

**PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN PROGRAM
JAMINAN KECELAKAAN KERJA BAGI PEKERJA MANDIRI**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

NURUL AZAROH

20.21.0047

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN PROGRAM JAMINAN KECELAKAAN KERJA BAGI PEKERJA MANDIRI

Disusun oleh:

Nurul Azaroh

20.21.0047

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Akuntansi

Sukoharjo, 03 April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.
NIDN: 0606129102

Ketua Program Studi Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.
NIDN: 0606129102

KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan puji syukur kehadiran Allah Swt., yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) yang berjudul “Prosedur Pendaftaran dan Pembayaran Program Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Pekerja Mandiri”. Laporan KKU ini ditujukan memenuhi sebagian syarat program studi Strata I Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. Penulis menyadari penyusunan laporan KKU ini tidak akan selesai tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E.,M.M.,M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Ibu Astuning Saharsini, S.E.,M.Acc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan selaku Dosen Pembimbing KKU.
3. Seluruh Dosen Pengajar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
4. BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar yang telah memberikan ijin dan bantuan selama penulis menyusun laporan KKU.
5. Seluruh staff dan karyawan BPJS Ketenagakerjaan yang telah memberikan izin dan bantuan selama Penulis melaksanakan kegiatan KKU.
6. Keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan terbaik kepada penulis.
7. Teman-teman satu instansi magang di BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar.

Semoga segala bentuk bantuan yang diberikan kepada penulis mendapat berkah dari Allah Swt. Penulis berharap karya tulis ini dapat menjadi sesuatu yang bermanfaat.

Sukoharjo,..... 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL / COVER DALAM	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN	3
C. POKOK MASALAH	7
D. PEMBAHASAN	8
E. KESIMPULAN	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar	3
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Kegiatan Aktivitas Mahasiswa (Logbook Mahasiswa).....	14
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa	18
Lampiran 3. Daftar Hadir Mahasiswa.....	20
Lampiran 4. Lembar Penilaian Mahasiswa.....	21
Lampiran 5. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing.....	22

A. Latar Belakang Masalah

Dalam menjalankan pekerjaannya tidak sedikit pekerja yang mengalami kecelakaan. Akibatnya bisa berupa tidak dapat bekerja dalam waktu tertentu, cacat permanen sampai meninggal. Untuk memberi rasa aman, ada program pelayanan kecelakaan kerja. Jika sampai terjadi kecelakaan, pekerja akan mendapat jaminan. Kecelakaan Kerja adalah kecelakaan yang terjadi dalam hubungan kerja, termasuk kecelakaan yang terjadi dalam perjalanan dari rumah menuju tempat kerja atau sebaliknya dan penyakit yang disebabkan oleh lingkungan kerja. Hal ini tentu membuat pekerja merasa nyaman karena kecelakaan kerja tersebut dapat menyebabkan kehilangan kemampuan bekerja atau kemungkinan mendapat penghasilan. Seseorang yang mempunyai pekerjaan di luar hubungan kerja seperti pedagang, petani, nelayan, *blogger*, artis, atlet, tukang ojek, para *freelancer* dan pekerja-pekerja mandiri lainnya sudah dapat mendaftarkan diri dalam program BPJS Ketenagakerjaan. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan memang sejak bulan Mei 2015 silam telah memperkenalkan program Bukan Penerima Upah (BPU). Dengan program baru tersebut masyarakat yang tergolong bukan penerima upah atau yang tidak mendapat gaji secara tetap (pekerja mandiri) bisa mendapatkan jaminan dari BPJS Ketenagakerjaan dan fasilitasnya sama dengan para pekerja di sektor formal.

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan) adalah badan hukum publik yang bertanggung jawab kepada Presiden dan berfungsi menyelenggarakan program jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan pensiun dan jaminan kematian. BPJS Ketenagakerjaan menyelenggarakan program jaminan kecelakaan kerja, program jaminan kematian dan program jaminan hari tua dan program jaminan pensiun sesuai dengan ketentuan UU SJSN bagi peserta selain peserta program yang dikelola oleh PT Asabri (Persero) dan PT Taspen (Persero).

