

# **PROSEDUR PENDAFTARAN BPJS KESEHATAN MANDIRI**



## **LAPORAN KULIAH KERJA USAHA**

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I  
Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh

**Wahyu Nurul Hayati**

**20.21.0063**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI SEKOLAH TINGGI ILMU  
EKONOMI SURAKARTA**

**2023**

## LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

### PROSEDUR PENDAFTARAN BPJS KESEHATAN MANDIRI

Disusun oleh:

Wahyu Nurul Hayati

20.21.0063

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha,  
guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir Program  
Studi Akuntansi

Sukoharjo, 12 April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.  
NIDN. 0606129102

Kepala Program Studi  
Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.  
NIDN. 0606129102

## KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) yang berjudul Pengaruh Keminatan Peserta Mandiri dalam Pemilihan Kelas Iuran BPJS Serta Perbandingan Metode Pembayaran. Laporan KKU ini ditujukan memenuhi sebagian syarat program studi Strata I Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. Penulis menyadari penyusunan laporan KKU ini tidak akan selesai tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
2. Ibu Astuning Saharsini, S.E., M.Acc. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan selaku Dosen Pembimbing KKU.
3. Seluruh Dosen Pengajar Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
4. BPJS Kesehatan Sukoharjo yang telah memberikan izin dan bantuan selama
5. Seluruh staff dan karyawan BPJS Kesehatan yang telah memberikan izin dan bantuan selama kegiatan KKU

## DAFTAR ISI

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....           | ii  |
| KATA PENGANTAR .....               | iii |
| DAFTAR ISI .....                   | iv  |
| DAFTAR GAMBAR .....                | v   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....              | vi  |
| LAPORAN KULIAH KERJA USAHA .....   | 1   |
| A. LATAR BELAKANG MASALAH .....    | 1   |
| B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN ..... | 4   |
| C. AKTIVITAS .....                 | 8   |
| D. POKOK MASALAH .....             | 10  |
| E. PEMBAHASAN .....                | 11  |
| F. KESIMPULAN DAN SARAN.....       | 14  |
| G. DAFTAR PUSTAKA .....            | 15  |
| H. LAMPIRAN.....                   | 16  |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| Gambar 1. Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Sukoharjo..... | 4 |
|-------------------------------------------------------------|---|

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1. Logbook aktivitas KKU.....           | 16 |
| Lampiran 2. Dokumentasi.....                     | 24 |
| Lampiran 3. Daftar Hadir Mahasiswa.....          | 25 |
| Lampiran 4. Lembar Penilaian dari Instansi ..... | 26 |
| Lampiran 5. MOU .....                            | 27 |
| Lampiran 6. Surat Jawaban Tempat Magang.....     | 28 |
| Lampiran 7. Sertifikat .....                     | 29 |
| Lampiran 8. Lembar Konsultasi.....               | 30 |

## A. Latar Belakang Masalah

Kesehatan di Indonesia masih perlu ditingkatkan kembali. Banyaknya masyarakat yang masih kurang memperhatikan kesehatannya dengan alasan biaya yang mahal. Untuk menanggulangi hal tersebut Pemerintah Indonesia mengeluarkan program BPJS Kesehatan. Berdasarkan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional dan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial yang mengamanatkan bahwa setiap WNI wajib mengikuti program BPJS. Dengan adanya program BPJS Kesehatan ini berfungsi untuk memberikan perlindungan kesehatan secara mendasar bagi seluruh masyarakat Indonesia.

BPJS Kesehatan adalah badan hukum yang beroperasi memiliki wewenang untuk memberikan jaminan sosial berbentuk kesehatan dan ketenagakerjaan. Program BPJS Kesehatan ini terdiri dari beberapa kepesertaan, yaitu PBI (Penerima Bantuan Iuran) jaminan kesehatan, PPU (Pekerja Penerima Upah) jaminan kesehatan, dan PBPU (Pekerja Bukan Penrima Upah / mandiri). PBI dibagi menjadi dua segmen, yaitu PBI APBN dan PBI APBD untuk PBI dibiayai oleh pemerintah. PPU dibiayai 4% dari pemberi kerja dan 1% dipotong dari gaji setiap bulannya. Sedangkan PBPU (mandiri) dibiayai oleh peserta sendiri sesuai kelas yang dipilih. Pilihan kelas untuk peserta mandiri, yaitu kelas I, kelas II, dan kelas III.

Program BPJS Kesehatan sangat membantu masyarakat untuk meringankan dalam pembayaran ketika sakit. Khususnya untuk peserta PBPU (mandiri), bisa mendaftar sebagai peserta BPJS untuk berjaga-jaga jika mengalami keadaan darurat. Namun faktanya masih banyak masyarakat yang belum mempunyai BPJS Kesehatan. Banyaknya peserta yang membuat BPJS ketika sudah sakit, hal tersebut sangat disayangkan karena untuk proses pembayaran iuran pertama harus menunggu selama 14 hari setelah pendaftaran mandiri berhasil kemudian

kartu baru bisa digunakan. Kepesertaan mandiri memudahkan masyarakat dalam melakukan pengobatan, karena tidak perlu menunggu uang terkumpul dahulu kemudian baru berobat tetapi dengan terdaftarnya menjadi peserta BPJS bisa berobat walaupun iurannya belum sampai total yang diperlukan.

Peserta BPJS PBI yang sudah nonaktif masih salah pemahaman untuk pengaktifannya langsung ke kantor BPJS. Peserta PBI yang ingin diaktifkan kembali harus melalui Dinas Sosial terlebih dahulu untuk mendapatkan persetujuan dengan membawa persyaratan dari Rt, Rw, dan surat pengantar dari kelurahan. Kemudian jika dari Dinas Sosial memberi surat rekomendasi untuk pengaktifan kembali maka peserta bisa ke kantor BPJS untuk bisa diaktifkan kembali. Ada juga peserta PBI yang tidak langsung mendapatkan surat rekomendasi tersebut karena datanya sudah tidak termasuk DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial), hal ini perlu menunggu selama kurang lebih 6 bulan. Solusi untuk yang belum terdaftar sebagai DTKS maka harus mengubah kepesertaan BPJS PBI nonaktif menjadi BPJS mandiri. Sama halnya dengan kepesertaan PPU yang sudah *resign* maka secara otomatis sudah nonaktif untuk bisa aktif kembali disarankan untuk pindah kepesertaan PPU nonaktif menjadi peserta mandiri.

