

**Sistem Pengorderan, Penerimaan Dan Pengeluaran Barang
Gudang**

“PT. COVEMORE INTERNASIONAL”



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

Andika Surya Santosa

20.12.0008

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA 2023
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA**

**Sistem Pengorderan, Penerimaan Dan Pengeluaran Barang Gudang
PT. COVEMORE INTERNASIONAL**

Disusun oleh

ANDIKA SURYA SANTOSA

20.12.0008

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, 19 Juli 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Heny Kurnianingsih S.E., M.M
NIDN : 0615037501

Kepala Program Studi Manajemen



Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A
NIDN: 0610119201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan berkah dan rahmat-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir, Fakultas Ekonomi, STIE SURAKARTA. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Kuliah Kerja Usaha (KKU) yang dilakukan selama dua bulan di PT. COVEMORE INTERNASIONAL. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A. selaku Ketua Study Manajemen
2. Ibu Heny Kurnianingsih S.E.,M.M. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk dan arahan dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Usaha ini.
3. Seluruh staf karyawan PT. COVEMORE INTERNASIONAL Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dari Allah SWT. Pada penyusunan laporan ini diungkapkan masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki. Demi kesempurnaan Laporan KKU, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan, semoga karya tulis ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Surakarta, 19 Juli 2023

Andika Surya Santosa

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
BAGIAN UTAMA	5
A. LATAR BELAKANG	5
B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN	6
C. POKOK MASALAH	8
D. PEMBAHASAN	8
E. KESIMPULAN DAN SARAN.....	8
F. DAFTAR PUSTAKA	9
G. LOOGBOOK KEGITAN KKU	10
H. Daftar Gambar.....	11

BAGIAN UTAMA

A. LATAR BELAKANG

Sejak didirikan pada tahun 2018, PT. COVEMORE INTERNASIONAL telah menjadi salah satu produsen terkemuka dalam industri furniture di Indonesia. Perusahaan ini berlokasi di Desa Mayang Kelurahan Mayang, Kecamatan Sukoharjo, Kabupaten Sukoharjo, Provinsi Jawa Tengah dan telah membangun reputasi yang solid dalam menghasilkan produk furnitur berkualitas tinggi dan desain inovatif.

Visi Perusahaan: Menjadi perusahaan furniture terkemuka yang diakui secara global dengan fokus pada keunggulan desain, kualitas produk, dan layanan pelanggan yang unggul.

Misi Perusahaan:

1. Menyediakan berbagai macam furnitur berkualitas tinggi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di seluruh dunia.
2. Menggabungkan seni, inovasi, dan teknologi dalam setiap produk yang kami hasilkan.
3. Memberikan layanan pelanggan yang profesional dan responsif untuk memastikan kepuasan pelanggan.
4. Berkomitmen pada praktik keberlanjutan dan ramah lingkungan dalam seluruh aspek operasional perusahaan.

PT. COVEMORE INTERNASIONAL mengkhususkan diri dalam produksi furnitur ruang tamu, kamar tidur, dan aksesoris rumah tangga lainnya. Produk-produk mereka mencakup sofa dengan berbagai desain dan ukuran, meja makan, dan tempat bersantai yang nyaman, dan menarik.

Perusahaan ini memilih bahan baku berkualitas tinggi seperti kayu solid, kain dengan kualitas premium, dan bahan baku lain yang tahan lama. Proses produksi dilakukan dengan menggunakan teknologi modern dan dikerjakan oleh tenaga ahli yang berpengalaman. PT. COVEMORE INTERNASIONAL juga menerapkan sistem kontrol kualitas yang ketat untuk memastikan setiap produk yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang tinggi.

PT. COVEMORE INTERNASIONAL memiliki konsep soliditas dan kesadaran semua lini untuk kemajuan perusahaan yang pesat analisa semua lini untuk efisiensi, dengan maksud pengeluaran sedikit untuk mendapatkan kerja nyata/kontribusi yang maksimal SOP Perusahaan, agar pemilik perusahaan dapat mengontrol tentang apa yang dilakukan oleh seluruh karyawan sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing dengan hasil yang sesuai dengan harapan

perusahaan meluncurkan strategi perdagangan untuk mendapatkan pembeli reguler atau tangan pertama.

