, JKM Menginput data kepesertaan BPU
30	Selasa, 7 Maret 2023	Mendownload RSJHT (Rinsian Saldo JHT) Mengonsite peserta yang mau klaim JHT
31	Rabu, 8 Maret 2023	Melakukan proses penggabungan saldo peserta Mengonsite peserta yang mau klaim JHT
32	Kamis, 9 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau klaim JHT,JKM Mendownload data kepesertaan tanggal 10 Maret 2023
33	Jumat, 10 Maret 2023	Menginput data kepesertaan Perusahaan Menginput data tenaga kerja perusahaan
34	Sabtu, 11 Maret 2023	Libur
35	Senin, 13 Maret 2023	Mengonsite data kepesertaan JHT,JKM Mencetak kartu peserta BPJS Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop.
36	Selasa, 14 Maret 2023	Mengonsite data kepesertaan JHT Menginput data tenaga kerja perusahaan
37	Rabu, 15 Maret 2023	Melakukan pengkinian data peserta BPJSTK tanggal 16 Maret Mengonsite data kepesertaan yang mau klaim JHT
38	Kamis, 16 Maret 2023	Mengkoreksi data kepesertaan PU Mencetak kartu peserta BPJSTK
39	Jumat, 17 Maret 2023	Menginput data kepesertaan BPU Mengonsite peserta yang mau klaim JHT

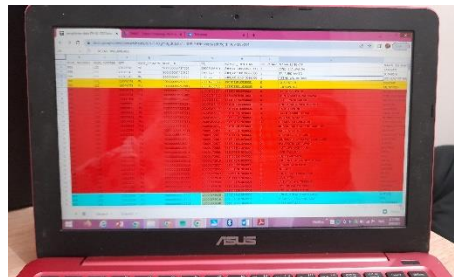
40	Sabtu, 18 Maret 2023	Libur
41	Senin, 20 Maret 2023	Izin
42	Selasa, 21 Maret 2023	Melakukan penggabungan saldo peserta Mencetak kartu peserta BPJSTK Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop
43	Rabu, 22 Maret 2023	Libur
44	Kamis, 23 Maret 2023	Libur
45	Jumat, 24 Maret 2023	Libur
46	Sabtu, 25 Maret 2023	Libur
47	Senin, 27 Maret 2023	Mengonsite data kepesertaan JHT, JKM Mengoreksi data kepesertaan PU Mencetak kartu peserta BPJS
48	Selasa, 28 Maret 2023	Mencetak kartu peserta BPJS Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop. Mengonsite data peserta BPJSTK yang mau klaim JHT
49	Rabu, 29 Maret 2023	Mendownload file kepesertaan dan save nomor peserta tanggal 31 Maret Mengonsite data kepesertaan JHT, JKM, JP
50	Kamis, 30 Maret 2023	Mengonsite data kepesertaan JHT, JKM, JP Menginput data pelaporan kepesertaan PU
51	Jumat, 31 Maret 2023	Mengonsite data kepesertaan JHT Menginput data peserta jasa konstruksi

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa

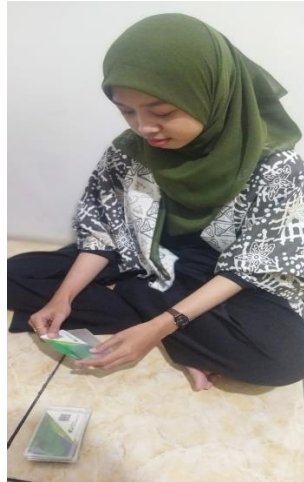
1. Kegiatan pengisian formulir data peserta Tenaga kerja PU (Penerima Upah)



