

**EVALUASI REALISASI BEA BALIK NAMA KENDARAAN BERMOTOR
PADA UPPD/SAMSAT KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN
ANGGARAN 2022**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1 Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

RISTIYA ALFINA DAMAYANTI

20.21.0053

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

**EVALUASI REALISASI BEA BALIK NAMA KENDARAAN BERMOTOR
PADA UPPD/SAMSAT KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN
ANGGARAN 2022**

Disusun oleh :

Ristiya Alfina Damayanti

20.21.0053

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir Program Studi Akuntansi

Sukoharjo, 12 April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akuntansi



(Era Trianita Saputra, S.E., M.Si., M.B.A)

NIDN : 0623029402

Kepala Program Studi Akuntansi



(Astuning Saharsimi, S.E., M.Acc.)

NIDN : 0606129102

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha yang berjudul Evaluasi Realisasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Pada UPPD/SAMSAT Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022 dengan lancar tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan mata kuliah tugas akhir di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. Tujuan disusunnya Laporan Kuliah Kerja Usaha ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah/SAMSAT Karanganyar.

Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini, tentu tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

- Ibu Era Trianita Saputra, S.E., M.Si., M.B.A sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran mengarahkan laporan penulisan hingga selesai.
- Karyawan Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah/SAMSAT Karanganyar yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan Kuliah Kerja Usaha.
- Kepada orang tua dan teman-teman yang telah memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan ini..

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Usaha ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran pembaca. Semoga Laporan Kuliah Kerja Usaha ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Sukoharjo, Maret 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABELv

DAFTAR GAMBAR..... vi

DAFTAR LAMPIRAN..... vii

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA1

 A. Latar Belakang1

 B. Divisi Kerja.....5

 C. Aktivitas.....6

 D. Pokok Masalah.....7

 E. Pembahasan9

 F. Kesimpulan11

DAFTAR PUSTAKA13

LAMPIRAN14

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Jadwal Pelayanan	3
Tabel 2. Data kendaraan bermotor tahun 2022	8
Tabel 3. Realisasi penerimaan PAD BBNKB tahun anggaran 2022	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. UPPD/SAMSAT Karanganyar.....	1
Gambar 2. Mekanisme Pelayanan SAMSAT Karanganyar	3
Gambar 3. Divisi Kerja UPPD Karanganyar.....	5

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Logbook Aktivitas KKU	14
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan	20
Lampiran 3. Daftar Hadir Mahasiswa.....	23
Lampiran 4. Program ERI (Electronic Registration and Identification).....	24
Lampiran 5. Verifikasi dan Validasi Data Wajib Pajak Kendaraan Bermotor	24
Lampiran 6. Buku Register	25
Lampiran 7. Lembar Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).....	25
Lampiran 8. Formulir Penilaian Kerja Usaha Usaha (KKU)	26
Lampiran 9. Logbook Konsultasi Dosen Pembimbing.....	27

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. Latar Belakang



Gambar 1. UPPD/SAMSAT Karanganyar

Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah/SAMSAT Karanganyar yang beralamat di Jalan Lawu No 389, Badran Asri, Cangakan, Kecamatan Karanganyar, Kabupaten Karanganyar merupakan suatu sistem kerjasama secara terpadu antara Polri, Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah, dan PT Jasa Raharja (Persero) dalam pelayanan untuk menerbitkan STNK dan Tanda Nomor Kendaraan Bermotor terkait dengan penyetoran pendapatan ke kas Negara baik melalui Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), dan Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ), yang diselenggarakan pada satu kantor yang dinamakan “Kantor Bersama SAMSAT” (Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap).

UPPD/SAMSAT Karanganyar terdiri dari 2 lantai dalam 1 gedung yang memiliki fungsi berbeda, yaitu lantai 1 sebagai tempat pelayanan SAMSAT, sedangkan lantai 2 sebagai kantor UPPD Karanganyar. Dalam upaya memberikan pelayanan prima serta memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam pelayanan publik, UPPD/SAMSAT Karanganyar menghadirkan beberapa sistem pelayanan, antara lain :

1. SAMSAT cepat online / SAMSAT induk
2. SAMSAT keliling dan siaga
3. SAMSAT Palur Plasa
4. SAMSAT Minggu pagi di halaman UPPD/SAMSAT Karanganyar
5. Pelayanan Pembayaran melalui aplikasi NEW SAKPOLE

Untuk wilayah kerja UPPD/SAMSAT Kabupaten Karanganyar meliputi 17 kecamatan yaitu :

1. Kecamatan Colomadu.
2. Kecamatan Gondangrejo.
3. Kecamatan Jaten.
4. Kecamatan Jatipuro.
5. Kecamatan Jatiyoso.
6. Kecamatan Jenawi.
7. Kecamatan Jumapolo.
8. Kecamatan Jumantono.
9. Kecamatan Karanganyar
10. Kecamatan Karangpandan.
11. Kecamatan Kebakkramat.
12. Kecamatan Kerjo.
13. Kecamatan Matesih.
14. Kecamatan Ngargoyoso.
15. Kecamatan Mojogedang.
16. Kecamatan Tasikmadu.
17. Kecamatan Tawangmangu.