B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN

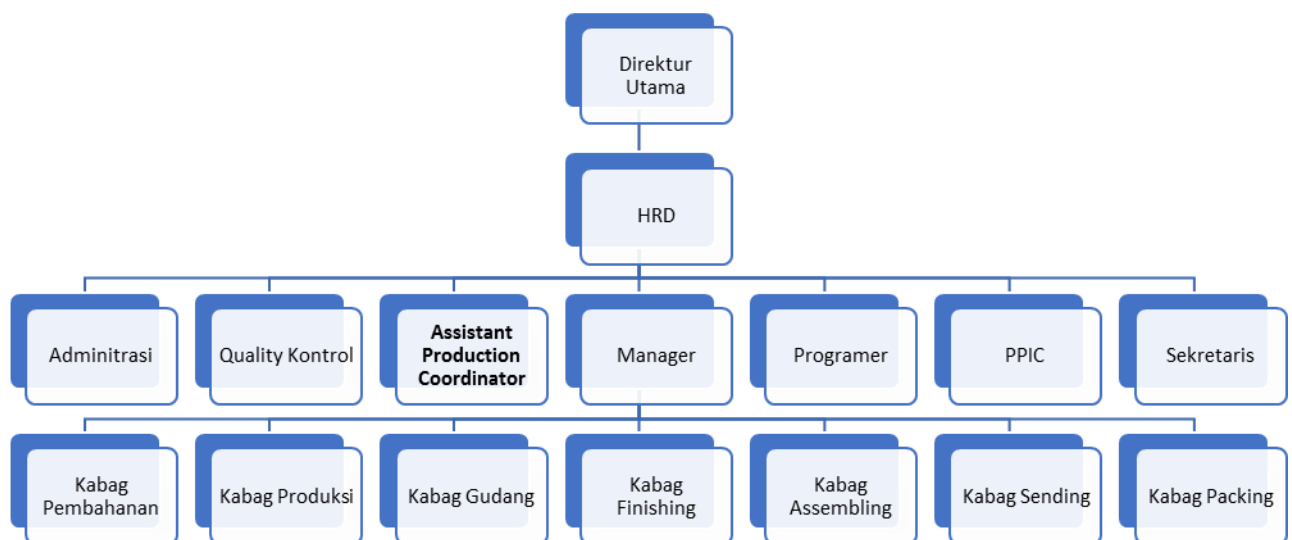
Selama proses Kuliah Kerja Nyata berlangsung, saya selaku mahasiswa magang di tempatkan sesuai dengan jabatan saya di perusahaan divisi Warehouse, yang menjadi bagian utama dalam berlangsungnya proses produksi mulai dari pembahanan sampai menjadi barang sesuai pesanan buyer.

Pada pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata berlangsung Staf Gudang dalam PT Covemore Internasional melibatkan berbagai tugas yang terkait dengan penyimpanan, pengelolaan, dan distribusi barang di gudang.

Berikut ini adalah beberapa tugas umum yang dilakukan oleh staf gudang PT. COVEMORE INTERNASIONAL.

1. **Penerimaan Barang:** Staf gudang bertanggung jawab untuk menerima pengiriman barang yang masuk ke gudang. Mereka memverifikasi kuantitas dan kualitas barang yang diterima, memeriksa kelengkapan pengiriman, dan mencatat informasi terkait seperti nomor seri atau tanggal kedaluwarsa.
2. **Penyimpanan Barang:** Staf gudang mengatur dan menyusun barang-barang dalam gudang dengan sistem yang terorganisir. Mereka memastikan barang ditempatkan di lokasi yang tepat, menggunakan metode penyimpanan yang sesuai, seperti rak, palet, atau sistem penyimpanan lainnya. Selain itu, mereka juga bertanggung jawab untuk menjaga kebersihan dan kerapian gudang.
3. **Pengelolaan Inventaris:** Staf gudang melakukan penghitungan inventaris secara berkala untuk memastikan kesesuaian antara stok yang ada dengan catatan yang ada. Mereka mencatat masuk dan keluarnya barang, memantau tingkat persediaan, dan memberikan laporan kepada manajemen tentang perubahan stok atau kebutuhan pengadaan.
4. **Pemindahan Barang:** Staf gudang melakukan pemindahan barang antara lokasi penyimpanan yang berbeda dalam gudang. Hal ini melibatkan penggunaan alat bantu seperti forklift, transpallet, atau alat lainnya untuk memindahkan barang dengan aman dan efisien.
5. **Kolaborasi dengan Tim Lain:** Staf gudang bekerja sama dengan tim lain di perusahaan, seperti tim produksi, tim penjualan, dan tim logistik. Mereka berkoordinasi untuk memenuhi permintaan pelanggan, memastikan ketersediaan barang yang diperlukan, dan menangani pengiriman barang dengan tepat waktu.

6. Administrasi dan Dokumentasi: Staf gudang juga melakukan tugas administratif seperti pencatatan masuk dan keluarnya barang, pembuatan laporan inventaris, pengelolaan dokumen pengiriman, dan memperbarui sistem atau perangkat lunak yang terkait dengan gudang.



C. POKOK MASALAH

Pokok masalah yang sering terjadi pada PT COVEMORE INTERNASIONAL adalah masih sering terjadi keterlambatan pembelian barang dan bahan yang dibutuhkan oleh divisi yang lain, keterlambatan pengiriman bahan mentah ke suplaiyer anyaman, ke tempat powder coating, sehingga menghambat proses produksi yang menyebabkan keterlambatan loading container yang mengharuskan memakan waktu lebih lama saat loading container.

