

**MEMAKSIMALKAN POTENSI KKU BPPD MELALUI
INOVASI TEKNOLOGI DAN KOLABORASI**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1 Manajemen Sekolah
Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

**DAFFA DANUR ALFARABY
20110019**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SEKOLAH TINGGI ILMU
EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

MEMAKSIMALKAN POTENSI KCU BPPD MELALUI INOVASI TEKNOLOGI DAN KOLABORASI

Disusun oleh:

Daffa Danur Alfaraby

20110019

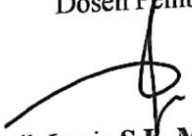
Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing


(Atik Lusya, S.E., M.B.A) NIDN
0004036901

Kepala Program Studi Manajemen


(Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A.)
NIDN: 0610119201

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kku yang berjudul “Memaksimalkan Potensi Kku Bppd Melalui Inovasi Teknologi Dan Kolaborasi” tepat pada waktunya. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan penyelesaian mata kuliah sarjana pada program studi manajemen.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis ucapkan rasa hormat dan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait diantaranya sebagai berikut;

1. Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.Si selaku Ketua STIE Surakarta
2. Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A. selaku Kaprodi Manajemen
3. Atik Lusia, S.E., M.B.A selaku Pembimbing
4. Agung Riyadi, S.Sos, S.H, M.M. selaku Pimpinan Balitbangda
5. Semua pihak yang telah membantu dan tidak dapat disebutkan satu persatu

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu ia mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Wassalamualaikum wr.wb

Surakarta, April 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DIVISI KERJA.....	2
C. AKTIVITAS.....	4
D. POKOK MASALAH	6
E. SOLUSI	7
F. KESIMPULAN	10
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. SDM Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta	2

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta	3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook Mahasiswa

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa

Lampiran 3. Daftar Hadir Mahasiswa Lampiran

Lampiran 4. Sertifikat KKU Mahasiswa

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

Penelitian Pengembangan dapat diartikan sebagai cara ilmiah untuk memperoleh data sehingga dapat dipergunakan untuk menghasilkan, mengembangkan dan memvalidasi produk. Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta merupakan unsur pelaksana otonomi daerah di bidang Penelitian dan Pengembangan yang dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta mempunyai tugas membantu Walikota dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di bidang penelitian dan pengembangan berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan, untuk menyediakan data dan informasi yang akurat serta strategi pembangunan yang berbasis riset dan pengembangan, Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta (juga dikenal sebagai BPPD Kota Surakarta) memainkan peran penting. BPPD Kota Surakarta bertanggung jawab untuk menyusun kebijakan, program, dan proyek yang mendukung pertumbuhan dan pembangunan kota sebagai bagian dari fungsi dan tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BPPD Kota Surakarta menghadapi berbagai masalah dan kesulitan yang dapat berasal dari faktor internal maupun eksternal. Faktor internal termasuk kekurangan dana, sumber daya manusia yang terbatas, infrastruktur teknologi yang kurang memadai, dan hambatan organisasi dan administrasi. Faktor eksternal termasuk perubahan sosial, politik, dan ekonomi yang dapat memengaruhi proses pengumpulan.

Sebagai pelaksana kegiatan Kajian, Kebijakan, dan Riset (KKU) di BPPD Kota Surakarta, penulis menemui beberapa pokok masalah dan dituntut untuk menemukan solusi baru dan alternatif untuk mengatasi masalah ini. Selain itu, karena teknologi semakin berkembang, penting bagi penulis dan seluruh staf BPPD Kota Surakarta untuk menggunakannya sepenuhnya untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan akurasi dalam pelaksanaan tugas.