Jadwal pelayanan UPPD/SAMSAT Kabupaten Karanganyar

Tabel 1. Jadwal Pelayanan

Jenis Pelayanan	Hari	Jam
SAMSAT Cepat Online dan Induk	Senin – Kamis	08.00 – 14.00 16.00 – 18.00
	Jumat	08.00 – 13.00
	Sabtu	08.00 – 11.00
SAMSAT Keliling dan Siaga	Senin – Kamis	09.00 – 12.00
	Jumat & Sabtu	09.00 – 11.30
SAMSAT Palur Plasa	Jumat	16.00 – 20.00
SAMSAT Minggu Pagi	Minggu	06.30 – 09.00

Agar masyarakat tidak kebingungan saat melakukan pajak, UPPD/SAMSAT Karanganyar memberikan bagan mekanisme pelayanan seperti berikut :



Gambar 2. Mekanisme Pelayanan SAMSAT Karanganyar

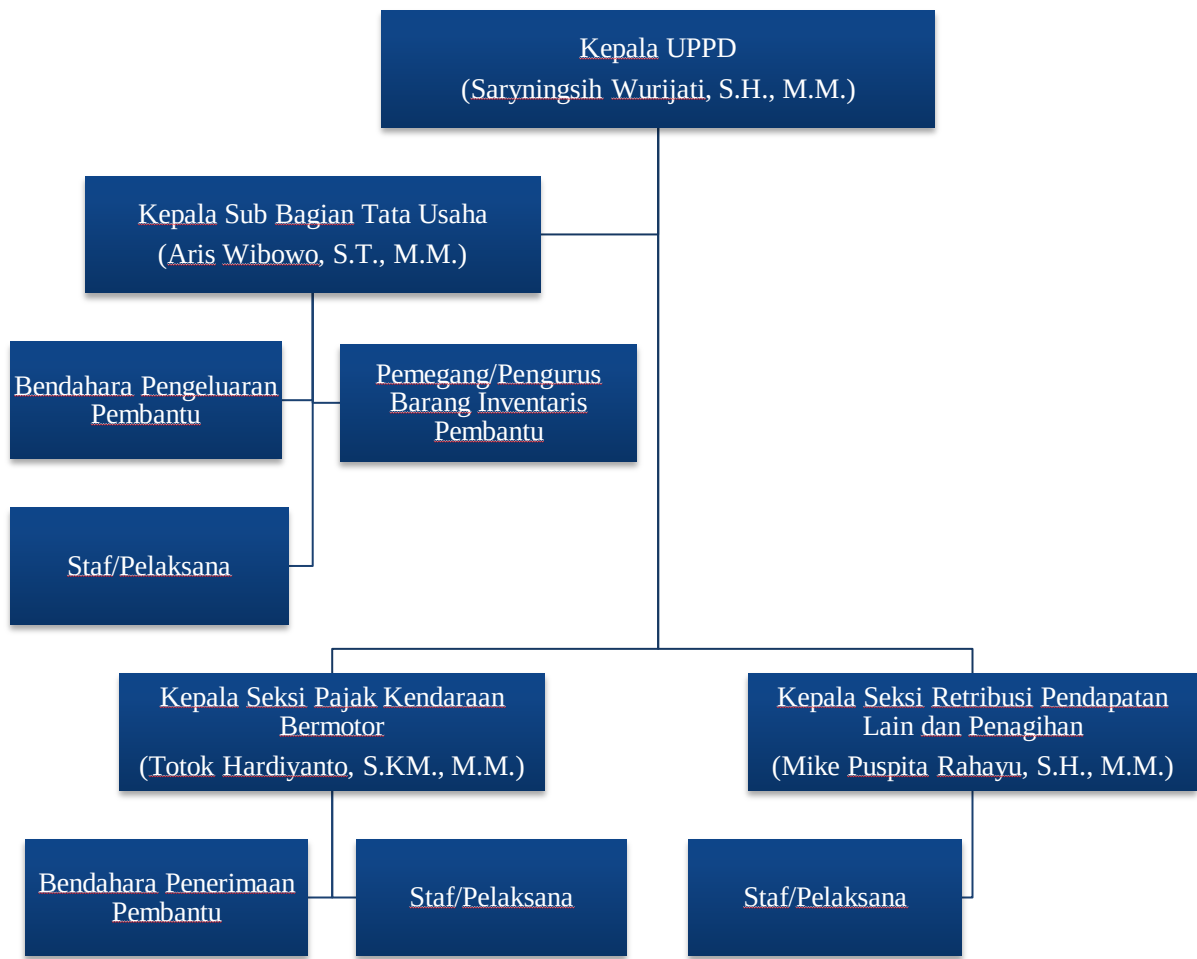
UPPD/SAMSAT Karanganyar juga mengelola langsung realisasi penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang harus dicapai setiap tahunnya, target realisasi penerimaan PAD tersebut dikeluarkan dan disahkan oleh BAPENDA. Dalam realisasi penerimaan PAD memiliki beberapa hal yang harus dipenuhi yaitu Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), Air Permukaan (AP), dan retribusi Kekayaan Daerah (KAYADA). Dalam pelayanan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) dapat dikategorikan menjadi 2 yaitu BBNKB 1 dan BBNKB 2. Namun, pelayanan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) hanya dapat dilakukan di SAMSAT Induk sesuai dengan STNK

diterbitkan, berbeda dengan proses PKB yang bisa dilakukan di aplikasi NewSakpole, SAMSAT Keliling, Siaga, Cepat serta SAMSAT di daerah lain.

Dengan total realisasi penerimaan PAD Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) tahun anggaran 2022 sebesar Rp 83.216.260.000 atau 84,20% belum memenuhi target murninya sebesar Rp 98.829.482.000, sehingga perlu adanya evaluasi terhadap realisasi penerimaan PAD tersebut. Dalam realisasi penerimaan PAD Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) tersebut perlu adanya evaluasi untuk bisa meningkatkan realisasinya. Hal yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan realisasi penerimaan PAD Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) adalah kesadaran wajib pajak untuk aturan jika saat menjual kendaraan bermotor harus melakukan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) ke pembeli, faktor ekonomi wajib pajak, serta sarana dan prasarana layanan UPPD/SAMSAT Karanganyar.