Peserta mandiri memiliki kesempatan untuk memilih kelas iuran. Kepeserta mandiri setiap kelasnya memiliki iuran yang berbeda-beda dan iuran tersebut mempunyai pengaruh terhadap fasilitas kesehatan yang diperoleh ketika peserta melakukan rawat inap di rumah sakit, pengaruh ini yang menjadi pembeda dalam kelas iuran BPJS. Iuran peserta mandiri kelas I sebesar Rp 150.000/orang/bulan, iuran peserta kelas II sebesar Rp 100.000/orang/bulan, dan iuran peserta kelas III sebesar Rp 42.000/orang/bulan. Iuran Kelas III sebesar Rp 42.000 terdiri dari tiga sumber dana, yaitu iuran peserta itu sendiri sebesar Rp 35.000/orang/bulan, bantuan iuran (Pemda) Rp 2.800/orang/bulan, bantuan iuran dari pemerintah pusat sebesar Rp 4.200/orang/bulan.

Manfaat medis untuk kelas I, II, dan III mendapatkan manfaat yang sama antara lain, konsultasi dokter, pemeriksaan penunjang, skrining riwayat kesehatan, peningkatan kesehatan bagi peserta penderita penyakit kronis. Pelayanan dan kualitas juga sama. Fasilitas yang menjadi pembeda ketika yang bersangkutan sedang rawat inap di rumah sakit, fasilitas untuk kelas I akan mendapatkan kamar inap dengan kapasitas paling sedikit yaitu 2-4 pasien. Pasien kelas I bisa pindah ke ruang VIP dengan membayar biaya tambahan diluar yang ditanggung BPJS Kesehatan.

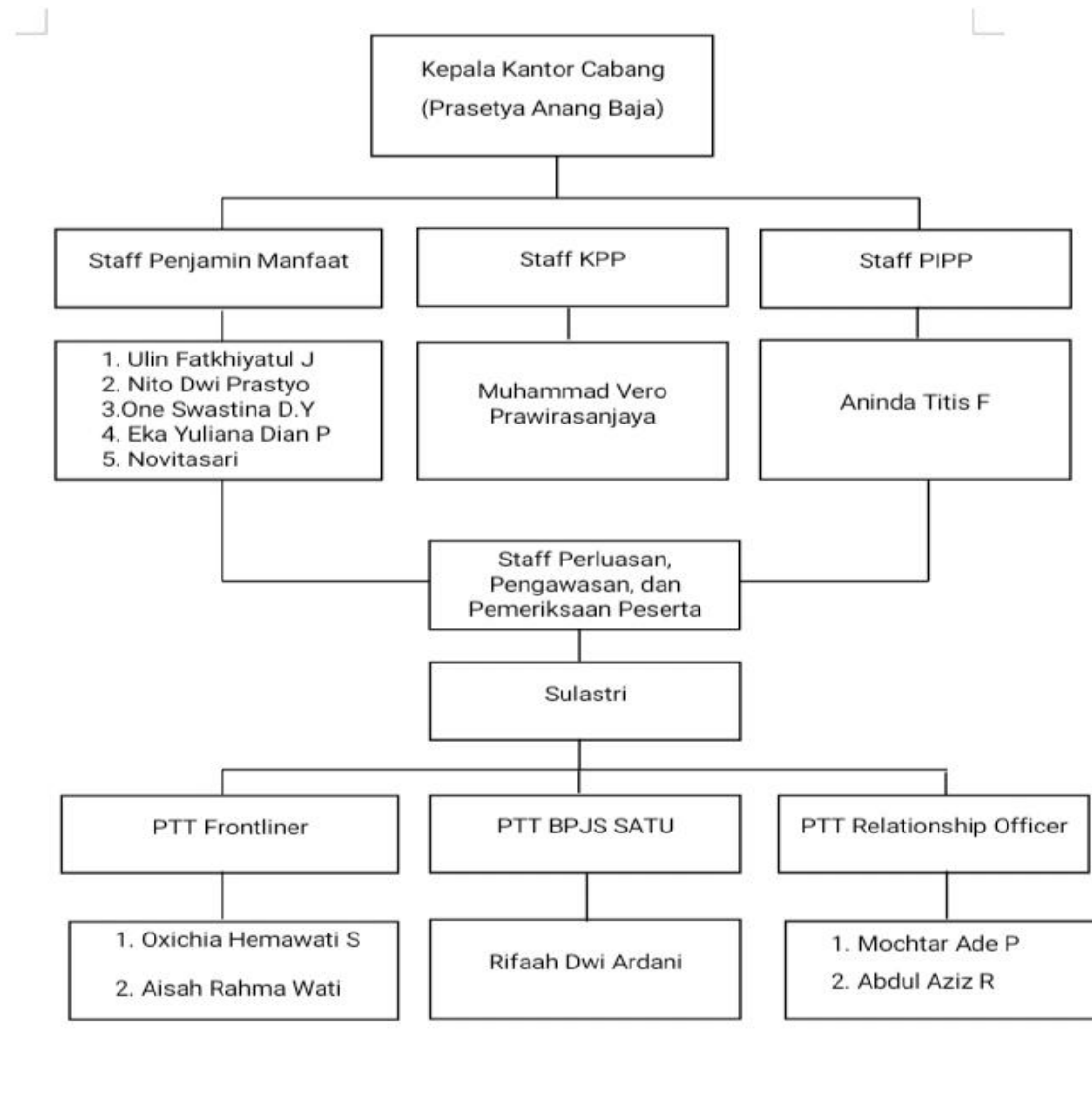
Manfaat kelas II akan mendapatkan fasilitas kamar rawat inap dengan kapasitas lebih sedikit yaitu 3-5 pasien. Peserta kelas II bisa mendapatkan kamar VIP apabila bersedia membayar biaya tambahan di luar yang ditanggung BPJS Kesehatan. Manfaat kelas III akan mendapatkan fasilitas kamar rawat inap dengan kapasitas yang lebih banyak dari kelas I dan kelas II yaitu 4-6 pasien bahkan bisa lebih. Hal tersebut akan berimbas untuk kenyamanan pasien. Jika peserta iuran kelas III mengharapkan naik ke fasilitas kelas diatasnya maka peserta tersebut sebenarnya bisa tetapi dengan catatan menjadi pasien umum yang tidak ditanggung BPJS. Selain itu, jika peserta ingin naik ke fasilitas lebih tinggi maka kepesertaan kelas III dianggap gugur dan harus pindah ke iuran kelas I atau iuran kelas II.