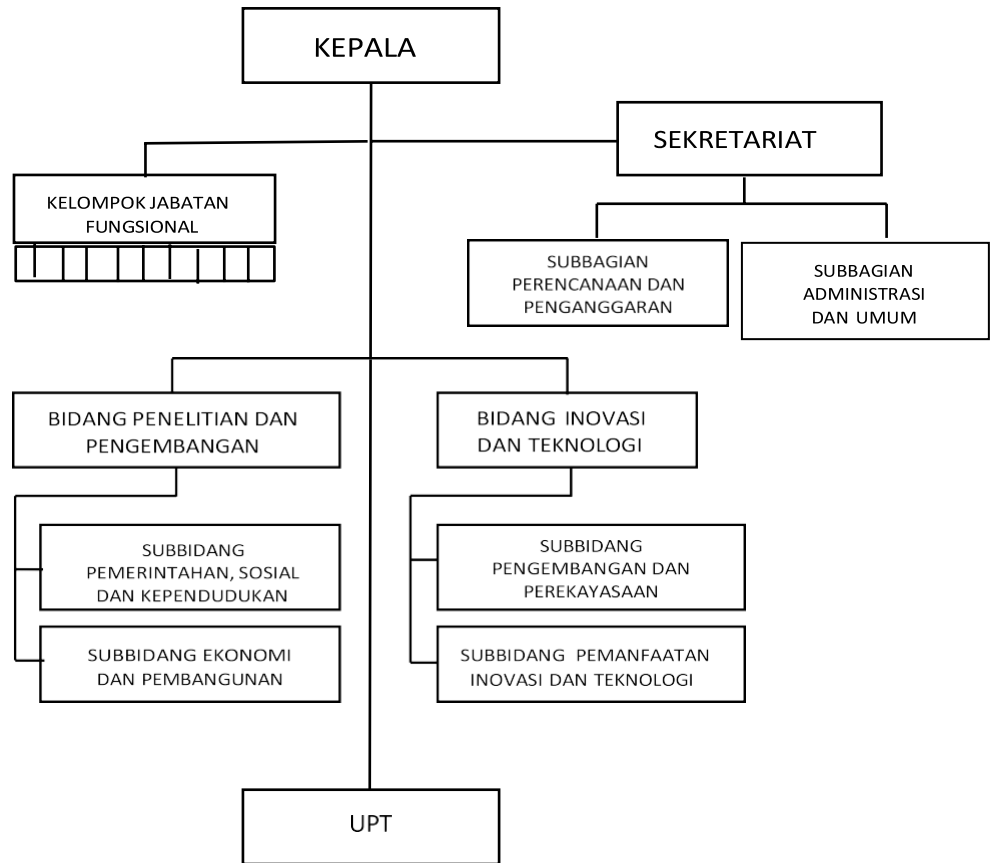
B. DIVISI KERJA

Selama magang penulis dan rekan magang berjumlah 4 orang yang ditempatkan di Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta. Penulis di tempatkan pada tim ketiga di bidang inovasi dan teknologi dengan mentor Ibu Rusnita.

Tabel 1
SDM Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Kota Surakarta

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Satuan
1	Kepala Badan	1	Orang
2	Sekretaris Badan	1	Orang
3	Kasubag	2	Orang
4	Staf Kasubag/Fungsional	4	Orang
5	Kepala Bidang	2	Orang
6	Kasubid	4	Orang
7	Staf Kasubid/Fungsional	8	Orang
8	TKPK Sekretariat	2	Orang
9	TKPK Bidang	4	Orang
10	Sopir	2	Orang
11	Caraka	1	Orang
12	Kebersihan	1	Orang
	Jumlah Total	32	Orang

Struktur Organisasi Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta adalah sebagai berikut;



Gambar 1

Struktur Organisasi Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta

Deskripsi Bagian Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan. Sekretariat terdiri dari: a) Subbagian Perencanaan dan Penganggaran; dan b) Subbagian Administrasi dan Umum. Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan perencanaan, penganggaran, pengelolaan risiko, pemantauan, evaluasi dan pelaporan, kepegawaian, pengelolaan

pendapatan, keuangan dan aset, serta pengembangan kelembagaan dan tata kelola pelayanan publik di instansi. Sekretariat memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja kesekretariatan berdasarkan rencana strategis dan melaksanakan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja lembaga;
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan perusahaan;
3. Penatausahaan pendapatan daerah yang menjadi kewenangan instansi;
4. Penyelenggaraan administrasi umum badan;
5. Penatausahaan barang milik daerah milik instansi;
6. Pengadaan barang milik daerah untuk menunjang urusan pemerintahan daerah di lingkungan instansi;
7. Penyelenggaraan penyediaan jasa penunjang dalam lingkup instansi;
8. Penyelenggaraan jasa pengadaan barang/jasa di lingkungan instansi;
9. Pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah untuk menunjang urusan pemerintahan daerah;
10. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan dan penyelenggaraan pelayanan publik;
11. Pembagian tugas, pemberian instruksi, dan pemberian bimbingan kepada bawahan dalam melaksanakan tugas;
12. Pengendalian, penelitian, dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan tugas bawahan;
13. Pelaksanaan musyawarah dan koordinasi baik secara vertikal maupun horizontal dalam rangka sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas;
14. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. AKTIVITAS

1. Divisi Kerja dan Kegiatan

Divisi teknologi dan inovasi memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan dan menerapkan teknologi serta inovasi dalam meningkatkan kinerja pemerintahan kota Surakarta. Tugas yang Penulis jalankan selama magang adalah:

- 1) Membantu mengumpulkan data dan informasi untuk proyek-proyek teknologi dan inovasi yang sedang berjalan.
- 2) Membantu dalam penyusunan proposal proyek serta rencana aksi yang dibutuhkan.
- 3) Membantu dalam mengembangkan dan menguji aplikasi dan program komputer yang terkait dengan kepentingan pemerintah kota Surakarta.
- 4) Membantu dalam mendesain bahan promosi teknologi dan inovasi yang akan digunakan dalam acara promosi dan sosialisasi.

Penulis melaksanakan KKU di Balaikota Surakarta. Penulis ditempatkan di Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta yang berlangsung pada bulan Februari – Maret 2023 (satu bulan). Penulis melaksanakan kegiatan KKU lima hari dalam seminggu, dari hari Senin sampai Jumat, dari pukul 07.00-16.00 WIB. Aktivitas rutin yang dilakukan yaitu briefing pagi setiap hari senin bersama seluruh tim Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta dimana kegiatannya yaitu semua melaporkan hasil kinerja minggu sebelumnya dan juga menyampaikan apa saja yang akan dilakukan minggu ini.

Aktivitas yang dilakukan penulis selama di bagian sekretariat antara lain:

1. Pengelompokan dan pemilahan barang modal

Melaksanakan kegiatan pengelompokan dokumen dan penyortiran surat masuk dan keluar serta dokumen kearsipan di lingkungan organisasi Pemerintah Daerah Kota Surakarta. Dokumen yang diarsipkan antara lain laporan keuangan yang akan disortir menurut tempatnya masing-masing.