Hal tersebut menarik tentunya untuk dikaji, maka penulis menyusun laporan dengan judul **“Evaluasi Realisasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Pada UPPD Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022”**.

B. Divisi Kerja



Gambar 3. Divisi Kerja UPPD Karanganyar

Tugas Pokok dan Fungsi Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah

Tugas Pokok :

Melaksanakan tugas teknis operasional dan/kegiatan teknis penunjang tertentu Badan di Bidang Pelayanan Pendapatan Daerah

Fungsi Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah :

1. Penyusunan rencana teknis operasional pajak kendaraan bermotor; pajak lain-lain, retribusi dan penagihan;
2. Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan teknis operasional pajak kendaraan bermotor; pajak lain-lain, retribusi dan penagihan;
3. Evaluasi dan pelaporan di bidang pajak kendaraan bermotor; pajak lain-lain, retribusi dan penagihan;

4. Pengelolaan ketatausahaan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tugas dan Fungsi SAMSAT

Melaksanakan pemungutan dan pelayanan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ), Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK), dan Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (TNKB) dalam suatu koordinasi pelayanan yang terkait

C. Aktivitas

Kuliah Kerja Usaha (KKU) Program Studi Akuntansi angkatan 2020 dilaksanakan selama 2 bulan yaitu pada tanggal 03 Februari 2023 s/d 03 April 2023. Selama 2 bulan tersebut kegiatan terbagi ke 2 tempat yaitu 3 minggu berada di kantor UPPD Karanganyar setiap hari Senin-Jumat dan 8 minggu berada di pelayanan SAMSAT Karanganyar setiap hari Senin-Sabtu. Adapun rincian dari beberapa kegiatan.

Kegiatan di kantor Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah adalah :

1. Menyiapkan Surat Ketetapan Kewajiban Pembayaran (SKKP) atau notice pajak di bagian gudang Tata Usaha untuk keperluan pelayanan SAMSAT baik induk, cepat, atau keliling.
2. Membuat tabel realisasi penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dikelola langsung Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPPD) Kabupaten Karanganyar tahun anggaran 2022 .
3. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan menginput di web ESKM yang berguna untuk menilai kepuasan masyarakat mengenai pelayanan SAMSAT Karanganyar.
4. Merekap aduan pelayanan SAMSAT Karanganyar di buku register aduan melalui web LaporGub.

Kegiatan di pelayanan SAMSAT adalah :

1. Mencetak formulir Surat Pemberitahuan Objek Pajak Daerah (SPOPD) sesuai dengan layanan yang diinginkan.
2. Menginput data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) dengan cara menscan STNK beserta KTP.

3. Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak sesuai dengan STNK yang terlampir dan sesuai dengan pelayanan yang diinginkan.
4. Mengarsip notice yang sudah ditetapkan ke dalam berkas wajib pajak sebelum diserahkan ke kasir dan wajib pajak.
5. Menuliskan NJOP pada berkas kendaraan baru.

D. Pokok Masalah

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2010, tentang Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor atau BBNKB adalah pajak atas penyerahan hak milik kendaraan bermotor sebagai akibat perjanjian kedua pihak atau perbuatan sepihak atau keadaan terjadi karena jual beli, tukar menukar, hibah, warisan, atau pemasukan ke dalam badan usaha. Subjek Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) adalah orang pribadi atau badan yang dapat menerima penyerahan kendaraan bermotor. Sedangkan untuk objek Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) adalah penyerahan kepemilikan kendaraan bermotor

Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) dapat dikategorikan menjadi 2 jenis yaitu :

1. BBNKB 1

Terdiri dari kendaraan baru dan lelang. Biasanya kendaraan baru berasal dari dealer kendaraan dan masih kepemilikan pertama, sedangkan kendaraan lelang adalah kendaraan yang dilelang oleh instansi/perusahaan atau bea cukai.

2. BBNKB 2

Digunakan untuk pembelian kendaraan bekas, kendaraan yang berubah kepemilikan ke pihak kedua, kendaraan yang akan berubah bentuk, mutasi masuk, atau ganti warna kendaraan.

Dalam proses pelayanan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) memerlukan beberapa berkas yang harus dilengkapi oleh wajib pajak yang berisi data kendaraan bermotor dan pemiliknya, rincian berkas yang harus dibawa yaitu :

1. KTP/SIM/Identitas lain asli dan fotokopi pemilik
2. STNK asli dan fotokopi
3. BBKB asli dan fotokopi
4. Bukti cek fisik kendaraan
5. Formulir Surat Pemberitahuan Objek Pajak Daerah (SPOPD)

6. Surat kuasa bermaterai (bagi perwakilan dan perusahaan/instansi)
- Terdapat beberapa prosedur pelayanan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) yang harus dilewati wajib pajak, yaitu :
- 1. Melakukan cek fisik kendaraan bermotor
 - 2. Mendaftarkan berkas kendaraan bermotor pada loket formulir Surat Pemberitahuan Objek Pajak Daerah (SPOPD)
 - 3. Menyerahkan berkas ke petugas pelayanan untuk segera diproses
 - 4. Mengambil STNK dan notice pajak pada bagian loket pembayaran.