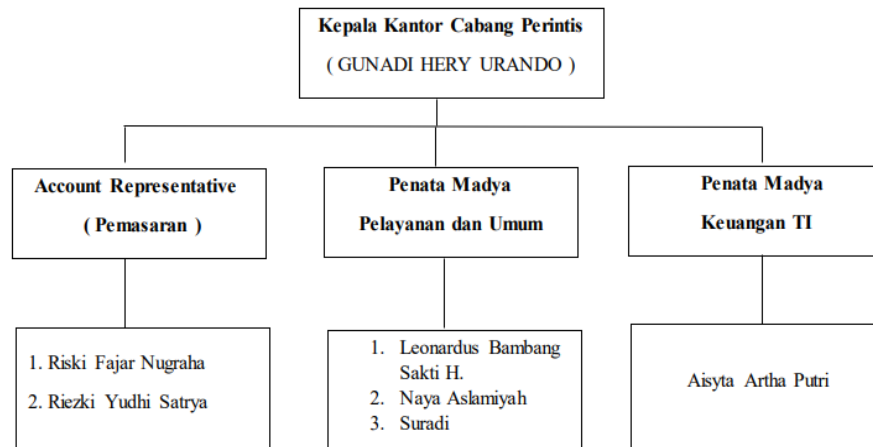
Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) adalah manfaat berupa uang tunai dan/atau pelayanan kesehatan yang diberikan pada saat peserta mengalami kecelakaan kerja atau penyakit yang disebabkan oleh lingkungan kerja. Pada prinsipnya jaminan ini melindungi agar pekerja yang tidak mampu bekerja akibat kecelakaan kerja, menjadi disabilitas, atau mengalami sakit akibat kerja tetap dijamin kehidupannya dan memperoleh hak-haknya sebagai pekerja seperti sebelum terjadi kecelakaan kerja atau mengalami sakit akibat kerja. Namun, fakta yang terjadi di lapangan masih banyak masyarakat yang belum mengetahui adanya program kecelakaan kerja bagi pekerja mandiri. Masih banyak yang belum mengetahui tata cara dalam pendaftaran dan pembayaran program JKK, padahal tahapan daftar BPJS Ketenagakerjaan bisa dilakukan dengan mudah dan cepat via online ataupun datang ke kantor BPJS Ketenagakerjaan yang ada di wilayah masing-masing.

Pendaftaran online dapat dilakukan secara mandiri dengan mengakses laman <http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/> atau melalui aplikasi Jamsostek Mobile (JMO). Saat ingin menggunakan kartu BPJS Ketenagakerjaan, harus memiliki bukti bahwa memang menjadi keanggotaan di BPJS Ketenagakerjaan. Salah satu bukti tersebut yaitu memiliki kartu BPJS Ketenagakerjaan. Namun untuk dapat memiliki kartu kepesertaan tersebut harus dipastikan sudah melakukan membayar untuk iuran pertama. Namun beberapa orang mungkin belum mengetahui hal tersebut dan bahkan terdapat pula peserta yang terlambat melakukan pembayaran iuran jaminan kecelakaan kerja yang dibayarkan pada setiap bulannya. Untuk itu perlu pemahaman dalam proses pendaftaran kepesertaan program jaminan kecelakaan kerja serta prosedur dalam pembayaran iuran kepesertaan yang seharusnya diketahui oleh perseorangan sehingga dalam proses menjadi kepesertaan dapat dilakukan tanpa hambatan.

B. Divisi Kerja dan Kegiatan

1. Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar

Berikut gambar struktur organisasi BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar:



Gambar 1. Struktur Organisasi Pada BPJS Ketenagakerjaan

2. Deskripsi Pekerjaan

Di dalam sebuah perusahaan pasti memiliki susunan organisasi yang menunjukkan posisi seseorang di dalam sebuah perusahaan. Setiap posisi memiliki tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing di dalam menjalankan kegiatan operasional sebuah perusahaan. Struktur organisasi sendiri berfungsi untuk mempermudah pimpinan untuk memantau dan melaksanakan kegiatan operasional sesuai tanggung jawabnya. Berikut tugas dan wewenang setiap posisi di BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar.

a. *Account Representative*

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan pemasaran, guna meningkatkan perluasan kepesertaan sesuai target.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan pemasaran, seperti sosialisasi.