2. Mengidentifikasi dan mencatat peralatan kantor

Dalam melaksanakan kegiatan tersebut penulis dan teman-temannya dibimbing dan didampingi oleh Pengelola Barang Milik Negara. Mengidentifikasi dan mencatat peralatan kantor yang dimaksud adalah memberi identitas inventaris kantor sesuai dengan nomor yang diberikan oleh Pengelola Barang Milik Negara. Setelah itu, mencatat dan mengelompokkan identitas tersebut sesuai ruangan. Pencatatan harus

dilakukan dengan rapi, tujuannya adalah untuk memudahkan pengecekan dan pengelolaan persediaan barang yang beraneka ragam dan dalam jumlah banyak. Hasil pencatatan tersebut juga akan dijadikan sebagai acuan data dalam penyusunan laporan keuangan, dimana data tersebut harus valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Dengan demikian, operasional dapat berjalan dengan lancar sebagaimana mestinya dan lebih mudah untuk dievaluasi serta dikembangkan berdasarkan data persediaan maupun laporan keuangan.

3. Merevisi website Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta

Revisi website pada website Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta, seperti menghapus dasar hukum SOP lama dan menambahkan dasar hukum SOP baru, menyortir berdasarkan peraturan perundang-undangan terbaru, dan mengisi kolom perlengkapan, peringatan, dan pendataan. Dimana kegiatannya yaitu semua melaporkan hasil kinerja minggu sebelumnya dan juga menyampaikan apa saja yang akan dilakukan minggu ini.

4. Membuat undangan ke Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta

Penulis diminta untuk membuat surat undangan atau surat pesanan dengan format yang telah disediakan oleh staff agar penulis mencantumkan nama, NIP, pangkat atau golongan, jabatan dan tempat sesuai daftar. Setelah itu penulis dan temannya akan diminta untuk mengantarkan surat undangan tersebut.

5. Menyiapkan rapat

Penulis juga membantu mempersiapkan pertemuan-pertemuan yang diadakan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta. Dalam mempersiapkan pertemuan, penulis membantu mengurus daftar hadir dan menghidangkan makanan dan minuman yang telah disiapkan.

D. POKOK MASALAH

Berbagai kendala tentu akan ditemui dalam setiap hal yang akan dilalui. Tak terkecuali kegiatan KKKU yang dilakukan oleh penulis. Hal ini wajar, apalagi bagi penulis yang masih pemula dalam dunia kerja yang dihadapinya. Berikut berbagai kendala yang penulis hadapi selama masa KKKU di sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta:

Ada sejumlah masalah yang dihadapi oleh penulis dan karyawan BPPD Kota Surakarta, di antaranya:

1. Sumber Daya yang Terbatas

Riset dan pengembangan membutuhkan sumber daya manusia, dana, dan peralatan yang memadai. Namun, alokasi anggaran dan ketersediaan karyawan mungkin menjadi kendala bagi BPPD Kota Surakarta. Sumber daya terbatas karena seleksi untuk menjadi pegawai negeri di balai kota sendiri sangat ketat dan tidak banyak orang yang bisa diterima disini, menjadikan sumber daya manusia terbatas sehingga kekurangannya menjadi kurang produktif karena banyak sudah berumur dan tidak menyelesaikan kewajiban dengan baik, kemudian dalam segi kecepatan menyelesaikan suatu masalah menjadi kurang kondusif, memiliki banyak peran dalam kegiatan ekonomi. Selain menjadi sumber daya, manusia berperan sebagai konsumen atau orang yang memanfaatkan hasil dari kegiatan ekonominya

2. Pengumpulan dan Pengolahan Data yang Lambat

Pengumpulan dan pengolahan data dari berbagai sumber seringkali membutuhkan waktu yang lama, karena karyawan yang ditugaskan dalam mengumpulkan data kurang tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, dan yang dapat mengaplikasikan pengolahan data sangat minim, dikarenakan kebanyakan yang bekerja sudah tidak paham dengan teknologi sekarang ini, yang menyebabkan keterlambatan dalam proses riset dan penyusunan kebijakan. Penyebab keterlambatan nya di karenakan sistem masih menggunakan tenaga karyawan saja atau manual. dan terdapat beberapa kendala dalam pengolahan data karena kurangnya sumber daya manusia di BPPD kota Surakarta

3. Rendahnya Pemanfaatan Teknologi

Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi yang rendah merupakan pokok permasalahan yang dihadapi oleh BPPD Kota Surakarta dalam proses pengumpulan, analisis, dan diseminasi data. Hingga saat ini, lembaga tersebut belum mengoptimalkan potensi teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam mengelola data. potensi teknologi belum dioptimalkan karena kurangnya fasilitas seperti komputer yang belum di upgrade, serta mengirim surat harus dikirim secara langsung tidak menggunakan media seperti email, whatsapp, dll menjadikan pemanfaatan teknologi menjadi kurang efisien Dampak dari rendahnya pemanfaatan teknologi ini dapat menyebabkan lambatnya proses pengumpulan data,

kesulitan dalam menganalisis informasi secara tepat waktu, serta keterbatasan dalam menyebarkan data kepada pihak yang berkepentingan. Untuk mengatasi permasalahan ini, BPPD Kota Surakarta harus meningkatkan literasi teknologi dan mengimplementasikan solusi teknologi yang sesuai untuk mengoptimalkan sistem pengelolaan data mereka.