D. PEMBAHASAN

Saya melakukan magang di PT. Covemore Internasional selama dua bulan. PT. Covemore Internasional merupakan perusahaan termuka dalam industri furniture, yang memproduksi kursi sofa, meja makan, dan tempat bersantai bekualitas tinggi. Laporan ini akan membahas pengalaman magang saya di perusahaan tersebut.

Selama magang di PT. Covemore Internasional saya diberikan kesempatan untuk terlibat dalam berbagai proyek. Tugas saya meliputi pemantauan inventaris gudang, membantu dalam pemilihan bahan baku, mendukung pengiriman barang, dan berkoordinasi dengan tim produksi. Saya juga terlibat dalam proses kontrol kualitas dan mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang proses produksi furnitur.

Pembelajaran dan keterampilan yang saya peroleh selama magang di di PT. Covemore Internasional memberi saya kesempatan untuk mengembangkan keterampilan dalam manajemen inventaris, pemantauan kualitas produk, dan kerja sama tim. Saya juga memperoleh wawasan yang berharga tentang industry furniture dan prinsip – prinsip bisnis yang diterapkan dalam perusahaan.

E. KESIMPULAN DAN SARAN

Secara menyeluruh, pengalaman magang di PT. Covemore Internasional memberikan wawasan yang berharga tentang industri furniture. Saya menghargai kesempatan untuk terlibat dalam operasional perusahaan dan mengembangkan keterampilan yang relevan dengan karir pada bidang yang saya jalani.

Berdasarkan pembahasan diatas saya menyarankan untuk memperbaiki sistem pengorderan dan pembelian barang agar tidak terjadi keterlambatan produksi.

F. DAFTAR PUSTAKA

<http://repository.stiedewantara.ac.id/2198/1/LAPORAN%20KULIAH%20KERJA%20MAGANG%20%28KKM%29%20SISTEM%20ADMINISTRASI%20GUDANG%20CV.%20SURYA%20KENCANA%20FOOD.pdf>

G. LOOGBOOK KEGITAN KKU

NAMA : Andika Surya Santosa (Gudang)		26 JAN 2022 - 25 FEB 2023														START	PREDICTION	FINISHED
TUGAS	BUYER	26-Jan-23	27-Jan-23	28-Jan-23	29-Jan-23	30-Jan-23	31-Jan-23	01-Feb-23	02-Feb-23	03-Feb-23	04-Feb-23	05-Feb-23	06-Feb-23	07-Feb-23	08-Feb-23			
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, pasang River ke monting, cek stock barang	7																	
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, Input stock barang	7																	
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, Banal packing longer chair dan sofa longer, alter time bangkar box	7															15:00		15:30
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, Banal packing dan Kontainer.																		
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, Pasang River Hilt dan cek alat river Hilt	7																	
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, cek stock barang dan input barang, cek alat kembali	7																	
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, Menyiapkan Al Eichholtz, cek alat kembali	7																	
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, cek stock barang dan alat kembali	7																	
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi input stock barang	7																	
Menyiapkan AT Eichholtz																		
Menyiapkan alat dan Bahan untuk produksi, Bangun bangkar ADE, cek alat kembali ke gudang	7																	
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, cek stock barang dan input stock, cek alat kembali	7																	
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, Menyiapkan AT Eichholtz, cek alat kembali	8																	
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, banal packing input 13, cek alat, alat kembali	8																	
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, banal packing dan loading kontainer 55	8																	

Daftar Kegiatan KKU 27 Januari – 16 Februari 2023

NAMA : Andika Surya Santosa		26 JAN 2022 - 25 FEB 2023														START	PREDICTION	FINISHED
TUGAS	BUYER	26-Jan-23	27-Jan-23	28-Jan-23	29-Jan-23	30-Jan-23	31-Jan-23	01-Feb-23	02-Feb-23	03-Feb-23	04-Feb-23	05-Feb-23	06-Feb-23	07-Feb-23	08-Feb-23			
Pergi ke pemasok untuk COD, persiapan untuk sekurungan kontainer 55, Banal packing, 60 box loading kontainer																		
alter time: Banal packing dan loading kontainer																06:17:00		21:30
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, stock barang dan input stock																		
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, Menyiapkan Al	7																	
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, Menyiapkan Al	7																	
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, Repair Apparan Eichholtz, cek alat kembali	7																	
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, cek stock barang, banal packing dan sticker, cek alat kembali	7																	
Menyiapkan alat dan bahan untuk produksi, Menyiapkan Handbag untuk Meja Eichholtz, banal box	5																	

Daftar Kegiatan KKU 17 Februari – 25 Maret 2023

H. Daftar Gambar



Gambar 1. Proses Pembuatan Assembly Instruction



Gambar 2. Proses Penguncian Container dengan Barcode