3. Memantau tingkat pencapaian kegiatan perluasan peserta dan memastikan target kepesertaan tercapai dengan efektif dan efisien.
4. Melakukan penyuluhan kepada Perusahaan Wajib Belum Daftar (PWBD) dan peserta.
5. Membuat laporan hasil kegiatan bidang pemasaran.

b. Penata Madya Pelayanan dan Umum

Mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Mengkoordinasi kegiatan pelayanan bagi peserta, agar sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.
2. Mengkoordinasi penyelesaian keluhan peserta, untuk meningkatkan kepuasan peserta.
3. Melakukan pelayanan via online.
4. Melakukan verifikasi berkas penetapan jaminan.
5. Memberikan pelayanan pada peserta sesuai kebutuhan (seperti pelayanan kepesertaan, iuran, pengajuan jaminan, dan permintaan informasi).
6. Mengendalikan kasus klaim yang belum / tidak di tindak lanjuti oleh peserta untuk meningkatkan kualitas pelayanan.

3. Kegiatan Umum Perusahaan

Dalam sebuah kantor atau perusahaan sudah pasti memiliki kegiatan- kegiatan umum yang dilakukan untuk menambah semangat kerja staff dan karyawan maupun untuk mengevaluasi kinerja selama periode tertentu. Berikut kegiatan umum yang dilakukan di BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar :

1. Pelayanan

BPJS Ketenagakerjaan merupakan badan hukum publik yang bertanggung jawab kepada Presiden dimana BPJS Ketenagakerjaan memberikan perlindungan kepada seluruh pekerja Indonesia baik sektor formal maupun informal dan orang asing yang bekerja di

Indonesia sekurang-kurangnya 6 bulan. Maka dari itu sebagai badan hukum publik BPJS Ketenagakerjaan harus memberikan pelayanan yang baik kepada peserta baik pelayanan secara offline maupun online. Pada pelayanan secara offline mulai dari satpam hingga petugas bagian pelayanan harus bersikap ramah dan memberikan solusi tentang masalah yang dihadapi peserta baik dalam pendaftaran maupun proses klaim.

2. Rapat

Rapat merupakan proses manajerial dalam rangka melihat sejauh mana target anggaran yang telah dicapai baik melalui pemantauan laporan kinerja maupun pembahasan oleh masing-masing unit. Tujuan diadakannya rapat ini untuk mengevaluasi kinerja pegawai dan mensosialisasikan program kerja di bulan berikutnya. Selain itu, juga bertujuan untuk memberikan ide atau inisiatif untuk memajukan kinerja perusahaan.

4. Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Usaha (KKU)

Kegiatan Kuliah Kerja Usaha (KKU) dilaksanakan pada Februari 01 Februari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023 di BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar. Berikut merupakan daftar kegiatan penulis selama pelaksanaan KKU :

1. Pengarsipan Dokumen Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan

Pengarsipan dilakukan untuk memisahkan dokumen kepesertaan sesuai nomor dan nama yang ada didalam boks arsip supaya ketika mencari data peserta untuk dilakukan input data mudah untuk dicari.

2. Mencetak Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan

Mencetak atau print kartu sesuai nama peserta dan barcode peserta dan diurutkan berdasarkan kelompok nama perusahaan untuk memudahkan ketika melakukan penyusunan kartu tahap selanjutnya.

3. Penyusunan Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan

Kegiatan penyusunan dilakukan dari memisahkan kartu dari kertas yang telah dicetak, kemudian memasukkan kartu ke dalam plastik laminating, lalu dikelompokkan sesuai nama perusahaan dan dimasukkan amplop untuk mempermudah sewaktu pembagian kartu.

4. Pencarian NIK Peserta BPJS Ketenagakerjaan

Pencarian NIK peserta dilakukan di sebuah website, data hasil pencarian NIK dicocokkan sesuai dengan data di excel. Kemudian, NIK yang sudah sesuai diinput di Microsoft office excel.

5. Melakukan Pelayanan Peserta

Penulis membantu bagian pelayanan, dengan tugas mereset kartu, memblokir kartu, dan membantu melakukan pelayanan secara online. Selain itu juga melakukan input antrian online, onsite data peserta JKM, JKK, JHT, JP, dan JKP.