4. Kurang maksimalnya potensi inovasi pada BPPD

Untuk mengatasi rendahnya pemanfaatan teknologi dan menjawab tuntutan perkembangan perkotaan yang terus berubah, BPPD Kota Surakarta membutuhkan inovasi dan pemikiran kreatif dalam pengembangan kebijakan. Salah satu inovasi yang dapat diadopsi adalah mengimplementasikan sistem terintegrasi berbasis teknologi informasi untuk pengumpulan, analisis, dan diseminasi data. Dengan memanfaatkan platform digital, seperti aplikasi mobile atau sistem cloud, lembaga ini dapat meningkatkan efisiensi dalam mengumpulkan data secara real-time dari berbagai sumber. Selain itu, penggunaan teknologi Big Data dan analisis data canggih dapat membantu BPPD dalam mengidentifikasi tren dan pola terkini, sehingga dapat membuat kebijakan yang lebih responsif dan relevan dengan kebutuhan perkotaan yang selalu berubah. Dengan memperkuat literasi teknologi di kalangan pegawai dan menggandeng pihak swasta atau akademisi sebagai mitra dalam inovasi, BPPD Kota Surakarta dapat menciptakan solusi yang efektif untuk menghadapi tantangan perkembangan kota yang dinamis.

5. Kompleksitas Isu Perkotaan

Kompleksitas isu perkotaan di Kota Surakarta mencakup beragam permasalahan yang mempengaruhi berbagai aspek kehidupan masyarakat. Pertama, masalah mobilitas mencakup kemacetan lalu lintas yang parah dan transportasi umum yang belum optimal, menyebabkan gangguan dalam aksesibilitas dan produktivitas. Kedua, isu lingkungan meliputi polusi udara, limbah, dan kerusakan ekosistem yang mengancam keseimbangan ekologi. Ketiga, kesehatan masyarakat terpengaruh oleh pola hidup, sanitasi, dan akses layanan kesehatan yang terbatas. Terakhir, ketahanan pangan menjadi tantangan mengingat urbanisasi mengurangi lahan pertanian dan menciptakan ketidakseimbangan antara pasokan dan permintaan pangan. Mengatasi kompleksitas ini memerlukan kerjasama dan strategi holistik dari

berbagai pihak serta dukungan teknologi dan inovasi untuk mencapai kesejahteraan dan keberlanjutan perkotaan.

E. SOLUSI

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya terdapat faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kegiatan KKKU pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta. Namun dalam menjalankan tugas tersebut, penulis dituntut untuk mencari alternatif dan solusi dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi melalui inovasi dan pemanfaatan teknologi yang semakin berkembang.

Berikut solusi yang dapat penulis berikan dalam mengatasi kendala yang dihadapi :

1. Keterbatasan Sumber Daya

Kolaborasi dan Kemitraan

Untuk mengatasi kompleksitas isu perkotaan di Kota Surakarta, BPPD dapat berkolaborasi dengan lembaga eksternal yang memiliki bidang penelitian atau kepentingan yang sejalan dengan mereka. Misalnya, bekerja sama dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian untuk bertukar sumber daya, data, dan pengetahuan. Kolaborasi semacam ini akan memberikan akses kepada BPPD terhadap riset dan informasi terbaru untuk merancang kebijakan yang lebih efektif. Selain itu, kemitraan dengan organisasi swasta juga dapat meningkatkan implementasi solusi teknologi yang lebih inovatif dan berdaya saing. Dengan cara ini, BPPD Kota Surakarta dapat mengoptimalkan potensi dan memperluas jangkauan solusi yang mereka tawarkan dalam menghadapi tantangan perkotaan yang kompleks.

2. Pengumpulan dan Pengolahan Data yang Lambat

Untuk mengatasi masalah pengumpulan dan pengolahan data yang lambat, BPPD Kota Surakarta dapat mengambil langkah dengan :

1. Melakukan upgrade fasilitas di BPPD Surakarta dengan membeli komputer yang sudah cukup memampuni untuk mengolah data, sehingga tidak menjadikan keterlambatan dalam pengolahan data

2. Memberikan target yang jelas kepada karyawan seperti deadline yang harus dikumpulkan pada hari ini, karena dengan adanya target karyawan tidak menyepelkan tugas mereka dan segera melakukan pengumpulan data yang harus di selesaikan dan bisa secepatnya di olah oleh sistem pengolahan data

3. Rekrutmen karyawan baru, sebagai solusi untuk menambah sumber daya manusia yang lebih fresh dan berpengalaman pada bidangnya, supaya bisa mengoptimalkan juga kinerja karyawan yang sudah tidak produktif lagi.

4. Selain itu kerjasama dengan instansi lain juga dapat membantu mengisi celah data yang belum tercakup, sehingga BPPD memiliki gambaran yang lebih lengkap mengenai kondisi perkotaan secara menyeluruh.

