

**IMPLEMENTASI PROGRAM *TRAINING AND DEVELOPMENT*
TERHADAP PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PT SINAR
GRAFINDO**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh

OKY KURNIASARI

20.12.0090

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA
IMPLEMENTASI PROGRAM *TRAINING AND DEVELOPMENT* TERHADAP
PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PT SINAR GRAFINDO

Disusun Oleh :

Oky Kurniasari

20.12.0090

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, 18 Juli 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing


Muhammad Lukman Hakim, S.E , M.B.A
NIDN : 0604069401

Kepala Program Studi


Tri Ratna Pamitakasih, S.E , M.B.A
NIDN : 0610119201


KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga Laporan Magang di PT. Sinar Grafindo, dapat terselesaikan dengan baik. Terima kasih kepada Bapak sebagai pembimbing utama yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama penulisan laporan magang ini. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan memberi semangat dalam pengerjaan laporan magang ini.

Pada laporan magang ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di PT. Sinar Grafindo, dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN

JUDUL.....**Error!**

Bookmark not defined.

HALAMAN

PENGESAHAN.....**iError!**

Bookmark not defined.

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL v

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA 8

A. Latar Belakang Masalah 8

B. Devisi Kerja dan Kegiatan 10

C. Pokok Masalah 15

D. Pembahasan 17

E. Kesimpulan dan Saran 23

LAMPIRAN 25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Buku Agenda Surat Masuk.....	11
---------------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi.....	12
------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Hadir KKU.....	25
Lampiran 2. Jadwal Kegiatan KKU.....	25

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. Latar Belakang Masalah

Pada setiap perusahaan akan berusaha mencapai tujuan organisasi, dalam usaha mencapai tujuan, perusahaan sering kali dihadapkan dengan masalah baik internal maupun eksternal. Masalah-masalah tersebut dapat menjadi penghambat perusahaan dalam mencapai suatu tujuan, hal tersebut memaksa perusahaan untuk segera menanggapi suatu permasalahan dengan cepat dan tepat, karena masalah tersebut akan berkaitan dengan kinerja karyawan. Kinerja karyawan yang baik membutuhkan sumber daya manusia yang baik berkompeten.

Sumber Daya Manusia adalah salah satu elemen yang sangat penting bahkan tidak dapat lepas dari organisasi. Dalam sebuah organisasi sumber daya manusia bisa menjadi ujung tombak perusahaan dalam mencapai tujuan. Saat ini mengumpulkan tenaga kerja yang cakap dan berkinerja baik semakin sulit dilakukan, terlebih lagi mempertahankan yang sudah ada. Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (Fresh graduate) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh kedalam dunia kerja. Fakta di lapangan membuktikan banyaknya para sarjana yang masih belum juga mendapatkan pekerjaan. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah didapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapang, guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya pesat. PT Sinar Grafindo merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri percetakan, mencakup semua aspek proses cetak dari pra-cetak hingga pasca cetak.

Peningkatan sumber manusia yang baik berpengaruh pada kinerja karyawan. Peningkatan sumber daya berbanding lurus dengan kinerja karyawan,

apabila peningkatan sumber daya tersebut baik kinerja karyawan akan meningkat. Peningkatan sumber daya manusia adalah suatu upaya mengembangkan kualitas atau kemampuan sumber daya manusia melalui proses perencanaan pendidikan, pelatihan, dan pengolahan tenaga atau pegawai untuk mencapai hasil optimal. Peningkatan sumber daya manusia berkaitan dengan tersedianya kesempatan dan pengembangan belajar, membuat program-program training yang meliputi perencanaan, penyelenggaraan dan evaluasi atas program tersebut. Pengembangan adalah aktivitas yang membantu untuk merencanakan kegiatan untuk tingkatan pengembangan diri secara maksimal.

Dengan peningkatan sumber daya manusia yang baik kinerja karyawan akan meningkat, sehingga keberhasilan suatu organisasi mencapai tujuan dan berbagai sasarannya dapat tercapai. Kinerja karyawan yang baik dapat menciptakan industri percetakan yang prima, industri percetakan yang jauh dari komplain dan mampu menimbulkan persaingan yang sehat terhadap karyawan industri percetakan sehingga mampu meningkatkan daya saing dengan industri percetakan lain.