Dalam pembayaran iuran BPJS Kesehatan setiap bulan ada 2 pilihan yaitu, secara manual dan secara autodebet. Tetapi sejak per tanggal 1 Januari 2019 peserta mandiri diwajibkan untuk melakukan pembayaran secara autodebet. Pembayaran Secara manual dapat dilakukan di kantor pos, *alfamart*, *indomart*. Sedangkan pembayaran secara autodebet bisa dilakukan di bank dan non bank. Bank yang sudah bekerja sama dengan BPJS Kesehatan yaitu BNI, Mandiri, dan BCA sedangkan non bank dapat dilakukan pada e-commerce seperti Shopee, Gojek, DANA, Tokopedia, DOKU, Finpay Money.

Pembayaran secara manual sebenarnya masih bisa dilakukan pada setiap bulannya. Pembayaran secara manual memiliki beberapa kelemahan yaitu, menyebabkan status kepesertaan menjadi non-aktif apabila lupa dalam membayar, dapat menyebabkan penumpukan tagihan pembayaran. Sedangkan pembayaran secara autodebet lebih memiliki kelebihan yaitu, tidak akan terjadi penumpukan pembayaran asalkan saldo mencukupi untuk pembayaran setiap bulannya, walaupun demikian harus selalu dilakukan pengecekan kembali pada tanggal 1 sampai 10 awal bulan untuk memastikan bahwa saldo yang digunakan untuk autodebet berhasil terpotong.

## B. Divisi Kerja dan Kegiatan

### 1. Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Sukoharjo



Gambar 1. Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Sukoharjo

## 2. Deskripsi Pekerjaan

Sebuah perusahaan mempunyai struktur organisasi yang menunjukkan posisi seseorang didalam perusahaan tersebut. Setiap posisi pasti mempunyai tugas, tanggungjawab, serta keterampilan dalam menjalankan kegiatan dengan terstruktur. Struktur organisasi berfungsi supaya setiap karyawan mengetahui alur hubungan kinerja dengan jelas. Mulai dari tanggung jawab masing-masing posisi hingga waktu, cara, dan orang yang tepat untuk berkolaborasi supaya memudahkan dalam pelaksanaan kinerja. Berikut tugas dan wewenang setiap jabatan di BPJS Kesehatan Sukoharjo

### a. Kepala Kantor Cabang

Mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut :

1. Mengkoordinir dan menggerakkan seluruh operasi kantor cabang untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan untuk kemudian dipertanggungjawabkan kepada kantor wilayah
2. Mewakili direksi di wilayah kerja untuk melakukan pendekatan dan kerja sama dengan berbagai pihak atas nama perusahaan.
3. Melaporkan perkembangan usaha baik secara periodik maupun insidental kepada kantor wilayah ataupun kantor pusat.
4. Menandatangani laporan atas pengajuan klaim, disetujui atau ditolak dengan memperhatikan aturan dalam pengajuan masing-masing klaim.
5. Mengelola dan melakukan pembinaan secara internal maupun penilaian terhadap bawahan.

### b. Staff Penjamin Manfaat

1. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan peningkatan efektivitas kerjasama dan

kemitraan fasilitas kesehatan, serta pengelolaan pelayanan promotif dan preventif.

2. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data /laporan administrasi yang berkaitan dengan efektivitas pengelolaan utilisasi pelayanan kesehatan, serta pengendalian dan penanganan kecurangan pelayanan kesehatan.
3. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan efektivitas pengelolaan klaim rujukan melalui kegiatan verifikasi klaim pelayanan kesehatan.

c. Staff KPP

Bertugas melakukan pelayanan publik terkait dengan pajak

d. Staff PIPP (Pemberi Informasi dan Penanganan Pengaduan)

1. Memberikan informasi dan menangani pengaduan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).
2. Memberikan penjelasan kepada petugas rumah sakit terkait pengaduan peserta.
3. Melakukan monitoring dan evaluasi aplikasi SIPP.

e. Staff Perluasan, Pengawasan, dan Pemeriksaan Peserta

1. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan rekrutmen peserta JKN.
2. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan administrasi kepesertaan.

3. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan database peserta JKN.
  4. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengendalian mutu pelayanan dan pengelolaan pelayanan peserta melalui pemberian informasi langsung, tidak langsung, dan pelayanan perubahan data peserta.
  5. Melaksanakan kegiatan dan pengelolaan informasi/data/laporan administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan *Care Center*.
- f. PTT Frontliner
- Memberikan penjelasan atas pertanyaan dan menanyakan untuk mengetahui apa yang diinginkan peserta.
- g. PTT BPJS SATU
1. Memberikan pelayanan kepada peserta
  2. Membantu secara singkat, hadir, dan keliling rumah sakit untuk memberikan informasi-informasi ke pasien.
- h. PTT Relationship Officer
1. Evaluasi pemasaran kantor cabang
  2. Sosialisasi edukasi langsung
  3. Sosialisasi edukasi tidak langsung
  4. Sosialisasi dan advokasi JKN
  5. Sosialisasi dan edukasi langsung kepada PPPU
  6. Sosialisasi edukasi langsung kepada PPBPU
  7. Rekrutmen PPPU dan PPBU
  8. Tim komunikasi publik

### 3. Kegiatan Umum Perusahaan

Dalam sebuah kantor atau perusahaan memiliki kegiatan-kegiatan umum yang dilakukan untuk menambah kualitas kinerja baik staff maupun karyawannya. Selain itu, untuk mengevaluasi kinerja selama periode tertentu. Berikut kegiatan umum kantor BPJS Kesehatan Sukoharjo :

#### 1. Pelayanan

BPJS Kesehatan merupakan badan hukum publik yang dibentuk untuk menyelenggarakan program jaminan kesehatan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. Maka dari itu, sebagai badan hukum publik BPJS Kesehatan harus memberikan pelayanan yang baik kepada peserta baik pelayanan secara offline maupun pelayanan secara online. Pelayanan offline mulai dari satpam sampai pada bagian pelayanan harus bersikap ramah kepada peserta. Selain itu di BPJS Kesehatan mempunyai SOP layanan kepada peserta, salah satunya yaitu salam cuaca ketika menyabut peserta datang serta memberikan salam sehat untuk menutup pelayanan.

#### 2. Rapat

Rapat merupakan kegiatan untuk mengadakan koordinasi dan evaluasi rutin setiap minggunya. Selain itu, rapat juga berfungsi untuk menyampaikan pendapat, informasi, dan merencanakan kegiatan untuk mencapai tujuan bersama supaya memenuhi target dalam pelaksanaan program.