6. Menginput Data Perusahaan Baru

Setiap perusahaan baru yang mendaftar di BPJS ketenagakerjaan sesegera mungkin data perusahaan dan data tenaga kerja harus segera diinput agar peserta dapat secepat mungkin memantau saldo secara online. Input data dilakukan di website khusus BPJS Ketenagakerjaan.

C. Pokok Masalah

Jaminan Kecelakaan Kerja melindungi pekerja yang tidak mampu bekerja akibat kecelakaan kerja, menjadi disabilitas, atau mengalami sakit akibat kerja tetap dijamin kehidupannya dan memperoleh hak-haknya sebagai pekerja seperti sebelum terjadi kecelakaan kerja atau mengalami sakit akibat kerja. Namun, fakta yang terjadi di lapangan masih banyak masyarakat yang belum mengetahui adanya program kecelakaan kerja bagi pekerja mandiri. Masih banyak yang belum mengetahui tata cara dalam pendaftaran dan pembayaran program JKK, padahal dalam prosedur pendaftaran kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan peserta diberikan kemudahan melalui website resmi ataupun datang ke kantor BPJS Ketenagakerjaan yang ada di wilayah masing-masing.

Bagi peserta yang belum begitu paham teknologi seperti lansia. Sebagian besar lebih memilih untuk datang langsung ke kantor BPJS untuk dibantu proses pendaftaran sampai mendapatkan kartu tanda kepesertaan. Setelah terdaftar menjadi peserta penerima jaminan sosial maka peserta akan mendapatkan kartu tanda kepesertaan. Namun untuk dapat memiliki kartu kepesertaan tersebut harus dipastikan sudah melakukan membayar iuran pertama, pembayaran iuran hanya bisa melalui bank ataupun mitra yang bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan. Beberapa orang mungkin belum mengetahui hal tersebut. Hal ini membuat peserta bolak-balik datang untuk mendapatkan kartu kepesertaan tersebut karena kartu peserta yang diterbitkan atau bukti pembayaran iuran yang dianggap setara kartu peserta apabila peserta mendaftar dan membayar secara lunas, serta kartu peserta paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak formulir pendaftaran diterima secara lengkap dan benar serta iuran pertama dibayar lunas.

Berdasarkan Undang-undang (UU) Nomor 24 Tahun 2011 tentang BPJS, iuran adalah sejumlah uang yang dibayar secara teratur oleh peserta, pemberi kerja, dan/atau pemerintah. Namun terdapat pula peserta yang terlambat melakukan pembayaran iuran jaminan kecelakaan kerja yang dibayarkan pada setiap bulannya. Karena sistem pembayaran iuran yang

dilakukan setiap bulannya dan dengan jumlah iuran yang relatif sedikit tidak menutup kemungkinan banyak peserta yang lupa akan kewajibannya tersebut. Sebenarnya baik perusahaan maupun pekerja penerima upah dan pekerja mandiri yang menunggak iuran BPJS Ketenagakerjaan sudah diancam dengan sanksi. Sanksi tersebut tertuang dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 86 Tahun 2013. Mengenai sanksi ini tertuang di Pasal 5. Pemberi kerja dan setiap orang peserta yang melanggar ketentuan (menunggak iuran) dikenai sanksi administratif berupa, 1.) Teguran tertulis, 2.) Denda, 3.) Tidak bisa mendapat pelayanan publik. Untuk itu perlu pemahaman dalam proses pendaftaran kepesertaan program jaminan kecelakaan kerja serta prosedur dalam pembayaran iuran kepesertaan yang seharusnya diketahui oleh perseorangan sehingga dalam proses menjadi kepesertaan dapat dilakukan tanpa hambatan.

D. Pembahasan

Setiap staff pada BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar mempunyai tugas dan wewenang masing-masing dalam setiap prosedur pendaftaran dan pembayaran iuran jaminan kecelakaan kerja bagi pekerja mandiri. Prosedur pendaftaran dan pembayaran iuran jaminan kecelakaan kerja sebenarnya sangat dimudahkan dengan adanya cara online untuk proses pendaftarannya. Bagi pekerja mandiri, jika belum pernah mendaftar dan mendapatkan KPJ, aplikasi JMO melayani pendaftaran peserta baru sekaligus pendaftaran akun JMO. Berikut cara pendaftaran kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan secara online melalui aplikasi JMO :

1. Unduh aplikasi JMO melalui Play Store atau App Store.
2. Untuk daftar BPJS Ketenagakerjaan pilih opsi “Pendaftaran Peserta Baru”.
3. Pilih jenis kepesertaan BPU.
4. Isi data diri berupa NIK, nama lengkap, tanggal lahir, dan alamat.
5. Muncul halaman syarat dan ketentuan yang harus dimengerti, centang kotak pernyataan pada bagian paling bawah.