Berdasarkan observasi penulis ketika kuliah kerja usaha di PT. Sinar Grafindo, penulis menemukan permasalahan pada industri percetakan tersebut yaitu adanya perubahan sistem penilaian dengan *Human Capital Management (HCM)* pada peningkatan sumber daya di PT. Sinar Grafindo. PT. Sinar Grafindo menerapkan program *Human Capital Management (HCM)* tersebut pada karyawannya, yang dilakukan seminggu 2-3x. Program tersebut dilakukan dengan tujuan agar karyawan di PT. Sinar Grafindo dapat meningkatkan kemampuan sumber daya sehingga mampu meningkatkan daya saing dengan industri lain.

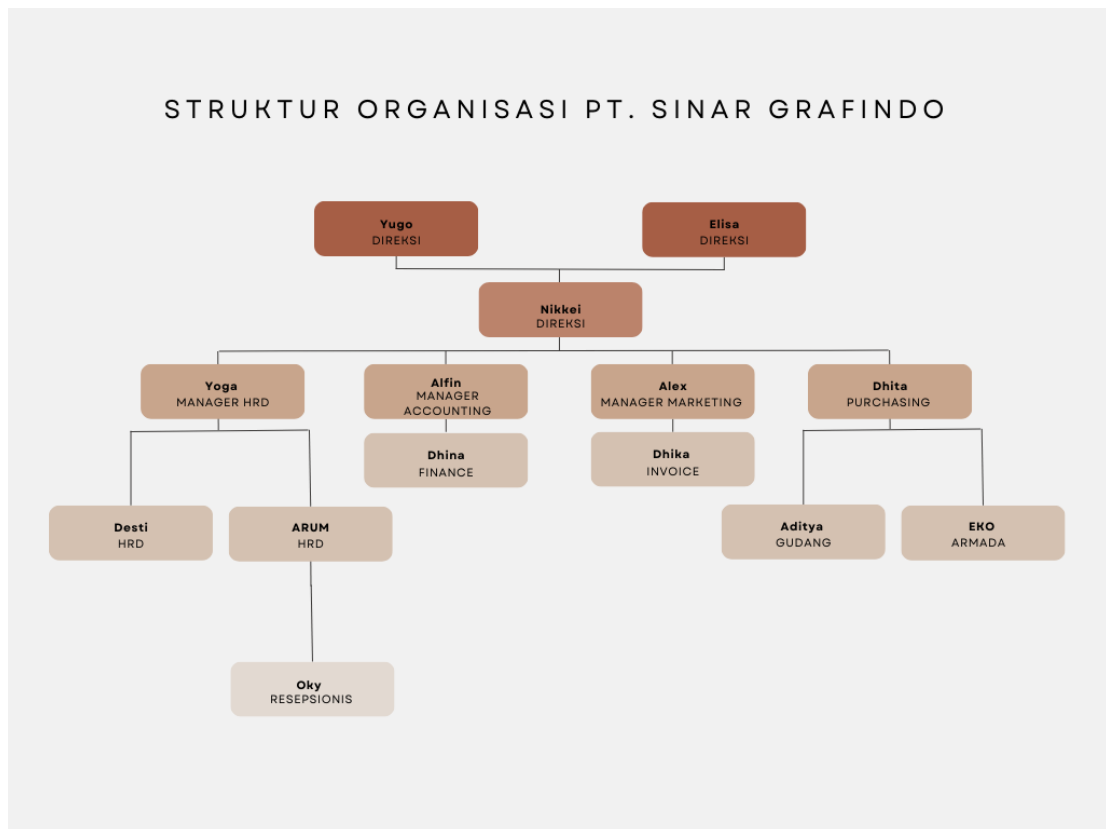
Berdasarkan permasalahan pada pemaparan latar belakang diatas, penulis dapat melakukan sebuah laporan pada kuliah kerja usaha dengan judul “IMPLEMENTASI PROGRAM *TRAINING AND DEVELOPMENT* TERHADAP PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PT SINAR GRAFINDO”.

B. Devisi Kerja dan Kegiatan

Selayaknya perseroan terbatas lainnya, PT. Sinar Grafindo juga memiliki struktur organisasi. Pengelolaan tenaga kerja di PT. Sinar Grafindo terdiri dari karyawan tetap, karyawan kontrak satu tahun dan tiga bulan, karyawan harian lepas (KHL), dan pekerja borongan. Karyawan tetap adalah pekerja yang memiliki perjanjian kerja dengan pengusaha/perusahaan untuk jangka waktu tidak tertentu (permanent), serta memperoleh penghasilan dengan jumlah tertentu secara teratur. Karyawan kontrak adalah karyawan yang memiliki perjanjian kerja dengan pengusaha/perusahaan hanya pada jangka waktu kontrak yang telah disepakati (1 bulan, 3 bulan, 1 tahun) dengan penghasilan menyesuaikan waktu kerja dan tidak mendapat jaminan sosial. KHL atau Karyawan Harian Lepas adalah karyawan yang tidak tetap dan memperoleh gaji harian. Pekerja borongan adalah tenaga kerja yang bekerja secara borongan, jadi pembagian hasil menyesuaikan pada pekerjaan yang telah diselesaikan. PT. Sinar Grafindo mempunyai beberapa departemen, departemen tersebut meliputi:

- Departemen HRGA
- Departemen Finance, Accounting & Tax
- Departemen Sales
- Departemen Purchasing
- Departemen Gudang
- Departemen Armada

Untuk mengetahui posisi jelasnya departemen-departemen tersebut secara keseluruhan dari sudut pandang satu kesatuan divisi, berikut ini adalah struktur organisasi dari PT. Sinar Grafindo :



Gambar 1. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan magang selama dua bulan di PT. Sinar Grafindo yang beralamat di Colomadu, ditempatkan pada bagian resepsionis. membantu menyelesaikan kegiatan yang bersifat administrasi. Berikut merupakan jenis pekerjaan yang dilakukan selama melaksanakan magang diantaranya penginputan data, mengelola surat, ticketing dan komunikasi.

Adapun bidang pekerjaan yang dilakukan selama magang meliputi :

1. Bidang Penanganan Surat

1) Menerima Surat Masuk

menerima surat yang dikirimkan dari pihak luar. Kemudian memastikan apakah benar surat tersebut ditujukan kepada penerima, dan melihat sifat dari surat tersebut apakah merupakan surat rahasia atau surat biasa, untuk menghindari kesalahan pengelolaan surat tersebut.

2) Mencatat ke dalam buku agenda

Setelah menerima surat yang ditujukan untuk penerima maka praktikan mencatatnya ke dalam buku agenda masuk. Buku agenda adalah buku yang memuat informasi mengenai surat yang diterima. Buku tersebut memuat informasi mengenai tanggal surat tersebut diterima, siapa pihak yang mengirim, dan juga perihal dari surat tersebut.

Tabel 1. Buku Agenda Surat Masuk

NO	TANGGAL	PENGIRIM SURAT	JAM MASUK	PENERIMA SURAT	TTD

3) Menyerahkan surat pada bagian yang terkait

Selanjutnya akan diberikan kepada pihak yang terkait dengan isi surat tersebut, dan kemudian ditindaklanjuti.

4) Menyimpan surat sebagai arsip

Setelah semua rangkaian selesai, selanjutnya surat akan disimpan atau diarsipkan sesuai dengan sistem yang dipakai PT. Sinar Grafindo sesuai dengan urutan tangga surat, dengan tanggal terbaru berada paling depan dan surat dengan tanggal lama berada di belakangnya. menggunakan sistem kronologis atau sistem tanggal dalam pengarsipan surat-suratnya. Surat tersebut disimpan dan di susun

2. Bidang Penanganan Telepon dan tamu

1) Menerima tamu

Salah satu kegiatan yang paling sering praktikan lakukan adalah menerima tamu. Tamu yang datang berasal dari berbagai lapisan masyarakat dan berbagai profesi. Tamu yang datang meliputi tamu lain dengan keperluan yang berbeda. Praktikan mengarahkan tamu sesuai dengan keperluannya masing-masing.

2) Menerima dan melakukan panggilan telepon

Resepsionis sangat erat dengan kegiatan menerima dan melakukan panggilan telepon untuk memberikan informasi, begitu juga dengan yang lakukan ketika melaksanakan kegiatan KKKU. Menerima dan melakukan panggilan telepon menjadi salah satu kegiatan yang tidak terlepas setiap harinya, baik dari internal maupun telepon dari eksternal. Telepon internal biasanya dilakukan antar komisi atau divisi lainnya untuk berkoordinasi, sedangkan telepon eksternal biasanya untuk mengkonfirmasi kehadiran tamu ketika akan bertemu, ataupun untuk keperluan lainnya.

3. Tiketing

1) Mencari tiket transportasi direksi dan teknisi

Membantu mencari tiket transportasi untuk direksi, teknisi yang tugas luar kota dan tamu.

2) Reservasi hotel untuk teknisi yang tugas luar kota.

Membantu reservasi hotel untuk teknisi tugas luar kota. Pembelian bisa dilakukan di aplikasi pembelian tiket atau secara langsung ke marketing hotel untuk mencari harga *corporate* dan bisa bekerja sama.