#### 4. Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Usaha (KKU)

Kegiatan Kuliah Kerja Usaha dilaksanakan pada tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 di BPJS Kesehatan Sukoharjo. Berikut merupakan daftar kegiatan penulis selama pelaksanaan KKU :

#### 1. Pelayanan Kepada Peserta

Pelayanan kepada peserta mulai dari pelayanan dalam pendaftaran kepesertaan BPJS mandiri baru, pendaftaran kepesertaan BPJS mandiri peralihan, pendaftaran aplikasi Mobile JKN, update VA melalui PANDAWA, perubahan identitas bayi nyonya, perubahan alamat, perubahan faskes melalui aplikasi Mobile JKN, penambahan anggota keluarga, pengecekan kembali persyaratan peserta, membantu mengambilkan nomor antrian sesuai keperluan peserta, mengecek status kepesertaan melalui CHIKA.

#### 2. Pengisian Formulir Autodebet dan Ceklis Keperluan

Membantu pengisian formulir autodebet bank sesuai rekening yang dimiliki peserta dan sudah bekerjasama dengan BPJS Kesehatan KC Sukoharjo. Pengisian formulir autodebet tersebut sesuai dengan identitas pemilik rekening. Pengisian ceklis keperluan peserta yang datang ke kantor BPJS kesehatan dengan mengisi nomor handphone, alamat sesuai KTP, dan keperluan peserta.

#### 3. Pengarsipan Berkas Klaim

Pengarsipan berkas klaim dilakukan dengan cara memberi nomor kode pada setiap berkas klaim yang sudah dijadikan satu pada kardus filling kabinet diurutkan bulan dan tahunnya. Setelah semua terpasang kode kemudian direkap pada aplikasi *microsoft excel* supaya mempermudah pengecekan ketika berkas klaim dikirim ke Klaten untuk disimpan.

#### 4. Pemberian tanda terima

Pemberian tanda terima ini terbagi menjadi dua, yaitu pemberian tanda terima untuk pencabutan bagi peserta yang sudah meninggal dunia dan pemberian tanda terima untuk memperpanjang sebagai anak yang masih bertanggung orang tua karena berusia 21 tahun dan masih berkuliah.

### C. Pokok Masalah

Peserta yang mendaftar BPJS kesehatan mandiri masih banyak yang belum memahami untuk fasilitas apa yang akan didapatkan ketika sudah memutuskan untuk memilih iuran kelas I, kelas II, dan kelas III. Mayoritas peserta mandiri memilih metode pembayaran secara manual. Alasan memilih pembayaran secara manual karena peserta yang melakukan pendaftaran mandiri belum mempunyai rekening autodebit yang bekerjasama dengan BPJS Kesehatan. Peserta mandiri mengharapkan bisa merubah kelas iuran BPJS kesehatan padahal masih mempunyai premi. Ada beberapa peserta mandiri yang pembayarannya secara manual mengalami telat pembayaran yang menyebabkan kartu menjadi nonaktif. Preminya sudah terlanjur banyak dan tidak mampu melunasi secara langsung. Loker pelayanan frontliner pada peserta yang kurang banyak menyebabkan antrean yang panjang dan peserta membludak. Tidak hanya loket pelayanan yang kurang, sistem pelayanan pada frontliner juga masih terjadi kendala mengakibatkan tertundanya pelayanan kepada peserta. Loker pelayanan frontliner yang kurang banyak menyebabkan kenyamanan peserta yang berkepentingan di kantor cabang menjadi terganggu karena harus menunggu lama.

### D. Pembahasan

Peserta yang mendaftar mayoritas memilih iuran kelas III yang dianggap iuran pada setiap bulannya paling ringan dibandingkan dengan iuran kelas I dan kelas II. Iuran kelas III merupakan iuran yang paling ringan tetapi untuk fasilitas yang didapatkan juga tidak selengkap iuran kelas I dan II. Perbedaan dari fasilitas yang diperoleh kelas III yaitu ketika sedang rawat inap di rumah sakit tidak bisa naik ke fasilitas yang lebih tinggi lagi. Jika peserta menginginkan naik ke fasilitas rumah sakit yang lebih tinggi dengan menggunakan BPJS Kesehatan maka harus bersedia pindah iuran kelas menjadi kelas I atau II. Peserta yang datang ke kantor cabang baik yang mendaftar baru

sebagai peserta mandiri atau peralihan menjadi peserta mandiri sebaiknya diawal pendaftaran memilih iuran kelas I atau II, dikarenakan apabila yang bersangkutan sedang rawat inap dan ingin naik ke fasilitas rumah sakit diatasnya tidak perlu merubah kelas iurannya terlebih dahulu. Pendaftaran menjadi peserta BPJS Kesehatan belum ada 1 tahun maka kelas iurannya tidak dapat dirubah.

Syarat pendaftaran BPJS kesehatan kepesertaan mandiri harus autodebet menggunakan rekening yang sudah bekerjasama dengan BPJS kesehatan, rekening yang sudah bekerjasama di BPJS kesehatan kantor cabang Sukoharjo yaitu BNI, BCA, dan Mandiri. Apabila tidak mempunyai salah satu rekening tersebut peserta bisa memilih e-commerce yang bisa digunakan untuk melakukan autodebet BPJS kesehatan yaitu Shopee, Gojek, DANA, Tokopedia, DOKU, Finpay Money. Persyaratan autodebet tidak hanya digunakan sebagai persyaratan dalam pembuatan BPJS baru. Persyaratan autodebet digunakan dalam semua keperluan peserta mandiri yang datang ke kantor cabang baik perubahan faskes, perubahan alamat, penambahan anggota keluarga. Apabila pembayaran belum autodebet maka peserta mandiri harus melengkapi autodebet terlebih dahulu. Sebaiknya peserta yang belum autodebet dalam pembayaran iuran setiap bulannya bersedia untuk mengikuti peraturan yang terbaru. Persyaratan pembayaran menggunakan autodebet lebih memudahkan peserta karena dengan mengisi saldo yang digunakan autodebet baik yang menggunakan bank ataupun non-bank sudah terpotong secara otomatis setiap bulannya. Peserta yang tidak mempunyai rekening bank yang sudah bekerjasama dengan BPJS Kesehatan diberi kemudahan untuk melakukan autodebet melalui non-bank tersebut. Dengan adanya pembayaran secara autodebet status kepesertaan akan selalu aktif karena tidak mengalami tangguhan. Tidak hanya dalam perubahan iuran kelas, semua keperluan peserta mandiri yang masih mempunyai penunggakan pembayaran belum bisa diproses dikantor. Kasus seperti

ini tidak bisa diproses karena peserta harus memenuhi syarat terlebih dahulu, syarat supaya bisa diproses peserta harus melunasi preminya terlebih dahulu dan jika pembayaran sebelumnya belum autodebet maka peserta juga harus melengkapi persyaratan autodebetnya kemudian baru bisa diproses.