6. Sistem akan mengirim OTP ke nomor yang didaftarkan untuk verifikasi, masukkan kode OTP dikolom yang tersedia.
7. Masukkan lokasi bekerja, pekerjaan, jam kerja, dan penghasilan rata-rata perbulan.
8. Pilih program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)
9. Pilih periode pembayaran iuran.
10. Tinjau data diri kemudian lanjutkan pembayaran sesuai nominal yang tertera.

Besarnya tarif iuran bagi pekerja mandiri sebesar 1 % dari penghasilan yang dilaporkan. Ketentuan mengenai batas waktu pembayaran BPJS Ketenagakerjaan diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2020 yang ditetapkan pada tanggal 31 Agustus 2020. Dalam peraturan tersebut, disebutkan bahwa ada ketentuan baru mengenai batas waktu pembayaran iuran, yaitu tanggal 30 di setiap bulannya. Tetapi, kalau kebetulan tanggal 30 jatuh pada hari libur, maka batas waktu dimajukan ke hari kerja terakhir sebelum tanggal tersebut. Apabila sampai iuran belum dibayarkan, akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 0,5% per bulan. Pembayaran dapat dilakukan melalui bank, gerai Indomart, Alfa group, dan Tokopedia dengan menggunakan kode bayar yang tersedia setelah melakukan proses pendaftaran.

Untuk masalah pada pencetakan kartu BPJS Ketenagakerjaan, pekerja yang sudah mendaftarkan diri menjadi peserta penerima jaminan sosial apabila ingin memiliki kartu tanda kepesertaan bisa didapat atau dicetak ketika sudah melakukan pembayaran iuran pertama. Peserta penerima manfaat dapat memiliki kartu kepesertaan dengan mencetak secara mandiri ataupun melalui kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan. Memang dalam hal pelayanan peserta diberikan berbagai kemudahan dengan adanya teknologi yang berkembang pesat seperti sekarang. Tetapi hal ini tentu menjadi kendala, apalagi bagi peserta yang belum begitu paham teknologi seperti lansia. Sebagian besar lebih memilih untuk datang langsung ke kantor BPJS untuk dibantu proses pendaftaran sampai mendapatkan kartu tanda

kepesertaan. Tetapi pembayaran iuran pertama hanya bisa melalui bank ataupun mitra yang bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan. Hal ini justru bisa membuat peserta bolak-balik datang untuk mendapatkan kartu kepesertaan tersebut karena kartu kepesertaan baru bisa dicetak apabila peserta yang bersangkutan sudah melakukan pembayaran iuran pada bulan pertama. Solusi untuk permasalahan tersebut, sistem lama diubah dengan kartu kepesertaan sudah bisa dicetak walaupun peserta belum melakukan pembayaran iuran pada bulan pertama, yang terpenting peserta sudah berhasil dalam melakukan proses pendaftaran dan melengkapi semua persyaratan yang diperlukan. Hal ini tentu akan lebih baik sehingga peserta yang datang melakukan pendaftaran di kantor bisa langsung mendapatkan kartu kepesertaan tanpa harus bolak balik ke bank dan kemudian mengambil kartu kepesertaan lagi ke kantor BPJS.

Ketentuan mengenai batas waktu pembayaran BPJS Ketenagakerjaan diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2020 yang ditetapkan pada tanggal 31 Agustus 2020. Dalam peraturan tersebut, disebutkan bahwa ada ketentuan baru mengenai batas waktu pembayaran iuran, yaitu tanggal 30 di setiap bulannya. Tetapi, kalau kebetulan tanggal 30 jatuh pada hari libur, maka batas waktu dimajukan ke hari kerja terakhir sebelum tanggal tersebut. Kalau sampai iuran telah dibayarkan, akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 0,5 persen per bulan. Keterlambatan pembayaran iuran Jaminan Kecelakaan Kerja yang seharusnya dibayarkan selambat-lambatnya dilakukan tanggal 30 di setiap bulannya. Pemberi kerja dan setiap orang peserta yang melanggar ketentuan (menunggak iuran) dikenai sanksi administratif, berupa:

1. Teguran tertulis

Pengenaan sanksi teguran tertulis diberikan paling banyak 2 kali masing-masing untuk jangka waktu paling lama 10 hari kerja.