3. Rendahnya Pemanfaatan Teknologi

Dalam solusi ini, teknologi PA (Pemrosesan Data) dimaksudkan untuk memperbaiki efisiensi dan akurasi proses pengumpulan, analisis, dan penyebaran data di BPPD Kota Surakarta. Para karyawan diwajibkan mengikuti pelatihan dan seminar terkait teknologi informasi dan komunikasi agar memperoleh keterampilan dalam menggunakan alat dan aplikasi teknologi yang relevan untuk kegiatan riset dan pengembangan. Untuk mendukung implementasi teknologi PA, BPPD Kota Surakarta perlu menyediakan anggaran khusus untuk memperbaiki infrastruktur teknologi dan membeli peralatan canggih guna mengoptimalkan potensi data dalam mengambil keputusan yang lebih tepat dan efektif.

4. Kurang maksimalnya potensi inovasi pada BPPD

Dalam menyusun kebijakan, inovasi yang dimaksud adalah mendorong karyawan BPPD Kota Surakarta untuk berbagi ide-ide inovatif dan solusi kreatif. Karyawan diharapkan aktif dalam memberikan kontribusi gagasan baru ketika menyusun kebijakan. BPPD dapat menyelenggarakan workshop atau diskusi terbuka untuk memfasilitasi kolaborasi dan menemukan ide-ide segar. Selain itu, BPPD juga dapat mengadakan forum konsultasi dengan berbagai pihak eksternal seperti organisasi non-pemerintah, masyarakat, dan akademisi untuk mendapatkan perspektif dan masukan dari sudut pandang yang berbeda, sehingga kebijakan yang disusun lebih dapat mengakomodasi pertumbuhan dan tuntutan kota secara holistik. Dengan pendekatan ini, diharapkan dapat menciptakan konsep-konsep baru yang relevan dan inovatif untuk memajukan Kota Surakarta.

5. Kompleksitas Isu Perkotaan

Untuk mengatasi kompleksitas isu perkotaan di Kota Surakarta, perlu adanya pendekatan yang holistik dan terintegrasi. BPPD dapat membentuk tim lintas sektor yang melibatkan para ahli dari berbagai bidang, seperti transportasi,

lingkungan, kesehatan, dan ketahanan pangan. Tim ini dapat bekerja sama dengan pihak swasta, akademisi, dan masyarakat untuk merancang strategi berkelanjutan yang mencakup transportasi berbasis teknologi, program pengelolaan limbah, kampanye kesehatan masyarakat, serta revitalisasi pertanian perkotaan. Selain itu, pelibatan aktif masyarakat dalam proses pengambilan keputusan juga penting untuk mencapai keterlibatan luas dan akomodasi beragam kebutuhan kota yang berkembang secara dinamis.

F. KESIMPULAN

Dalam menjalani kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKU) di Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah (BPPD) Kota Surakarta, Penulis menghadapi berbagai kendala yang lumrah dihadapi oleh seorang pemula dalam dunia kerja. Kendala-kendala tersebut mencakup beberapa aspek seperti sumber daya yang terbatas, pengumpulan dan pengolahan data yang lambat, rendahnya pemanfaatan teknologi, kurangnya inovasi dalam penyusunan kebijakan, serta kompleksitas isu perkotaan yang beragam.

Pertama, BPPD Kota Surakarta menghadapi keterbatasan sumber daya manusia dan dana yang dapat mempengaruhi efektivitas riset dan pengembangan kebijakan. Proses seleksi ketat untuk menjadi pegawai di balai kota menyebabkan keterbatasan karyawan yang produktif, terutama dengan banyaknya tugas yang harus diselesaikan. Pengumpulan dan pengolahan data juga menghadapi tantangan karena keterbatasan sumber daya manusia, yang mengakibatkan keterlambatan dalam proses riset dan penyusunan kebijakan. Kedua, rendahnya pemanfaatan teknologi menjadi permasalahan utama. BPPD Kota Surakarta belum sepenuhnya mengoptimalkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengumpulan, analisis, dan diseminasi data.

Untuk mengatasi kompleksitas isu perkotaan di Kota Surakarta, BPPD dapat berkolaborasi dengan lembaga eksternal yang memiliki bidang penelitian atau kepentingan yang sejalan dengan mereka. Misalnya, bekerja sama dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian untuk bertukar sumber daya, data, dan pengetahuan. Kolaborasi semacam ini akan memberikan akses kepada BPPD terhadap riset dan informasi terbaru untuk merancang kebijakan yang lebih efektif. Untuk mengatasi masalah pengumpulan dan pengolahan data yang lambat, BPPD Kota Surakarta dapat mengambil langkah dengan :1. Melakukan upgrade fasilitas di BPPD Surakarta dengan membeli komputer yang sudah cukup memampuni untuk mengolah data, sehingga tidak menjadikan keterlambatan dalam pengolahan data. 2. Memberikan target yang jelas kepada karyawan seperti deadline yang harus dikumpulkan pada hari ini, karena dengan adanya target karyawan tidak meneyepelekan tugas mereka dan segera melakukan pengumpulan data yang harus di selesaikan dan bisa seegra di olah oleh sistem pengolah data