Supaya kartu BPJS kesehatan aktif kembali maka peserta harus melunasi semua preminya. Apabila premi lebih dari 5 tahun maka yang dibayarkan cukup tagihan premi 2 tahun terakhir, jika keberatan dalam pembayaran maka peserta bisa melakukan REHAB pada aplikasi Mobile JKN supaya pembayarannya bisa dicicil. Kepesertaan akan aktif kembali apabila proses menyicil premi sudah lunas. Sebaiknya untuk peserta yang sudah berhasil melakukan pelunasan melalui program REHAB kemudian mendaftarkan pembayarannya secara autodebet supaya penunggakan dalam pembayaran tidak terulang kembali.

Peserta yang datang ke kantor cabang harus mengikuti prosedur pelayanan yang ada, sebelum peserta ke loket pelayanan makam peserta harus melalui *service officer (SO)* terlebih dahulu untuk ditanya ada keperluan apa untuk mendatangi kantor cabang. Apabila keperluan peserta dapat ditangani di bagian *service officer (SO)* maka tidak perlu ke loket pelayanan. Hal tersebut jarang terjadi karena mayoritas peserta yang datang ke kantor cabang berkepentingan untuk membuat BPJS mandiri baru, peralihan ke mandiri, perubahan identitas bayi nyonya, pengaduan peserta, penambahan anggota keluarga, pemisahan pembayaran karena sudah pecah KK. Kepentingan tersebut harus dilayani pada loket pelayanan, loket pelayanan di kantor cabang Sukoharjo hanya ada dua loket yang dibuka. Loket pelayanan yang kurang banyak menyebabkan antrean panjang dan penumpukan peserta di kantor cabang, kenyamanan peserta menjadi terganggu dan merasa jenuh menunggu terlalu lama. Sebaiknya loket pelayanan pada frontliner ditambah lagi supaya tidak terjadi antrean peserta yang

panjang sehingga kenyamanan peserta tidak terganggu. Sistem pelayanan frontliner yang masih terjadi kendala menyebabkan aktivitas pelayanan kepada peserta menjadi tertunda. Sebaiknya sistem pelayanan frontliner diperbaiki lagi supaya tidak ada lagi kendala dalam melayani peserta.

#### E. Kesimpulan dan Saran

##### Kesimpulan

Pelayanan di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Sukoharjo sudah dijalankan dengan baik, penjelasan kepada peserta disampaikan secara detail. Selalu memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya apabila ada yang kurang jelas. Informasi-informasi yang diberikan kepada peserta selalu informasi yang terbaru. Kebijakan autodebet non-bank memberikan kemudahan kepada peserta yang tidak mempunyai rekening yang sudah bekerjasama dengan BPJS kesehatan kantor cabang sukoharjo. Pembayaran autodebet mencegah terjadinya kartu nonaktif yang disebabkan karena penunggakan pembayaran.

##### Saran

Kedepannya diharapkan ada peraturan undang-undang baru yang mengatur tentang kebijakan dalam iuran kelas BPJS kesehatan supaya iuran kelas BPJS kesehatan disamakan per bulannya. Bank yang bekerjasama diperbanyak lagi supaya semua bank bisa digunakan peserta dalam pembayaran secara autodebet. Disosialisasikan untuk pembayaran autodebet yang bisa dilakukan melalui non-bank supaya masyarakat lebih memahami kemudahan dalam pembayaran setiap bulannya. Loker pelayanan pada frontliner lebih diperbanyak lagi supaya tidak terjadi antrean yang panjang dan sistem yang digunakan pada pelayanan lebih diperbaiki lagi supaya kenyamanan peserta tetap terjaga.

## DAFTAR PUSTAKA

Indonesia. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Nasional

Indonesia. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Nasional

Peraturan Presiden. Nomor 82 Tahun 2018 Pasal 55 tentang Jaminan Kesehatan

Peraturan Presiden. Nomor 64 Tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Perpres 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia. No.78/PMK.02/2020 tentang pelaksanaan pembayaran kontribusi iuran peserta penerima bantuan

## LAMPIRAN

## Lampiran 1. Logbook aktivitas KKKU

Nama Mahasiswa : Wahyu Nurul Hayati  
 NIM : 20210063  
 Nama Perusahaan : BPJS Kesehatan KC Sukoharjo  
 Alamat : Jalan DokterMuwardi No.2A, Larangan Wetan,  
 Gayam,Kec. Sukoharjo, Kabupaten Sukoharjo,  
 Jawa Tengah 57514  
 Nama Pembimbing : Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.