2. Denda

Keterlambatan pembayaran iuran oleh pemberi kerja dikenakan denda sebesar 2% untuk setiap bulan keterlambatan yang dihitung dari iuran yang seharusnya disetor.

3. Tidak bisa dapat pelayanan publik

Ini sanksi yang paling berat, menyetop pelayanan publik bagi pemberi kerja dan peserta yang menunggak iuran BPJS. Pengenaan sanksi tidak mendapat akses publik ini dilakukan oleh unit pelayanan publik pemerintah provinsi maupun pemerintah daerah kabupaten/kota.

Pihak BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar juga bertanggung jawab dalam memberikan pemberitahuan kepada peserta yang telat atau bahkan menunggak pembayaran iuran karena mungkin peserta lupa melakukan kewajiban pembayaran iuran. Pihak BPJS Ketenagakerjaan dapat memberikan informasi pemberitahuan pembayaran iuran kepada peserta melalui media online yang telah dicantumkan saat melakukan pendaftaran (email dan nomor handphone). Dengan begitu akan meminimalisir kelalaian keterlambatan peserta dalam hal melakukan pembayaran iuran rutin yang dilakukan setiap bulannya.

E. Kesimpulan

Berdasarkan pokok masalah dan pembahasan tentang Prosedur Pendaftaran dan Pembayaran Program Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Pekerja Mandiri :

1. Prosedur pendaftaran dan pembayaran program Jaminan Kecelakaan Kerja bagi pekerja mandiri di BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar telah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang penyelenggaraan program jaminan kecelakaan kerja.
2. Media online akan sangat membantu dalam menyelesaikan masalah yang terjadi dalam keterlambatan pembayaran iuran program jaminan kecelakaan kerja.
3. Prosedur pembayaran yang sebelumnya dapat dilakukan melalui bank ataupun mitra yang bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan dapat dilakukan secara langsung melalui kantor pelayanan BPJS Ketenagakerjaan bagi peserta yang melakukan pendaftaran kepesertaan melalui kantor pelayanan, sehingga tidak perlu bolak-balik dan dapat dilakukan sekaligus disatu tempat.
4. Solusi untuk permasalahan pencetakan kartu kepesertaan dapat dilakukan dengan sistem lama diubah sistem yang baru, kartu kepesertaan sudah bisa dicetak walaupun peserta belum melakukan pembayaran iuran pada bulan pertama, yang terpenting peserta sudah berhasil dalam melakukan proses pendaftaran dan melengkapi semua persyaratan yang diperlukan. Hal ini tentu akan lebih efektif dan efisien sehingga peserta yang datang melakukan pendaftaran di kantor pelayanan bisa langsung mendapatkan kartu kepesertaan tanpa harus bolak balik ke bank dan kemudian mengambil kartu kepesertaan lagi ke kantor BPJS Ketenagakerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Peraturan Pemerintah No. 86 Tahun 2013. Tentang *Sanksi Administratif Kepada Pemberi Kerja Selain Penyelenggara Negara dan Setiap Orang Selain Pemberi Kerja dan Penerima Bantuan Iuran Dalam Penyelenggaraan Jaminan Sosial*.
- Peraturan Pemerintah (PP) No. 44 Tahun 2015. Tentang *Penyelenggaraan Program Jaminan Kecelakaan Kerja*.
- Peraturan Pemerintah (PP) No. 49 Tahun 2020. Tentang *Batas Waktu Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan*.
- BPJS KETENAGAKERJAAN. (2021). *Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Iuran*.
<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/search.html>
- Putri, Asih. Eka. 2015. *Paham BPJS*. Jakarta: Friedrich Ebert Stiftung.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Kegiatan Aktivitas Mahasiswa (Logbook Mahasiswa)

Nama : Nurul Azaroh
 Nim : 20210047
 Program Studi : SI Akuntansi
 Judul : Prosedur Pendaftaran Dan Pembayaran Program
 Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Pekerja Mandiri