DAFTAR PUSTAKA

<https://balitbangda.surakarta.go.id/e-litbang/>

<https://journal.student.uny.ac.id/index.php/fipbk/article/viewFile/184/165>

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjU4PXw5J_-AhWZ6jgGHU12BRQQFnoECAkQAQ&url=https%3A%2F%2Fperaturan.bpk.go.id%2FHome%2FDetails%2F224787%2Fperda-kota-surakarta-no-8-tahun-Peny2021&usg=AOvVaw3alnO8jRabFj9qeO3DnODG

<https://www.jagoanhosting.com/blog/mail-merge-adalah/>

<https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-dan-pengelolaan-inventaris-adalah/#:~:text=Pencatatan%20atau%20inventarisasi%20harus%20dibuat,valid%20dan%20dapat%20dipertanggung%20jawabkan>

LAMPIRAN 1

LOGBOOK MAHASISWA

Nama : Daffa Danur Alfaraby

Nim 20110019

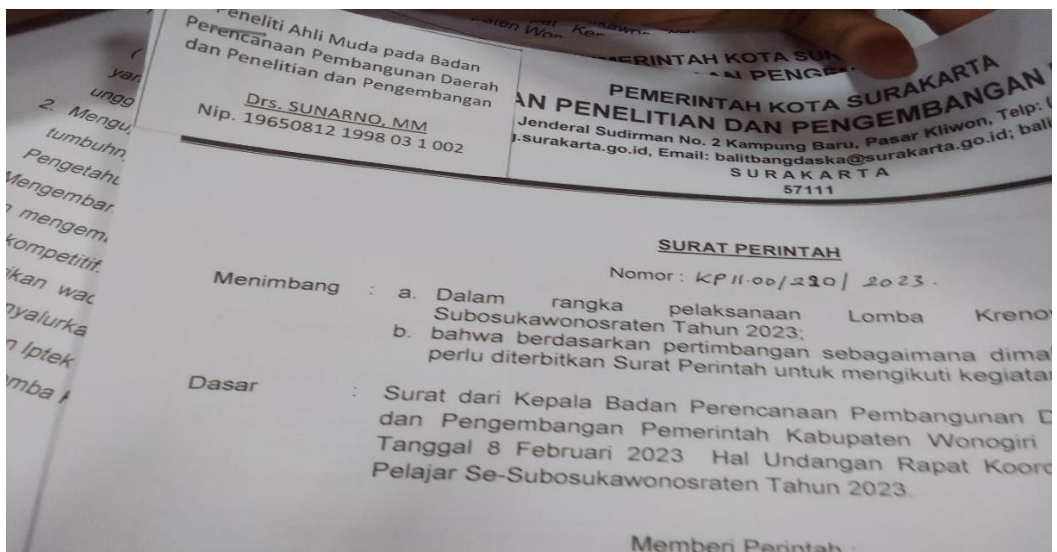
Program Studi : Manajemen (Manajemen A R1)

Judul : Inovasi dengan Pemanfaatan Teknologi untuk Kegiatan KKU
di Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta

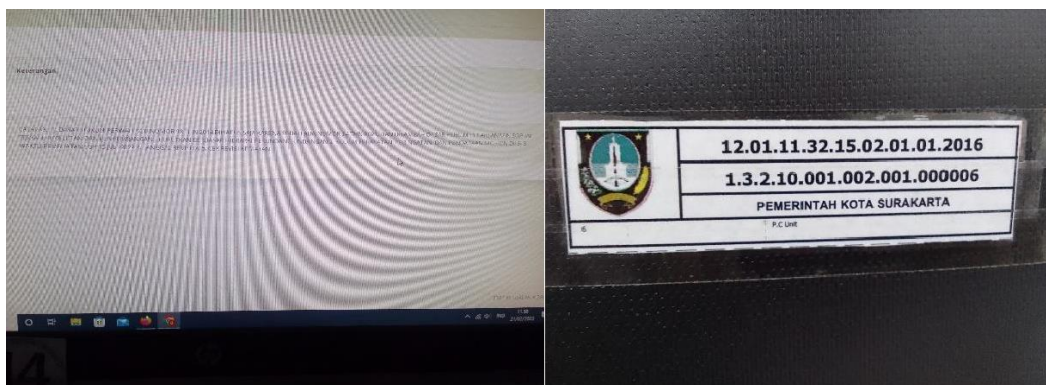
No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 13-02-2023	Pengantaran magang
2	Selasa, 14-02-2023	Pengelompokan dan memilih barang modal
3	Rabu, 15-02-2023	Menamai undangan
4	Kamis, 16-02-2023	Membuat cover undangan
5	Jumat, 17-02-2023	Persiapan event jenang (kirab)
6	Senin, 20-02-2023	Melengkapi daftar surat perintah
7	Selasa, 21-02-2023	Merevisi laporan dan website e-litbang
8	Rabu, 22-02-2023	Mengidentifikasi dan mencatat peralatan kantor
9	Kamis, 23-02-2023	Melengkapi outlook di website
10	Jumat, 24-02-2023	Mengidentifikasi dan mencatat peralatan kantor
11	Senin, 27-02-2023	Membuat dan mengantarkan surat
12	Selasa, 28-02-2023	Mengidentifikasi dan mencatat peralatan kantor
13	Rabu, 01-03-2023	Membuat cover undangan (mail marge)
14	Kamis, 02-03-2023	Mengarsipkan buku refrensi
15	Jumat, 03-03-2023	Membuat surat undangan
16	Senin, 06-03-2023	Melengkapi daftar presensi anggota rapat
17	Selasa, 07-03-2023	Mengelompokan peralatan kantor
18	Rabu, 08-03-2023	Memberi nama SPPD
19	Kamis, 09-03-2023	Membuat undangan balitbangda
20	Jumat, 10-03-2023	Membagikan undangan
21	Senin, 13-03-2023	Mengantarkan undangan dan melengkapi presensi