| No | Hari/Tanggal           | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Rabu, 1 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing bersama pegawai BPJS Sukoharjo</li> <li>• Mengamati cara kerja di bagian pelayanan data</li> <li>• Membantu peserta untuk mengisi formulir Autodebet</li> <li>• Membantu pengisian formulir ceklis untuk mengambil nomor antrian</li> </ul> |
| 2  | Kamis, 2 Februari 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta untuk mengisi formulir Autodebet</li> <li>• Membantu peserta pengisian formulir ceklis untuk mengambil nomor antrian</li> <li>• Membantu peserta memberi penjelasan mengenai kelas yang ada di BPJS</li> </ul>                      |
| 3  | Jumat, 3 Februari 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta untuk mengisi formulir Autodebet</li> <li>• Membantu peserta pengisian formulir ceklis untuk mengambil nomor antrian</li> </ul>                                                                                                     |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Senin, 6 Februari 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing tugas dengan Kepala BPJS Sukoharjo</li> <li>• Pengarsipan berkas ke filling kabinet</li> <li>• Menginput data arsip klaim ke microsoft excel</li> </ul>                                                           |
| 5  | Selasa, 7 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput data arsip klaim ke microsoft excel</li> <li>• Mengamati format data list non aktif FEB</li> </ul>                                                                                                               |
| 6  | Rabu, 8 Februari 2023    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat leaflet Panduan Layanan bagi Peserta pada aplikasi canva</li> <li>• Membuat bagan organisasi BPJS Kesehatan di microsoft power point.</li> </ul>                                                                   |
| 7  | Kamis, 9 Februari 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pengisian formulir peserta</li> <li>• Belajar berkomunikasi dengan peserta dengan salam cuaca, salam</li> <li>• Belajar cara penggunaan aplikasi mobile JKN</li> <li>• Mengurutkan berkas data peserta</li> </ul> |
| 8  | Jumat, 10 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pengisian formulir peserta</li> <li>• Belajar tentang PANDAWA (Pelayanan Administrasi Melalui WhatsApp)</li> </ul>                                                                                                |
| 9  | Senin, 13 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pengisian formulir peserta</li> <li>• Melayani peserta dalam pengecekan berkas sebelum mengambil nomor loket antrian</li> <li>• Membantu pengambilan nomor antrean sesuai keperluan peserta</li> </ul>            |
| 10 | Selasa, 14 Februari 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melayani peserta dalam penggunaan aplikasi mobile JKN</li> </ul>                                                                                                                                                  |
|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan peserta dalam pendaftaran baru melalui PANDAWA</li> <li>• Pengisian tanda terima untuk surat keterangan peserta meninggal dunia</li> </ul>                                                                                                                                 |
| 11 | Rabu, 15 Februari 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilihan berkas klaim untuk pelayanan persalinan normal</li> <li>• Penulisan identitas persalinan normal untuk ibu dan anak serta tempat bersalinnya</li> <li>• Pelayanan peserta dalam mengubah faskes melalui aplikasi Mobile JKN</li> </ul>                                      |
| 12 | Kamis, 16 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan penulisan identitas persalinan normal ibu dan anak serta tempat bersalinnya</li> <li>• Pengemasan berkas klaim persalinan normal</li> </ul>                                                                                                                              |
| 13 | Jumat, 17 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan peserta untuk pendaftaran baru melalui PANDAWA</li> <li>• Pelayanan peserta dalam mengubah faskes melalui aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Pengisian tanda terima untuk surat keterangan peserta meninggal dunia</li> <li>• Pengisian formulir dan ceklis peserta</li> </ul> |
| 14 | Senin, 20 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pengisian formulir peserta untuk pendaftaran mandiri</li> <li>• Membantu pelayanan di SO</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| 15 | Selasa, 21 Februari 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengisian tanda terima surat keterangan meninggal dan surat aktif kuliah</li> <li>• Membantu pendaftaran aplikasi mobile JKN</li> <li>• Membantu pendaftaran BPJS mandiri melalui PANDAWA</li> </ul>                                                                                 |
| 16 | Rabu, 22 Februari 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perekapan data EDABU perusahaan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemaparan materi bersama kepala cabang</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 17 | Kamis, 23 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan berkas klaim puskesmas, klinik, dokter umum, dokter gigi, bidan.</li> <li>• Penataan kartu BPJS Kesehatan yang sudah non aktif</li> </ul>                                                                                          |
| 18 | Jumat, 24 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi tanda terima pelaporan meninggal dunia</li> <li>• Membantu peserta dalam mengecek persyaratan pendaftaran sebagai peserta P3K</li> </ul>                                                                                               |
| 19 | Senin, 27 Februari 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta dalam pengecekan kartu melalui CHIKA</li> <li>• Mengecek persyaratan peserta yang mendaftar baru</li> <li>• Membantu daftar aplikasi Mobile JKN</li> </ul>                                                                    |
| 20 | Selasa, 28 Februari 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta pengisian formulir autodebet</li> <li>• Membantu peserta dalam merubah faskes melalui aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Membantu peserta dalam memberikan informasi persyaratan apabila mendaftar BPJS kesehatan baru</li> </ul> |
| 21 | Rabu, 01 Maret 2023      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan berkas klaim FKTP</li> <li>• Merekap secara manual berkas klaim FKTP</li> <li>• Menata berkas klaim di gudang</li> </ul>                                                                                                           |
| 22 | Kamis, 02 Maret 2023     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta dalam pengecekan status kepesertaan melalui CHIKA</li> <li>• Membantu pengecekan persyaratan berkas peserta</li> <li>• Membantu pengisian formulir autodebet</li> </ul>                                                       |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pengisian ceklis keperluan</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 23 | Jumat, 03 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta dalam pendaftaran aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Membantu perubahan faskes melalui aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Membantu pengisian formulir autodebet</li> </ul>                       |
| 24 | Senin, 06 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan berkas klaim BPM, PKM, Klinik.</li> <li>• Penataan kartu BPJS Kesehatan yang sudah non aktif</li> <li>• Pelabelan pada kardus kartu yang sudah nonaktif</li> </ul>                            |
| 25 | Selasa, 07 Maret 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan berkas-berkas RO</li> <li>• Pengarsipan berkas kalim</li> </ul>                                                                                                                               |
| 26 | Rabu, 08 Maret 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan berkas-berkas klaim RSUD dan Optik</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 27 | Kamis, 09 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan berkas klaim BPM, Puskesmas</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 28 | Jumat, 10 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan berkas-berkas klaim Optik, RSUD, Alkes</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 29 | Senin, 13 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan peserta dalam pendaftaran aplikasi mobile JKN</li> <li>• Pelayanan peserta dalam pembuatan BPJS Kesehatan Mandiri</li> <li>• Membantu pengecekan persyaratan untuk pendaftaran BPJS.</li> </ul> |
| 30 | Selasa, 14 Maret 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan peserta dalam pendaftaran aplikasi mobile JKN</li> <li>• Pelayanan peserta dalam mengubah faskes pada aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Pengarsipan berkas-berkas loket</li> </ul>                 |
| 31 | Rabu, 15 Maret 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan peserta dalam pendafrtran BPJS Kesehatan Mandiri</li> </ul>                                                                                                                                     |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pengisian formulir autodebet peserta</li> <li>• Membantu pengecekan status kepesertaan melalui CHIKA</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 32 | Kamis, 16 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pengecekan kepesertaan melalui CHIKA</li> <li>• Membantu peserta dalam pengisian formulir autodebet</li> <li>• Pelayanan peserta dalam pengecekan syarat-syarat pembuatan BPJS Kesehatan Mandiri</li> <li>• Membantu pindahan ke kantor baru</li> </ul>                       |
| 33 | Jumat, 17 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan peserta update VA melalui PANDAWA</li> <li>• Pelayanan peserta perubahan identitas melalui PANDAWA</li> <li>• Pelayanan peserta dalam perpanjang masa aktif karena masih kuliah</li> <li>• Membantu pindahan ke kantor baru</li> <li>• Membantu pengecekan berkas</li> </ul> |
| 34 | Senin, 20 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan peserta dalam mendaftar aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Pelayanan peserta dalam pengecekan status kepesertaan melalui CHIKA</li> </ul>                                                                                                                                        |
| 35 | Selasa, 21 Maret 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek kembali berkas persyaratan peserta sebelum ke loket antrian</li> <li>• Mengecek status kepesertaan melalui CHIKA</li> <li>• Membantu peserta dalam merubah faskes melalui aplikasi Mobile JKN</li> </ul>                                                                      |
| 36 | Rabu, 22 Maret 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBUR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 37 | Kamis, 23 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBUR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | Jumat, 24 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan peserta dalam mendaftar aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Pelayanan peserta pengecekan iuran dan jenis kepesertaan melalui CHIKA</li> <li>• Membantu peserta dalam pengisian formulir autodebet</li> </ul>                                                                           |
| 39 | Senin, 27 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan kepada peserta dalam mendaftarkan aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Membantu pengisian formulir autodebet peserta sebagai syarat dalam pembuatan BPJS Kesehatan</li> <li>• Membantu pengecekan status kepesertaan melalui CHIKA</li> <li>• Belajar tentang FKTP dan FKRTL</li> </ul> |
| 40 | Selasa, 28 Maret 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta dalam mendaftar aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Membantu peserta dalam memberikan informasi persyaratan-persyaratan dalam pendaftaran baru sebagai peserta mandiri</li> <li>• Membantu peserta dalam pengisian formulir autodebet</li> </ul>                                |
| 41 | Rabu, 29 Maret 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta dalam mendaftar aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Membantu peserta dalam memberikan informasi persyaratan-persyaratan dalam pendaftaran baru sebagai peserta mandiri</li> <li>• Membantu peserta dalam pengisian formulir autodebet</li> </ul>                                |
| 42 | Kamis, 30 Maret 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu menerima berkas klaim dari BPM</li> <li>• Membantu peserta dalam pengecekan status kepesertaan melalui CHIKA</li> </ul>                                                                                                                                                            |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta dalam perubahan faskes melalui aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Presentasi hasil akhir kegiatan magang di BPJS Kesehatan KC Sukoharjo</li> </ul>                                                                                                                               |
| 43 | Jumat, 31 Maret 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu peserta dalam merubah faskes melalui aplikasi Mobile JKN</li> <li>• Membantu pengisian formulir autodebet</li> <li>• Membantu peserta dalam pengecekan status kepesertaan melalui CHIKA</li> <li>• Menerima berkas penonaktifan kartu BPJS karena peserta meninggal dunia</li> </ul> |