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1.	Rabu, 1 Februari 2023	Perkenalan lingkup kantor BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar.
2.	Kamis, 2 Februari 2023	Libur.
3.	Jumat, 3 Februari 2023	Libur.
4.	Senin, 6 Februari 2023	Menginput daftar kepesertaan aktif. Menyolasi kartu BPJS biar rapi saat di print, Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop.
5.	Selasa, 7 Februari 2023	Menginput daftar kepesertaan aktif. Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop.
6.	Rabu, 8 Februari 2023	Menginput daftar BPU.
7.	Kamis, 9 Februari 2023	Menyolasi kartu BPJS biar rapi saat di print.
8.	Jumat, 10 Februari 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.

9.	Senin, 13 Februari 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
10.	Selasa, 14 Februari 2023	Menginput daftar BPU. Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
11.	Rabu, 15 Februari 2023	Mengarsip berkas BPU ke filling cabinet. Mengcopy surat pemberitahuan dilipat dan dimasukkan amplop.
12.	Kamis, 16 Februari 2023	Menginput daftar pegawai baru di perusahaan, Menginput daftar BPU, Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
13.	Jumat, 17 Februari 2023	Menyolasi kartu BPJS agar rapi saat di print, Memasukkan kartu di laminating pouch disatukan dalam amplop, Mengurutkan brosur dan menstaples.
14.	Senin, 20 Februari 2023	Memasukkan kartu BPJS di laminating pouch disatukan dalam amplop, menginput KPJ.
15.	Selasa, 21 Februari 2023	Pengkinian data kepesertaan aktif, mendownload kepesertaan pertanggal booking.
16.	Rabu, 22 Februari 2023	Monitoring relasi BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar.
17.	Kamis, 23 Februari 2023	Melakukan monitoring pengkinian data peserta BPJS, Menginput daftar BPU.
18.	Jumat, 24 Februari 2023	Monitoring relasi BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar, Memasukkan kartu di laminating pouch disatukan dalam amplop.
19.	Senin, 27 Februari 2023	Melakukan monitoring pengkinian data peserta BPJS, Memasukkan kartu di laminating pouch disatukan dalam amplop.

20.	Selasa, 28 Februari 2023	Melakukan monitoring pengkinian data peserta BPJS, Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
21.	Rabu, 1 Maret 2023	Pengkinian data kepesertaan aktif, mendownload kepesertaan pertanggal booking.
22.	Kamis, 2 Maret 2023	Melakukan monitoring pengkinian data peserta BPJS.
23.	Jumat, 3 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
24.	Senin, 6 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
25.	Selasa, 7 Maret 2023	Amalgamasi (penggabungan saldo) kepesertaan PU, mendownload kepesertaan pertanggal booking.
26.	Rabu, 8 Maret 2023	Pendaftaran tenaga kerja jasa konstruksi.
27.	Kamis, 9 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
28.	Jumat, 10 Maret 2023	Mendownload kepesertaan pertanggal booking.
29.	Senin, 13 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
30.	Selasa, 14 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp. Melipat surat pemberitahuan pembayaran dan dimasukkan amplop.
31.	Rabu, 15 Maret 2023	Mendownload kepesertaan pertanggal booking.
32.	Kamis, 16 Maret 2023	Pengkinian data kepesertaan aktif.

33.	Jumat, 17 Maret 2023	Pengkinian data kepesertaan aktif.
34.	Senin, 20 Maret 2023	Izin
35.	Selasa, 21 Maret 2023	Pengkinian data kepesertaan aktif.
36.	Rabu, 22 Maret 2023	Libur
37.	Kamis, 23 Maret 2023	Libur
38.	Jumat, 24 Maret 2023	Libur
39.	Senin, 27 Maret 2023	Pengkinian data kepesertaan aktif. Mendownload kepesertaan pertanggal booking.
40.	Selasa, 28 Maret 2023	Pengkinian data kepesertaan aktif. Menghitung uang iuran peserta.
41.	Rabu, 29 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp. Mendownload kepesertaan pertanggal booking.
42.	Kamis, 30 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.
43.	Jumat, 31 Maret 2023	Mengonsite peserta yang mau mengklaim jht, jkm, jkp.