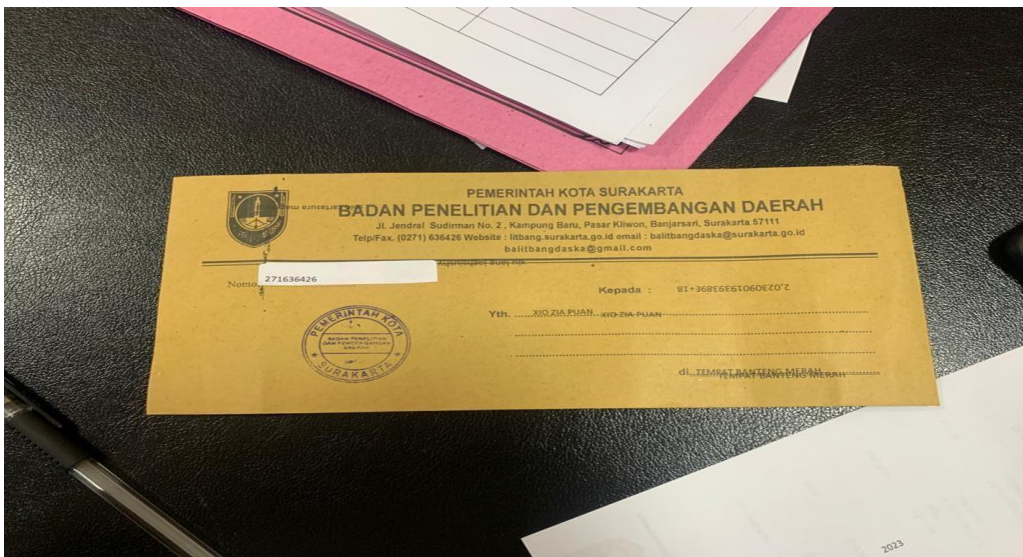
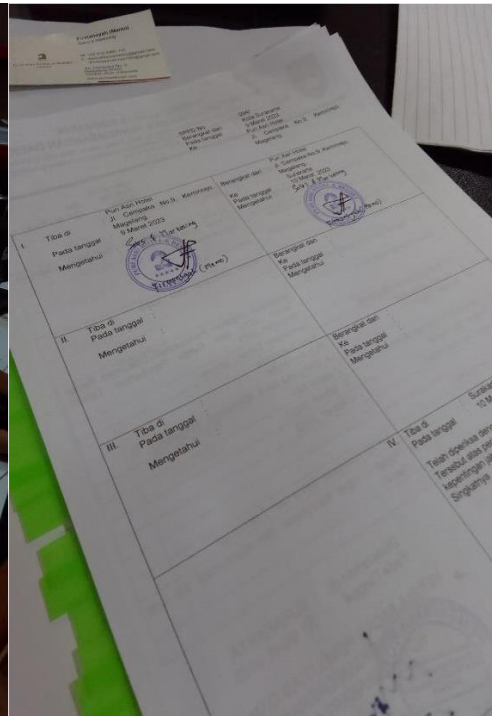
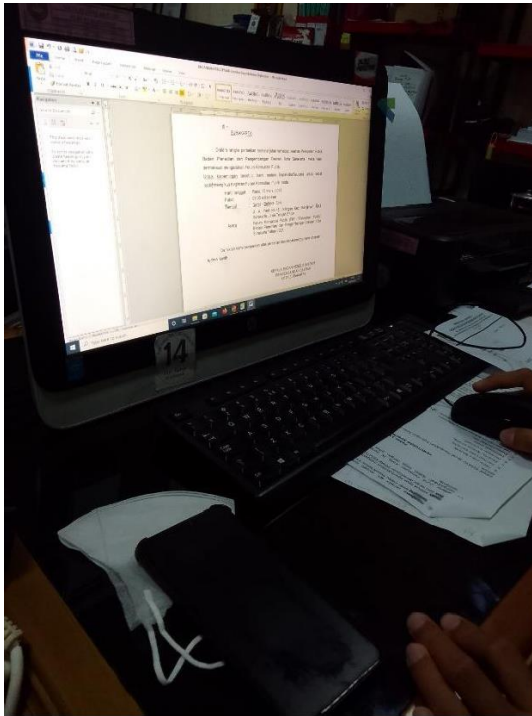
LAMPIRAN 2