## Lampiran 2. Dokumentasi



## Lampiran 3. Daftar Hadir Mahasiswa



**DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA**  
**KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)**

Periode ..... 2025

Nama Mahasiswa : Wahyu Nurul Hayati  
 NIM : 20210063  
 Pembimbing : Astuning Raharini, S.E., M.Acc.  
 No. Telp Pembimbing : 0858.0365.5538  
 Nama Instansi : BPJS Kesehatan KC Sukoharjo  
 Alamat Instansi : Prastetya Ajiand Berta  
 Nama Pimpinan :  
 No. Telp Pimpinan : (0271) 5992577

| FEBRUARI 2023 |       |       |       |        |       |        |       |       |       |       |        |       |        |       |       |       |       |        |       |        |       |       |       |       |        |       |        |
|---------------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|
| RABU          | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU  | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU  | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU  | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA |
| 1             | 2     | 3     | 4     | 5      | 6     | 7      | 8     | 9     | 10    | 11    | 12     | 13    | 14     | 15    | 16    | 17    | 18    | 19     | 20    | 21     | 22    | 23    | 24    | 25    | 26     | 27    | 28     |
| libur         | libur | libur | libur | libur  | libur | libur  | libur | libur | libur | -     | -      | libur | libur  | libur | libur | libur | libur | -      | libur | libur  | libur | libur | libur | -     | -      | libur | libur  |

| MARET 2023 |       |       |       |        |       |        |       |       |       |       |        |       |        |       |       |       |       |        |       |        |       |       |       |       |        |       |        |       |       |       |
|------------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|
| RABU       | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU  | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU  | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU  | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU  | KAMIS | JUMAT |
| 1          | 2     | 3     | 4     | 5      | 6     | 7      | 8     | 9     | 10    | 11    | 12     | 13    | 14     | 15    | 16    | 17    | 18    | 19     | 20    | 21     | 22    | 23    | 24    | 25    | 26     | 27    | 28     | 29    | 30    | 31    |
| libur      | libur | libur | -     | -      | libur | libur  | libur | libur | libur | -     | -      | libur | libur  | libur | libur | -     | -     | libur  | libur | libur  | libur | libur | libur | -     | -      | libur | libur  | libur | libur | libur |

| APRIL 2023 |        |       |        |      |       |       |       |        |       |        |      |       |       |       |        |       |        |      |       |       |       |        |       |        |      |       |       |       |        |
|------------|--------|-------|--------|------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|------|-------|-------|-------|--------|
| SABTU      | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU | MINGGU |
| 1          | 2      | 3     | 4      | 5    | 6     | 7     | 8     | 9      | 10    | 11     | 12   | 13    | 14    | 15    | 16     | 17    | 18     | 19   | 20    | 21    | 22    | 23     | 24    | 25     | 26   | 27    | 28    | 29    | 30     |
|            |        |       |        |      |       | LIBUR |       |        |       |        |      |       |       |       |        |       |        |      |       |       | LIBUR |        |       |        |      |       |       |       |        |

Surakarta  
 STIE Surakarta  
 Kabupaten Sukoharjo  
 M. Sc. A. A. A. K.