Di bawah ini adalah data wajib pajak yang sudah melakukan BBNKB kendaraan roda 2 (R2) dan roda 4 (R4) pada tahun 2022 :

Tabel 2. Data kendaraan bermotor tahun 2022

Jenis Kendaraan	Unit	%
R2	28.758	82%
R4	6.315	18%
Jumlah	35.073	100%

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa wajib pajak BBNKB pada tahun 2022 sejumlah 35.073 unit dengan didominasi roda 2 (R2) yaitu sebesar 82% terdiri atas 28.758 unit yang melakukan BBNKB dan roda 4 (R4) sebesar 18% terdiri atas 6.315 unit. BBNKB memiliki perhitungan tarif yang berbeda antara BBNKB 1 dengan BBNKB 2, yang dapat dihitung dengan NJKB atau Nilai Jual Kendaraan Bermotor yang sudah dibuat dan disahkan oleh Bapenda, dan didapatkan rumus sebagai berikut :

$BBNKB\ 1 = 12,5\% \times NJKB$

$BBNKB\ 2 = 1\% \times NJKB$

Sebagai ilustrasinya adalah wajib pajak membeli kendaraan baru roda 2 (R2) di dealer kendaraan dengan merk Honda type H1B02N42L0 A/T tahun pembuatan 2023, data kendaraan tersebut memiliki NJKB sebesar Rp 13.000.000. Perhitungan BBNKB 1 sebagai berikut :

$BBNKB\ 1 = 12,5\% \times NJKB$
 $= 12,5\% \times Rp\ 13.000.000$

= Rp 1.625.000

Sehingga wajib pajak tersebut dikenai BBNKB 1 sebesar Rp 1.625.000 ketika mengambil STNK dan TNKB di kantor SAMSAT. Jika wajib pajak membeli kendaraan bekas diharuskan melakukan BBNKB 2 perubahan pemilik kendaraan ke pihak kedua, dengan perhitungan sebagai berikut :

BBNKB 1 = 1% x NJKB

= 1% x Rp 13.000.000

= Rp 130.000

Jadi, ketika melakukan proses BBNKB 2 perubahan pemilik kendaraan ke pihak kedua wajib pajak dikenai biaya BBNKB 2 sebesar Rp 130.000.

Tabel 3. Realisasi penerimaan PAD BBNKB tahun anggaran 2022

Tahun	Target	Realisasi	%
2022	Rp 83.216.260.000	Rp 98.829.482.000	84,20%

Dengan total realisasi penerimaan PAD Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) tahun anggaran 2022 sebesar Rp 83.216.260.000, belum memenuhi target murninya sebesar Rp 98.829.482.000. Sehingga perlu adanya evaluasi terhadap realisasi penerimaan PAD tersebut. Karena dalam pelaksanaan pemungutan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) tidak selamanya berjalan dengan lancar dan benar sesuai ketentuan yang berlaku.

E. Pembahasan

Realisasi penerimaan PAD Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) sebesar 84,20% perlu dievaluasi. Beberapa hal yang menyebabkan tidak terpenuhinya realisasi penerimaan PAD Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) tersebut adalah :

1. Kurangnya kesadaran wajib pajak
Seringkali wajib pajak melakukan pembelian kendaraan bermotor enggan untuk melakukan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) karena merasa saat sudah melakukan pembelian sudah menjadi hak milik sendiri. Padahal wajib pajak perlu melakukan

proses Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) agar dimudahkan saat melakukan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB). Dimana hal tersebut dapat berpengaruh terhadap realisasi penerimaan PAD Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB).

2. Kurangnya pemahaman wajib pajak terhadap aturan yang berlaku
Kurangnya pemahaman aturan yang berlaku menyebabkan wajib pajak mengabaikan sanksi yang sudah ditetapkan.

3. Loker pelayanan yang disediakan terbatas

Dalam hal pelayanan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) hanya bisa dilakukan di SAMSAT Induk, serta tersedianya SAMSAT Induk hanya berada di pusat kota, sehingga wajib pajak dari pelosok daerah jauh dari jangkauan. Terutama untuk wajib pajak lansia akan terhambat karena jarak tempuh yang jauh.

4. Tidak punya cukup dana

Dalam proses Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) khususnya kendaraan yang berubah kepemilikan ke pihak kedua perlu biaya yang dikeluarkan tergantung jenis kendaraan bermotor. Namun wajib pajak seringkali enggan melakukannya karena belum mempunyai cukup dana.

5. Masih adanya virus Covid-19

Awal tahun 2022 virus Covid-19 belum sepenuhnya hilang, sehingga wajib pajak masih mengalami ketakutan keluar rumah untuk mengurus proses Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB).

6. Proses yang lama

Dalam memproses data kendaraan bermotor untuk Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), SAMSAT Karanganyar menggunakan beberapa sistem. Sistem tersebut tidak selalu berjalan dengan lancar, terkadang mengalami gangguan seperti jaringan yang tersedat atau mati listrik. Sehingga berkas yang sedang diproses mengalami penundaan sementara dan wajib pajak tidak sabar menunggu.

Namun terdapat beberapa hal yang dapat diterapkan dalam meningkatkan realisasi penerimaan PAD Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), yaitu :

1. Melakukan sosialisasi kepatuhan pajak

Sosialisasi kepatuhan pajak dapat dilakukan di desa, sekolah, atau perusahaan. Dengan menyampaikan pentingnya melakukan proses Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) guna mempermudah PKB selanjutnya dan ketika mengalami kecelakaan di jalan dapat mudah diurus untuk dana Jasa Raharjanya karena kendaraan sudah milik sendiri. Serta wajib pajak bisa mengetahui tata cara perhitungan dan sanksi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB).