Lampiran 2 : Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa

1. Kegiatan Arsip Dokumen



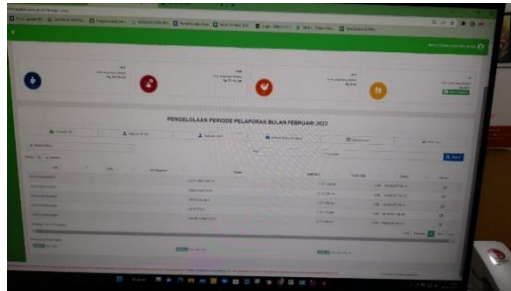
2. Mencetak Kartu Peserta



3. Penyusunan Kartu Peserta



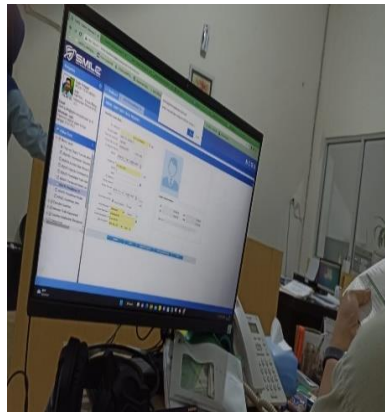
4. Pencarian dan Pengecekan NIK Peserta



5. Melakukan Pelayanan Peserta



6. Menginput Data Perusahaan Baru



Lampiran 3 : Daftar Hadir Mahasiswa



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA

KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode

Nama Mahasiswa : Nurul Atotah Nama Instansi : BPJS Ketenagakerjaan Karanganyar
 NIM : 202100043 Alamat Instansi : Jl. Raya Solo - Tasikmalaya km 7, Triyadon, Majalaten, Sukoharjo
 Pembimbing : Astuning Saharsih, S.E., M. Acc Nama Pimpinan : Gunadi Wiryu Utando
 No. Telp Pembimbing : 085803655538 No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	LIBUR	LIBUR	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	14/2	✓	LIBUR	LIBUR	LIBUR	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						LIBUR															LIBUR								

Surakarta, 31 Maret 2023

Pimpinan/Kepala Instansi


 Gunadi Wiryu Utando

Lampiran 4 : Lembar Penilaian Mahasiswa



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi Makamhaji 435 - 437
Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810
Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
Website : www.stiesurakarta.ac.id
Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa : Nurul Azarah
NIM : 20210043
Dosen Pembimbing : Actung Saharsini, S.E., M.Acc
Nama Perusahaan : BPK Ketenagakerjaan
Judul : Prosedur Pendaftaran dan Pembayaran Program Jaminan Ketenagakerjaan bagi Pekerja Mandiri

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	85
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	87
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	90
4	Kehadiran / Absensi	95
5	Mematuhi Peraturan	88
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	82
2	Keterampilan Kerja	85
3	Kualitas Hasil Kerja	81
4	Kemampuan Beradaptasi	83
5	Kerjasamanya	88
6	Kerajinan / Inisiatif	80
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	86
2	Mampu menganalisis masalah	85
3	Mampu memecahkan masalah	90
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	89
2	Etika Berakhlak	92
Nilai Rata-Rata Perusahaan		87
Nilai Dosen Pembimbing KIKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KIKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KIKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA

☐ TIDAK

PIMPINAN / DIREKTUR
INSTANSI / BADAN USAHA
Guradi Hidayat
NIK. KARAKARTAYAGAN

DOSEN PEMBIMBING

NIDN:

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI

NIDN:

Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Range Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen dimohon memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih

Lampiran 5 : Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama = Nurul Azaroh
 NIM = 20210047
 Program Studi = SI Akuntansi
 Judul = Prosedur Pendaftaran dan Pembayaran Program Jaminan
 Kecelakaan Kerja Bagi Pekerja Mandiri
 Dosen Pembimbing = Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Ttd
1.	Senin, 27 Februari 2023	Konsultasi Judul, Cover, latar belakang dan tata tulis.	
2.	Jum'at, 10 Maret 2023	Revisi pembahasan, kesimpulan dan tata tulis.	
3.	Sabtu, 11 Maret 2023	Revisi tata tulis dan Spasi	
4.	Senin, 14 Maret 2023	Revisi halaman, dan saran & lampiran	
5.	Senin, 03 April 2023	Acc	