## Lampiran 4. Lembar penilaian dari Instansi



# STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA  
Jl. Slamet Riyadi Mekahaji 435 - 437  
Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810  
Kartasura, Sukoharjo, Surakarta  
Website : www.stiesurakarta.ac.id  
Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties10@yahoo.co.id

## NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa  
NIM  
Dosen Pembimbing  
Nama Perusahaan  
Judul

: Wahyu Nurul Hayati  
: 20210063  
: Astuning Saharsini, S.E., M.Acc  
: B.P.J. Kesehatan KC Sukoharjo  
:

| NO.                                          | KETERANGAN                   | NILAI PERUSAHAAN |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>A</b>                                     | <b>KEDISIPLINAN</b>          |                  |
| 1                                            | Ketepatan Waktu / Disiplin   | 78               |
| 2                                            | Sikap Kerja / Prosedur Kerja | 78               |
| 3                                            | Tanggungjawab Terhadap Tugas | 80               |
| 4                                            | Kehadiran / Absensi          | 79               |
| 5                                            | Mematuhi Peraturan           | 78               |
| <b>B</b>                                     | <b>PRESTASI KERJA</b>        |                  |
| 1                                            | Kemampuan Kerja              | 78               |
| 2                                            | Keterampilan Kerja           | 78               |
| 3                                            | Kualitas Hasil Kerja         | 80               |
| 4                                            | Kemampuan Beradaptasi        | 77               |
| 5                                            | Kerjasamanya                 | 77               |
| 6                                            | Kerajinan / Inisiatif        | 78               |
| <b>C</b>                                     | <b>KREATIVITAS</b>           |                  |
| 1                                            | Mampu berpendapat            | 78               |
| 2                                            | Mampu menganalisis masalah   | 78               |
| 3                                            | Mampu memecahkan masalah     | 78               |
| <b>D</b>                                     | <b>PERFORMANCE</b>           |                  |
| 1                                            | Penampilan                   | 77               |
| 2                                            | Etika Berpakaian             | 78               |
| Nilai Rata-Rata Perusahaan                   |                              | 78,13            |
| Nilai Dosen Pembimbing KKKU                  |                              |                  |
| Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKKU) |                              |                  |

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA

☐ TIDAK

DOSEN PEMBIMBING



Ap. Prasejaya Sharyu Baja, M.Sc., AAK  
NIK 103072

NIDN: .....

MENGETAHUI  
KETUA PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

NIDN: .....

Catatan : Pedoman Penilaian

| Nilai dalam Huruf | Poin | Rentang Score |
|-------------------|------|---------------|
| A                 | 4.0  | 85.00-100.00  |
| A-                | 3.75 | 80.00-84.99   |
| B+                | 3.50 | 75.00-79.99   |
| B                 | 3.00 | 70.00-74.99   |
| B-                | 2.75 | 65.00-69.99   |
| C+                | 2.50 | 60.00-64.99   |
| C                 | 2.00 | 55.00-59.99   |
| D                 | 1.00 | 40.00-54.99   |
| E                 | 0    | 00.00-39.99   |

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen dimohon untuk memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih

## Lampiran 5. MOU



**KESEPAKATAN KERJASAMA (MOU)**  
**ANTARA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA**  
**DENGAN**  
**BPJS KESEHATAN CABANG SUKOHARJO**  
**NOMOR: 013/B-4/STIES/57/II/2023**



Pada hari ini Rabu tanggal Satu bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama : Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H.  
 Jabatan : Ketua STIE Surakarta  
 Nama Instansi : STIE Surakarta  
 Jl. Slamet Riyadi No. 435 – 437 Makamhaji, Surakarta

**Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut, mewakili Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Surakarta. Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**
- Nama : Apt. Prasetya Anang Baja, M.Sc., MAK.  
 Jabatan : Kepala Kantor Kabupaten  
 Nama Instansi : BPJS Kesehatan Sukoharjo  
 Jalan Dokter Muwardi, No.2A, Larangan Wetan, Gayam, Kec  
 Sukoharjo, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57514

**Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut, mewakili BPJS Kesehatan Sukoharjo Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menyatakan setuju dan sepakat untuk melakukan kerjasama dalam menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu bidang **pendidikan, penelitian dan pengabdian** selama **2 (dua) tahun**.

Surat kesepahaman kerjasama ini mengikat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari dan tanggal tersebut di atas, dan dinyatakan berlaku sejak tanggal ditandatangani surat kesepahaman ini.



**PIHAK PERTAMA**  
 Ketua STIE Surakarta  
 Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M. , M.H.



**PIHAK KEDUA**  
 Kepala BPJS Kesehatan Cab. Sukoharjo

## Lampiran 6. Surat Jawaban Tempat Magang



**BPJS Kesehatan**  
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Nama Perusahaan/Instansi : BPJS Kesehatan Kantor Cabang Sukoharjo  
Alamat : Jalan Dokter Muwardi No.2A, Larangan Wetan, Gayam, Kec.  
Sukoharjo, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57514  
Telepon : (0271) 5992577  
Fax : .....  
Email : .....

Kami Bersedia / Tidak Bersedia\* menerima mahasiswa STIE Surakarta Sebanyak 3 (Tiga) Orang dengan nama berikut :

1. Indah Dwi Safitri
2. Sekar Aulia Herawati
3. Wahyu Nurul Hayati

4. ....  
5. ....

Untuk melaksanakan kegiatan magang di perusahaan/Instansi kami. Mulai tanggal 01 Februari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023, Ditempatkan pada Divisi/bagian/departemen Pelayanan Peserta

Sukoharjo, 09 Januari 2023

Kepala Kantor Kab. Sukoharjo

(Prasetya Anang Baji)

### Kantor Cabang Surakarta

Jl. Ki Mangun Sarkoro no. 114, Surakarta  
Telp. +62 271 726509, Fax. +62 271 7452564  
[www.bpjs-kesehatan.go.id](http://www.bpjs-kesehatan.go.id)

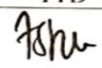
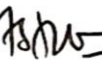
Lampiran 7. Sertifikat KKU



## Lampiran 8. Lembar Konsultasi

## Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama : Wahyu Nurul Hayati  
 Nim : 20210063  
 Program Studi : Akuntansi  
 Judul : Prosedur Pendaftaran BPJS Kesehatan Mandiri  
 Dosen Pembimbing : Astuning Saharsini, S.E., M.Acc.

| No | Hari/Tanggal           | Keterangan                                  | TTD                                                                                   |
|----|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Senin, 20 Februari '23 | Konsultasi latar belakang                   |    |
| 2. | Minggu, 2 April '23    | Konsultasi pokok masalah.<br>Revisi judul   |    |
| 3. | Rabu, 5 April '23      | Revisi tata penulisan<br>pada pokok masalah |  |
| 4. | Kamis, 6 April '23     | Konsultasi judul dan<br>isi                 |  |
| 5. | Jumat, 7 April '23     | ACC laporan Kku                             |  |