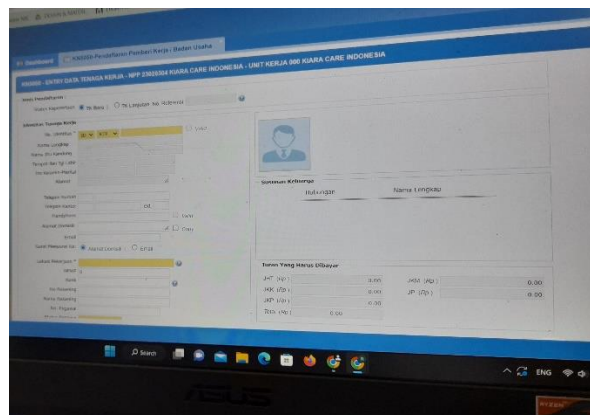
2. Kegiatan mengkoreksi data peserta



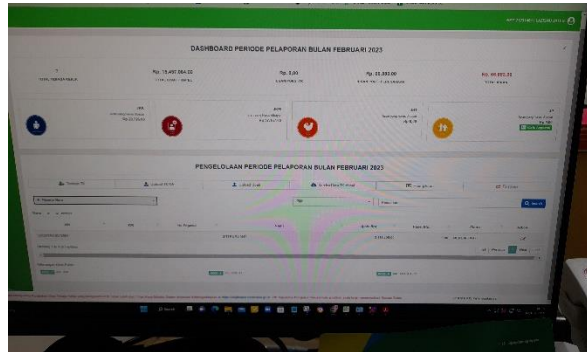
3. Kegiatan memasukan KPJ ke laminating pouch



4. Kegiatan pendaftaran perusahaan/pemberi kerja sebagai peserta PU



5. Kegiatan pencarian dan pengecekan NIK peserta BPU



6. Kegiatan mencetak KPJ



Lampiran 3. Lembar Penilaian Perusahaan



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi Melumbaj 436 - 437
Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810
Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
Website : www.stiesurakarta.ac.id
Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa : Agla Laila Luthifah

NIM : 302100000

Dosen Pembimbing : Agung Subur S.E., M. Acc.

Nama Perusahaan : PT. Kertanegara Laminat

Judul : Penelitian Laminat Kayu Tritis

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	85
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	85
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	81
4	Kehadiran / Absensi	85
5	Mematuhi Peraturan	87
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	81
2	Keterampilan Kerja	84
3	Kualitas Hasil Kerja	87
4	Kemampuan Beradaptasi	88
5	Kerjasamanya	90
6	Kerajinan / Inisiatif	81
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	85
2	Mampu menganalisis masalah	86
3	Mampu memecahkan masalah	89
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	90
2	Etika Berpakaian	90
Nilai Rata-Rata Perusahaan		87,1
Nilai Dosen Pembimbing KKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA
 PIMPINAN / DIREKTUR
 INSTANSI / PERUSAHAAN
PT. Kertanegara Laminat
 GURUH HAYU KARTASURA SURABAYA
 NIK:

☐ TIDAK
 DOSEN PEMBIMBING

 NIDN:

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
.....
NIDN:

Contoh : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Range Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen diwajibkan memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih

Lampiran 4. Lembar Absensi KKK Mahasiswa



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode

Nama Mahasiswa : Agila Faisa Lathifah Nama Instansi : BPJS Keresnagaterjaan Karanganyar
 NIM : 20210006 Alamat Instansi : Jl. Raya Solo - Tawangmangu Km. 3 Tugastan, Majalabon, Sukoharjo
 Pembimbing : Aclunna Caharini, S.E., M. Acc. Nama Pimpinan : Gunadi Hery Utando
 No. Telp Pembimbing : 085803655538 No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
✓	Libur	Libur	Libur	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	Libur	✓	✓

MARET 2023																															
RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
✓	✓	✓	Libur	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	✓	✓	✓	✓	✓	

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						LIBUR															LIBUR								

Suakarta, 31 Maret 2023
 Pimpinan Ketua/Kepala Instansi

 (Gunadi Hery Utando)

Lampiran 5. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama : Aqila Faiza Lathifah

Nim : 20210006

Program Studi : Akuntansi

Judul : Pentingnya Jaminan Sosial Bagi Pekerja Non Formal di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Karanganyar

Dosen Pembimbing : Ibu Astuning Saharsini S.E., M.Acc

NO	Hari/Tanggal	Keterangan	TTD
1.	Senin, 27 Februari 2023	Konsultasi Judul, latar belakang dan tata tulis	
2.	Senin, 13 Maret 2023	Konsultasi pokok masalah dan tata tulis	
3	Senin, 20 Maret 2023	Revisi tata tulis dan penambahan saran	
4.	Minggu, 2 April 2023	Koreksi tata tulis dan revisi kesimpulan	
5	Senin, 10 April 2023	Koreksi tata tulis	
6	Senin, 10 April 2023	Atau laporan	