C. Pokok Masalah

Peran sumber daya manusia bagi perusahaan tidak hanya dilihat dari hasil produktivitas kerja tetapi juga dapat dilihat dari kualitas kerja yang dihasilkan, bahkan lebih jauh keunggulan suatu perusahaan juga ditentukan oleh keunggulan daya saing manusianya bukan ditentukan lagi oleh sumber daya alamnya. Semakin kuat pengetahuan dari sumber daya manusia suatu perusahaan akan semakin kuat daya saing perusahaan tersebut. Setiap manusia memiliki kemampuan, keahlian, dan kreativitas yang tidak sama. Kemampuan, keahlian dan kreativitas tidak bekerja optimal jika tidak diasah dengan adanya pengembangan. Pengembangan tenaga kerja menjadi salah satu kegiatan yang penting dalam perusahaan dimana karyawan dan perusahaan bekerja sama secara seimbang untuk eksistensi perusahaan.

Dilakukan dengan meningkatkan keterampilan dan pengetahuan tenaga kerja yang diwujudkan dalam berbagai bentuk nyata, misalnya: pemberian pelatihan, mengadakan seminar-seminar, pemberian kursus pelatihan dan lain-lain. Sementara ini peningkatan keterampilan tersebut memberikan pandangan kepada setiap perusahaan bahwa setiap karyawan yang telah menyelesaikan pelatihannya diharapkan dapat menjadi tenaga kerja yang mandiri.

Perusahaan harus memilih cara pengembangan yang sesuai dengan tujuan perusahaan agar hasilnya mencapai sasaran. Karena perusahaan yang berkembang merupakan keinginan setiap individu yang berada didalam perusahaan tersebut, sehingga diharapkan dengan perkembangan tersebut perusahaan mampu bersaing. Potensi setiap karyawan harus diketahui oleh perusahaan sebelum melakukan program pengembangan, karena dengan mengetahui potensi ini, karyawan dapat diarahkan kejenjang karir yang sesuai dengan kemampuannya sehingga dapat menghasilkan produktivitas yang optimal.

Pengembangan dan pelatihan karyawan dipandang sebagai investasi yang imbalannya diperoleh beberapa tahun kemudian dalam bentuk pertambahan hasil kerja, maka perusahaan dapat mendukung strategi pembangunan jangka panjang melalui pengembangan keterampilan kompetensi karyawan disetiap jenjang dan jaringan perusahaan. Bentuk dari target pencapaian ini yang akan menentukan perkembangan dari suatu perusahaan tersebut.

Temuan penulis ketika kuliah kerja usaha di PT. Sinar Grafindo bahwa PT. Sinar Grafindo menyelenggarakan program training dan pengembangan secara efektif yang disesuaikan dengan kebutuhan pegawai seperti curah ide dan wawasan, study banding, presentasi internal dan evaluasi dan koordinasi. Kinerja pengembangan PT. Sinar Grafindo saat ini sudah melalui tahapan yang sistematis dan kebijakan yang diterapkan dalam proses peningkatan sumber daya manusia didasarkan atas kebutuhan perusahaan akan tenaga kerja dalam aktivitas yang dilakukan. dengan melaksanakan dan mengetahui implikasi dan implementasi peningkatan sumber daya manusia perusahaan akan lebih mudah meningkat produktivitas dan efisien dalam kinerja perusahaan. PT. Sinar Grafindo melakukan peningkatan sumber daya manusia melalui program training (pelatihan) dan pengembangan (development).

Program training (pelatihan) dan pengembangan (development) dalam meningkatkan SDM di PT. Sinar Grafindo mulai tahun 2022. Hal itu disebut juga dengan *Human Capital Management (HCM)* yang merupakan kelanjutan pelaksanaan strategi People Road Map yang telah dilaksanakan oleh PT. Sinar Grafindo sejak tahun 2021. Sasaran utama strategi People Road Map ini adalah dengan menyediakan pemimpin yang kapabel di setiap lini. Program pelatihan dan peningkatan sumber daya manusia ini dikembangkan dan dilaksanakan secara terstruktur dan terukur, baik untuk jalur generalis maupun spesialis untuk mencapai tujuan program pelatihan dan pengembangan pada PT. Sinar Grafindo. Program pelatihan dan pengembangan ini dilakukan dengan pemberian 10 materi pelatihan

dan pengembangan terhadap karyawan PT. Sinar Grafindo dengan berdasarkan penilaian kompetensi, kontribusi, komitmen, dan karakter. Dari proses training tersebut, dilakukan penilaian kembali yaitu terdapat peningkatan SDM yang cukup signifikan pada karyawan PT. Sinar Grafindo.