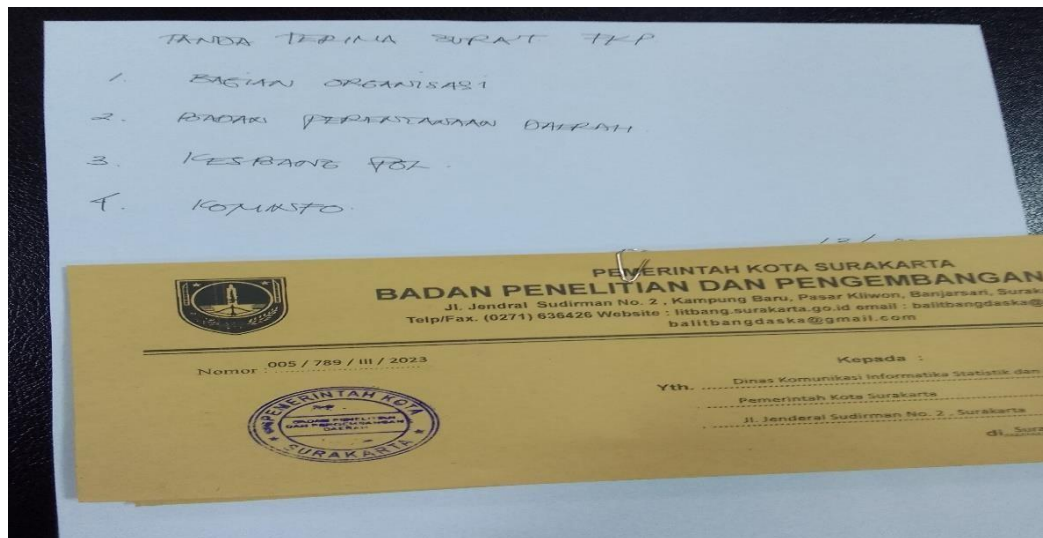
DOKUMENTASI KEGIATAN MAHASISWA



108	12-12-2022	958/20587/SP2D-LS/BALITBANG DA/XII/2022	Ganti Uang Persediaan (GU)
109	13-12-2022	958/1667/SP2D-LS.TAMSIL/BALI TBANG/XII/2022	Langsung (LS)
110		958/1668/SP2D-LS.TAMSIL/BALI TBANG/XII/2022	Langsung (LS)
111	15-12-2022	958/20968/SP2D-LS/BALITBANG DA/XII/2022 BM	Langsung (LS)
112		958/21046/SP2D-LS/BALITBANG DA/XII/2022	Langsung (LS)
113	19-12-2022	958/21532/SP2D-LS/BALITBANG DA/XII/2022	Langsung (LS)







PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No. 2, Kampung Baru, Pasar Kliwon, Banjarsari, Surakarta 55132
 Website: litbang.surakarta.go.id Email: balitbangdaska@gmail.com

Surabaya, 30 Januari 2023
 13.2.05.003.001.009.0000006
 Rincian Rapor Belitbangda
 : Rapor Pembinaan Perjanjian Kinerja Tahun 2023

HARTANGAL
 HAMA
 TIDAK
 ALKAS

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1			
2			
3	TRI KUSNITA	Balitbangda	
4	Gunan Ap	Balitbangda	
5	Baya	Balitbangda	
6	Vikiani	Balitbangda	
7	Pratiwi	Balitbangda	
8	pr. Adin	Balitbangda	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Label • Saved to this PC • Search Sign in

Draw Design Layout References Mailings Review View Help Table Design Layout

Times New Roma • 14 • A' A' Aa • Font Paragraph Styles

Font Paragraph Styles

Subretribusi

12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.001.004.005.0000001 Filling Cahner Basi (Belakang Misa Dabik)	12.01.11.32.15.02.01.01.2016 1.3.2.10.002.003.005.0000007 Printer (di Misa Misa Timik)
12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.001.004.005.0000005 Filling Cahner Basi (Belakang Misa San)	12.01.11.32.15.02.01.01.2016 1.3.2.10.001.002.001.0000007 P.C. mini (di Misa Misa Timik)
12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.001.009.0000005 Misa Kerja Pesawat Lain-lain (Misa Risky)	12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.003.009.0000003 Kursi pesawat lainnya (Misa Risky)
12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.001.009.0000006 Misa Kerja Pesawat Lain-lain (Misa San)	
12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.001.009.0000010 Misa Kerja Pesawat Lain-lain (Misa Timik)	12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.003.009.0000006 Kursi pesawat lainnya (Misa Timik)
12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.001.009.0000009 Misa Kerja Pesawat Lain-lain (Misa Dabik)	12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.003.009.0000001 Kursi pesawat lainnya (Misa Dabik)
12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.001.009.0000006 Misa Kerja Pesawat Lain-lain (Misa Rami)	12.01.11.32.15.02.01.01.2022 1.3.2.05.003.003.009.0000002 Kursi pesawat lainnya (Misa Rami)

English (Indonesia) Accessibility Investigate Focus

LAMPIRAN 3

DAFTAR HADIR MAHASISWA



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode

Nama Mahasiswa : Daffa Nur Alfaraby
 NIM : 20110010
 Pembimbing : ANIK LUSNO S.E., M.B.A
 No. Telp Pembimbing :

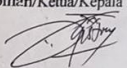
Nama Instansi : Babun Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Surakarta
 Alamat Instansi : Gedung Tawang Jaya Jalan Komitir Bumi Kota Surakarta
 Nama Pimpinan :

No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
												✓	✓	LIBUR	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓									LIBUR									

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
					LIBUR																LIBUR								

Surakarta,
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

 (.....)

LAMPIRAN 4

SERTIFIKAT MAHASISWA