2. Menjalin kerja sama dengan BUMDes

Dengan bekerja sama dengan BUMDes yang jauh dari kantor UPPD/SAMSAT Karanganyar dapat mempermudah wajib pajak untuk melakukan kewajiban pajak. Dan memberikan layanan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) di BUMDes dapat mempermudah wajib pajak melakukan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB). Berkas yang sudah dikumpulkan di BUMDes bisa dibawa oleh pegawai BUMDes ke UPPD/SAMSAT Karanganyar.

3. Menjalin kerjasama dengan dealer kendaraan bekas

Dealer kendaraan bekas dapat memberikan fasilitas BBNKB untuk setiap pembelian kendaraan bekas. Sehingga wajib pajak tidak perlu mengurus sendiri proses BBNKB.

4. Memberikan program bebas biaya ganti pemilik

Dengan memberikan program tersebut pada waktu tertentu memberikan keringanan kepada wajib pajak untuk melakukan perubahan kepemilikan kendaraan bermotor ke pihak kedua. Program tersebut juga harus disosialisasikan agar lebih banyak wajib pajak melakukan proses ganti pemilik kendaraan.

F. Kesimpulan

1. BBNKB terdapat 2 jenis yaitu BBNKB 1 yang terdiri atas kendaraan baru dan lelang, serta BBNKB 2 yang terdiri atas ganti pemilik, mutasi masuk, rubah bentuk, dan ganti warna kendaraan.

Proses BBNKB dapat dilaksanakan di SAMSAT Induk dengan membawa persyaratan seperti KTP/Identitas asli, STNK dan BPKB asli, bukti cek fisik kendaraan , formulir SPOPD dan surat kuasa bermaterai.

2. Pada tahun anggaran 2022 realisasi penerimaan PAD BBNKB pada UPPD/SAMSAT Karanganyar sebesar 84,20%. Beberapa hal yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan realisasi penerimaan PAD BBNKB tersebut adalah kesadaran wajib pajak, faktor ekonomi wajib pajak, serta sarana dan prasarana SAMSAT Karangnyar.
3. Realisasi PAD BBNKB dapat ditingkatkan dengan mensosialisasikan kepatuhan wajib pajak, menjalin kerjasama dengan BUMDes dan dealer kendaraan bekas, serta program bebas biaya balik nama.

DAFTAR PUSTAKA

Fikri, Zainal. (2019). Evaluasi Penerimaan Bea Balik Nama Kendaraan Pada Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

<https://sippn.menpan.go.id/pelayanan-publik/8166589/badan-pendapatan-daerah/pendaftaran-bea-balik-nama-kendaraan-bermotor-bbnkb-i> diakses pada tanggal 30 Maret 2023

LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook Aktivitas KKU

Nama : Ristiya Alfina Damayanti
NIM : 20210053
Program studi : S1 Akuntansi
Judul : Evaluasi Realisasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor
Pada UPPD/SAMSAT Karanganyar Tahun Anggaran 2022

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Jumat, 3 Februari 2023	- Perkenalan - Pembagian kegiatan - mempelajari Door To Door tunggakan Pajak Kendaraan Bermotor pada aplikasi pengolahan data tunggakam PKB - Mempelajari cara membuat surat pemberitahuan kewajiban pembayaran pajak kendaraan bermotor
2	Sabtu, 4 Februari 2023	LIBUR
3	Senin, 6 Februari 2023	- Apel pagi - Menyiapkan notice pajak atau SKKP (Surat Ketetapan Kewajiban Pembayaran) - Menginput data karyawan UPPD Karanganyar - Mencetak data tabel karyawan untuk periode 2023
4	Selasa, 7 Februari 2023	-Menginput dan mencetak daftar urut kepangkatan Pegawai Negara Sipil (PNS) Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPPD) Kabupaten Karanganyar periode 2023
5	Rabu, 8 Februari 2023	- Apel pagi - Membuat cover map kartu pemeliharaan - Mengarsip kartu pemeliharaan (kendaraan dinas, gendung kantor, meubelair, printer, dan spund system) - Mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
6	Kamis, 9 Februari 2023	- Apel pagi - Mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) - Dokumentasi rapat UPPD Karanganyar bersama beberapa BUMDes di kabupaten Karanganyar, Polres, Jasa Raharja, dan Bank Jateng. - Menstempel tandatangan Kasi Pelayanan
7	Jumat, 10 Februari 2023	- Jalan sehat - Mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
8	Sabtu, 11 Februari 2023	LIBUR
9	Senin, 13 Februari 2023	- Apel pagi - Mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) - Membuat dan menyusun tabel realisasi pendapatan asli daerah (PAD) yang dikelola langsung Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPPD) Kabupaten Karanganyar tahun anggaran 2022
10	Selasa, 14	- Membuat dan menyusun tabel realisasi pendapatan asli daerah (PAD)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
	Februari 2023	yang dikelola langsung Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPPD) Kabupaten Karanganyar tahun anggaran 2022 - Menulis surat masuk di buku agenda
11	Rabu, 15 Februari 2023	- Apel pagi - Mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) - Menyiapkan notice pajak atau SKKP (Surat Ketetapan Kewajiban Pembayaran)
12	Kamis, 16 Februari 2023	- Apel pagi - Menyiapkan notice pajak atau SKKP (Surat Ketetapan Kewajiban Pembayaran) - Meminta tanda tangan untuk nota dinas
13	Jumat, 17 Februari 2023	- Brifing pagi - Menulis surat masuk di buku agenda
14	Senin, 20 Februari 2023	- Apel pagi - Membuat dan menyusun tabel realisasi pendapatan asli daerah (PAD) yang dikelola langsung Unit Pengelolaan Pendapatan Daerah (UPPD) Kabupaten Karanganyar tahun anggaran 2022 - Mengisi verifikasi dan validasi pajak kendaraan bermotor - Menginput data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI)
15	Selasa, 21 Februari 2023	- Apel pagi - Mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) - Menginput kuesioner ke ESKM
16	Rabu, 22 Februari 2023	- Apel pagi - Mengisi kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) - Menstempel kartu inventaris - Membuat buku register aduan
17	Kamis, 23 Februari 2023	- Apel pagi - Membuat buku register aduan - Merekap aduan di web LaporGub ke buku Register aduan
18	Jumat, 24 Februari 2023	- Jalan sehat - Membuat buku register aduan - Merekap aduan di web LaporGub ke buku register aduan
19	Sabtu, 25 Februari 2023	LIBUR
20	Senin, 27 Februari 2023	- Apel pagi - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI)
21	Selasa, 28 Februari 2023	- Apel pagi - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak
22	Rabu, 1 Maret 2023	- Apel pagi - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
23	Kamis, 2 Maret 2023	- Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak
24	Jumat, 3 Maret 2023	- Brifing pagi - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Membuat SPOPD untuk wajib pajak
25	Sabtu, 4 Maret 2023	- Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Membuat SPOPD untuk wajib pajak
26	Senin, 6 Maret 2023	- Apel pagi - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru - Menstempel berkas kendaraan baru
27	Selasa, 7 Maret 2023	- Apel pagi - Mencetak SPOPD - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru
28	Rabu, 8 Maret 2023	- Apel pagi - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru
29	Kamis, 9 Maret 2023	- Apel pagi - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru
30	Jumat, 10 Maret 2023	- Senam pagi - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas

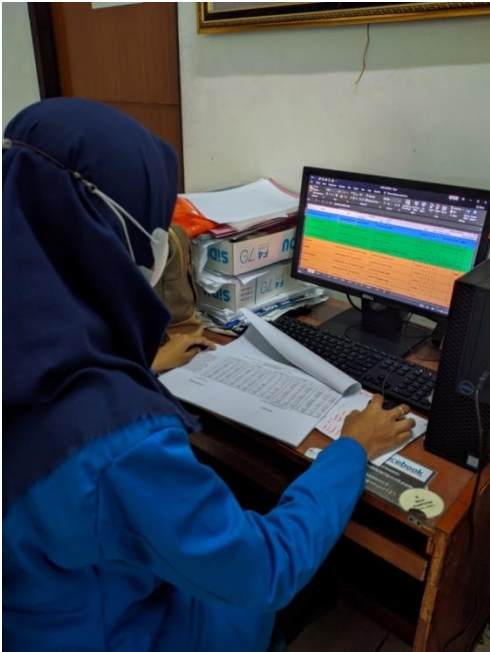
No	Hari/Tanggal	Kegiatan
		kendaraan baru
31	Sabtu, 11 Maret 2023	- Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
32	Senin, 13 Maret 2023	- Apel pagi - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menstempel berkas kendaraan baru - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
33	Selasa, 14 Maret 2023	- Apel pagi - Mencetak SPOPD - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru
34	Rabu, 15 Maret 2023	- Apel pagi - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
35	Kamis, 16 Maret 2023	- Apel pagi - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menstempel berkas kendaraan baru - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
36	Jumat, 17 Maret 2023	- Jalan sehat - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak
37	Sabtu, 18 Maret 2023	- Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru
38	Senin, 20 Maret 2023	- Apel pagi - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
39	Selasa, 21	- Apel pagi

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
	Maret 2023	- Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru
40	Kamis, 23 Maret 2023	LIBUR CUTI BERSAMA
41	Jumat, 24 Maret 2023	- Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
42	Sabtu, 25 Maret 2023	- Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru
43	Senin, 27 Maret 2023	- Apel pagi - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Membantu pelayanan di cek fisik
44	Selasa, 28 Maret 2023	- Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
45	Rabu, 29 Maret 2023	- Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak
46	Kamis, 30 Maret 2023	- Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
47	Jumat, 31 Maret 2023	- Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru
48	Sabtu, 1 April 2023	- Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
		- Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor
49	Senin, 3 April 2023	- Apel pagi - Memasukkan notice baru ke dalam berkas wajib pajak - Mengisi data wajib pajak di program Electronic Registration and Identification (ERI) - Melakukan verifikasi dan validasi data wajib pajak kendaraan bermotor - Menulis Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) pada berkas kendaraan baru

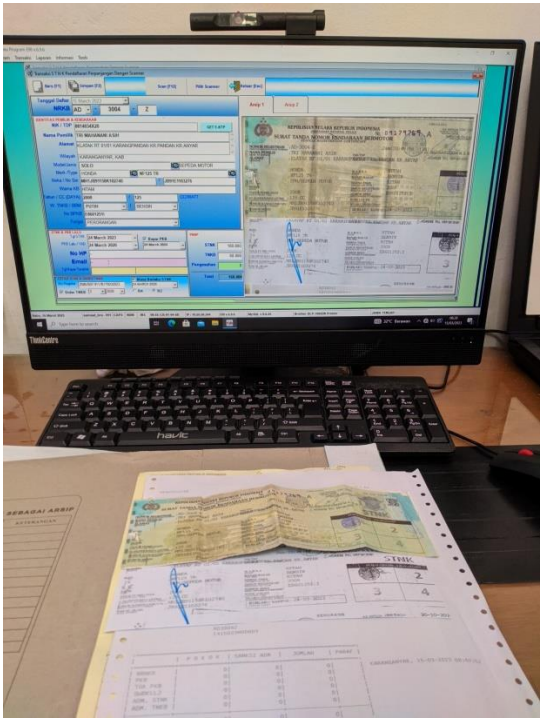
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan



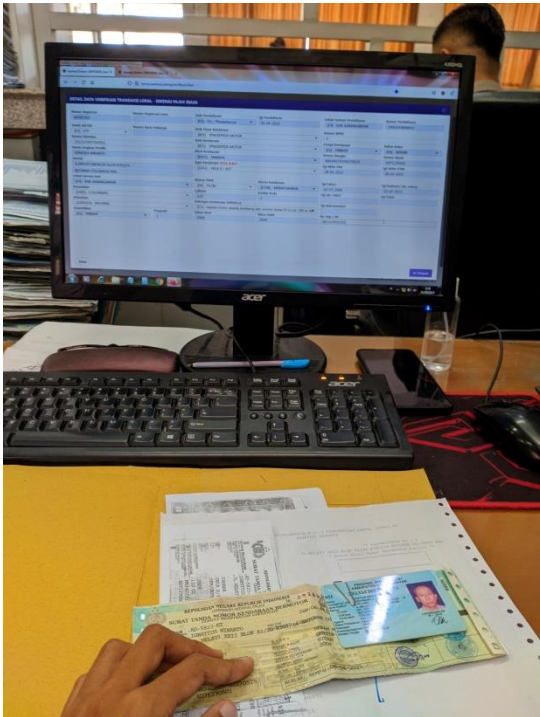




Lampiran 4. Program ERI (Electronic Registration and Identification)



Lampiran 5. Verifikasi dan Validasi Data Wajib Pajak Kendaraan Bermotor



Lampiran 6. Buku Register



NO	TANGGAL	SUMBER ADUAN	PEJ	HAL	TINDAK LANJUT	KETERANGAN
9	22 Oktober 2019	Lapor Gak	Sebagian polisi yang bertugas di sekolahan Pg 50.000 karena bensin pemerintah	produk bensin, menggunakan jenis bensinnya KTO menggunakan bensin. Tidak menggunakan KTO	Menarik laporan ini, kemudian melakukan pemeriksaan ke kantor dengan Surat No. 5 Tahun 2019, kemudian dengan Surat No. 5 Tahun 2019, kemudian dengan Surat No. 5 Tahun 2019	Selamat
10	09 March 2020	Lapor Gak	Ganti nomor plat bensin ke pemerintah untuk bensin bensin	Selamat bensin dan bensin dengan	Untuk bensin pemerintah, bensin bensin, bensin bensin bensin	Selamat
11	02 Oktober 2020	Lapor Gak	Akhirnya pengisian bensin untuk bensin yang bensin bensin bensin	pagu 5 bensin, kemudian bensin bensin bensin bensin bensin	Sudah dilaksanakan dengan bensin bensin bensin	Selamat
12	05 Februari 2021	Lapor Gak	Akhirnya pengisian bensin untuk bensin	ben bensin bensin bensin	Menarik laporan ini, kemudian melakukan pemeriksaan ke kantor dengan Surat No. 5 Tahun 2019, kemudian dengan Surat No. 5 Tahun 2019	Selamat
13	12 March 2021	Lapor Gak	Akhirnya pengisian bensin untuk bensin yang bensin bensin bensin	bensin bensin bensin bensin bensin bensin	Menarik laporan ini, kemudian melakukan pemeriksaan ke kantor dengan Surat No. 5 Tahun 2019, kemudian dengan Surat No. 5 Tahun 2019	Selamat
14	26 March 2021	Lapor Gak	Bensin pengisian bensin bensin	bensin bensin bensin bensin bensin bensin	Menarik laporan ini, kemudian melakukan pemeriksaan ke kantor dengan Surat No. 5 Tahun 2019, kemudian dengan Surat No. 5 Tahun 2019	Selamat

Lampiran 7. Lembar Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

KUESIONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
UPT BAPENDA UPPD KAB. KARANGANYAR, BAPENDA PROVINSI JAWA TENGAH

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA UNIT PENGELOLAAN PENDAPAT DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR

IDENTITAS RESPONDEN

1. Tanggal Survey : 09 Februari 2023

2. Nama : Yuliana Sapta Nugraha

3. Jenis : -

4. No. Telp/HP : -

5. Umur : 34 Tahun

6. Jenis Kelamin : Perempuan

7. Alamat : Jl. ... No. ... Desa ... Kecamatan ... Kabupaten ... Provinsi ...

8. Pendidikan Terakhir : S1

9. Pekerjaan Utama : -

10. Pekerjaan Lainnya : -

11. Pendidikan Lainnya : -

12. Pekerjaan Lainnya : -

13. Pendidikan Lainnya : -

14. Pekerjaan Lainnya : -

15. Pendidikan Lainnya : -

16. Pekerjaan Lainnya : -

17. Pendidikan Lainnya : -

18. Pekerjaan Lainnya : -

19. Pendidikan Lainnya : -

20. Pekerjaan Lainnya : -

21. Pendidikan Lainnya : -

22. Pekerjaan Lainnya : -

23. Pendidikan Lainnya : -

24. Pekerjaan Lainnya : -

25. Pendidikan Lainnya : -

26. Pekerjaan Lainnya : -

27. Pendidikan Lainnya : -

28. Pekerjaan Lainnya : -

29. Pendidikan Lainnya : -

30. Pekerjaan Lainnya : -

31. Pendidikan Lainnya : -

32. Pekerjaan Lainnya : -

33. Pendidikan Lainnya : -

34. Pekerjaan Lainnya : -

35. Pendidikan Lainnya : -

36. Pekerjaan Lainnya : -

37. Pendidikan Lainnya : -

38. Pekerjaan Lainnya : -

39. Pendidikan Lainnya : -

40. Pekerjaan Lainnya : -

41. Pendidikan Lainnya : -

42. Pekerjaan Lainnya : -

43. Pendidikan Lainnya : -

44. Pekerjaan Lainnya : -

45. Pendidikan Lainnya : -

46. Pekerjaan Lainnya : -

47. Pendidikan Lainnya : -

48. Pekerjaan Lainnya : -

49. Pendidikan Lainnya : -

50. Pekerjaan Lainnya : -

51. Pendidikan Lainnya : -

52. Pekerjaan Lainnya : -

53. Pendidikan Lainnya : -

54. Pekerjaan Lainnya : -

55. Pendidikan Lainnya : -

56. Pekerjaan Lainnya : -

57. Pendidikan Lainnya : -

58. Pekerjaan Lainnya : -

59. Pendidikan Lainnya : -

60. Pekerjaan Lainnya : -

61. Pendidikan Lainnya : -

62. Pekerjaan Lainnya : -

63. Pendidikan Lainnya : -

64. Pekerjaan Lainnya : -

65. Pendidikan Lainnya : -

66. Pekerjaan Lainnya : -

67. Pendidikan Lainnya : -

68. Pekerjaan Lainnya : -

69. Pendidikan Lainnya : -

70. Pekerjaan Lainnya : -

71. Pendidikan Lainnya : -

72. Pekerjaan Lainnya : -

73. Pendidikan Lainnya : -

74. Pekerjaan Lainnya : -

75. Pendidikan Lainnya : -

76. Pekerjaan Lainnya : -

77. Pendidikan Lainnya : -

78. Pekerjaan Lainnya : -

79. Pendidikan Lainnya : -

80. Pekerjaan Lainnya : -

81. Pendidikan Lainnya : -

82. Pekerjaan Lainnya : -

83. Pendidikan Lainnya : -

84. Pekerjaan Lainnya : -

85. Pendidikan Lainnya : -

86. Pekerjaan Lainnya : -

87. Pendidikan Lainnya : -

88. Pekerjaan Lainnya : -

89. Pendidikan Lainnya : -

90. Pekerjaan Lainnya : -

91. Pendidikan Lainnya : -

92. Pekerjaan Lainnya : -

93. Pendidikan Lainnya : -

94. Pekerjaan Lainnya : -

95. Pendidikan Lainnya : -

96. Pekerjaan Lainnya : -

97. Pendidikan Lainnya : -

98. Pekerjaan Lainnya : -

99. Pendidikan Lainnya : -

100. Pekerjaan Lainnya : -

Lampiran 8. Formulir Penilaian Kerja Usaha Usaha (KKU)



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi Mekambaji 435 - 437
Telp. (0271) 717785 Fax (0271) 724810
Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
Website : www.stiesurakarta.ac.id
Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa : Rahma Alina Damayanti
NIM : 20210053
Dosen Pembimbing : Era Trianita, S.E., M.Si., M.B.A.
Nama Perusahaan : UPO/SAHSAT Yasmayanti
Judul : Kontribusi Karyawan Pada Perusahaan Yasmayanti Tahun Anggaran 2022

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	97
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	95
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	95
4	Kehadiran / Absensi	98
5	Mematuhi Peraturan	90
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	97
2	Keterampilan Kerja	95
3	Kualitas Hasil Kerja	94
4	Kemampuan Beradaptasi	90
5	Kerjasamanya	95
6	Kerajinan / Inisiatif	95
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	92
2	Mampu menganalisis masalah	97
3	Mampu memecahkan masalah	96
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	97
2	Etika Berukutan	98
Nilai Rata-Rata Perusahaan		95,06
Nilai Dosen Pembimbing KKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA

☒ TIDAK

4/ PIMPINAN / DIREKTUR
INSTANSI / BADAN USAHA

DOSEN PEMBIMBING

Ani Ulfah, S.T.M.
NIK: 5170208.199803 1002

Era Trianita, S.E., M.Si., M.B.A.
NIDN: 06230225102

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI

Adhwiningsih Sabarsini, S.E., M.Acc.
NIDN: 0606129102.....

Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Range Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen disahab memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, tanpa kasil

Lampiran 9. Logbook Konsultasi Dosen Pembimbing

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama : Ristiya Alfino Damayanti
NIM : 20210053
Program Studi : Akuntansi
Judul : Evaluasi Realisasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Pada UPPD / SAMSAT Kabupaten Karanganyar Tahun Anggaran 2022
Dosen Pembimbing : Era Trianita, S.E., M.Si., M.B.A.

No	Hari/Tanggal	Keterangan	TTD
1.	Minggu, 26 Maret 2023	Konsultasi latar belakang (Revisi judul dan narasi latar belakang)	
2.	Sabtu, 01 April 2023	Konsultasi latar belakang, pokok masalah, pembahasan (Revisi narasi, pembahasan)	
3.	Senin, 03 April 2023	Konsultasi latar belakang - kesimpulan	
4.	Jum'at, 07 April 2023	Konsultasi lampiran	
5.	Rabu, 12 April 2023	ACC laporan KLU	