D. Pembahasan

Di tengah persaingan perbankan yang semakin ketat dan perkembangan industri perbankan yang sangat pesat, sumber daya manusia yang tangguh memegang peranan penting dalam pencapaian kinerja percetakan. Peningkatan kualitas SDM menjadi aspek strategis untuk meningkatkan daya saing dalam dunia perbankan.

Peningkatan sumber daya manusia PT. Sinar Grafindo dengan program training dan development dipersiapkan untuk meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan bisnis yang semakin meningkat setiap tahunnya. Peningkatan sumber daya manusia dilakukan secara menyeluruh melalui pelatihan dan pengembangan. Untuk mencapai peningkatan kinerja yang telah ditargetkan, PT. Sinar Grafindo mempunyai komitmen untuk terus mengembangkan potensi karyawan secara konsisten dan berkesinambungan melalui proses pembelajaran antara lain menyelenggarakan berbagai pelatihan, dan pengembangan baik secara internal maupun eksternal. Program pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan karyawan dalam meningkatkan produktivitas kerja, pengelolaan risiko, budaya perusahaan serta profesionalitas (Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo, 2022). PT. Sinar Grafindo juga memberikan jenis pengembangan sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan karyawan. Peningkatan sumber daya manusia dibuat dengan memperhatikan beberapa faktor yaitu perkiraan beban kerja, rencana pensiun pegawai, dan rencana anggaran yang ditinjau secara

periodik. Adapun peningkatan sumber daya manusia pada PT. Sinar Grafindo yakni:

1. Program Training dalam Meningkatkan PT. Sinar Grafindo

Pelatihan pada dasarnya dipandang sebagai penerapan kecakapan dan keterampilan pekerjaan, oleh karena itu pelatihan terfokus pada bagaimana melaksanakan tugas-tugas khusus. Beberapa program dalam pelatihan di PT. Sinar Grafindo, ialah sebagai berikut :

- a. On The Job Training

Sistem ini merupakan metode pelatihan yang paling banyak digunakan. Sistem ini terutama memberikan tugas dari atasan langsung kepada karyawan yang dilatihnya. Karena itu tingkat keberhasilannya sangat bergantung kepada kemampuan atasan langsung tersebut. Berdasarkan hasil olah laporan tahunan PT. Sinar Grafindo, untuk program On The Job Training PT. Sinar Grafindo sudah terlaksana dengan baik.

telah dilaksanakan melalui tahap-tahapan yang terorganisasi. Perusahaan melakukan pertimbangan pelaksanaan terlebih dahulu untuk menentukan kegiatan yang sesuai dengan situasi yang terjadi di perusahaan. Karyawan mendapatkan kesempatan yang sama untuk mengikuti kegiatan pengembangan. Sesuai dengan kompetensi dasar dan kompetensi teknis jabatan yang mendukung pegawai melakukan yang terbaik dalam pekerjaan. Waktu pelaksanaan ditentukan berdasarkan hasil pertimbangan perusahaan. karyawan yang telah mengikuti kegiatan dievaluasi setelah pelaksanaan pengembangan dalam bentuk hasil kinerja terhadap perusahaan.

- b. Outside Training

Keunggulan dari Outside Training, antara lain memberikan pencitraan pada para karyawan bahwa bank mampu melaksanakan kegiatan pelatihan diluar, meminimalisasi pengaruh iklim langsung dan sekaligus sebagai program refreshing bagi karyawan.

Outside Training belum dilaksanakan, kebutuhan terhadap jenis pengembangan ini belum tersedia pada perusahaan, PT. Sinar Grafindo masih menjalankan pengembangan yang dilaksanakan secara berkesinambungan. Walaupun program Outside Training belum terlaksana tetapi kinerja karyawan PT. Sinar Grafindo baik dan mampu bekerja secara baik dan sesuai target perusahaan.

c. Vestibule

Vestibule adalah suatu bentuk pelatihan dimana pelatih bukan dari atasan langsung para karyawan, melainkan pelatih khusus. Salah satu bentuk Vestibule adalah simulasi. Simulasi merupakan suatu peniruan dari karakteristik atau perilaku tertentu dari dunia nyata sedemikian rupa, sehingga para peserta pelatihan dapat merealisasikan seperti dalam keadaan sebenarnya.

Vestibule belum dilaksanakan karena kebutuhan terhadap jenis pengembangan ini sudah tersedia pada perusahaan, PT. Sinar Grafindo masih menjalankan pengembangan yang dilaksanakan secara berkesinambungan. Program Vestibule ini sudah terlaksana dan kinerja karyawan PT. Sinar Grafindo baik dan mampu bekerja secara baik dan sesuai target perusahaan.

2. Program Pengembangan dalam Meningkatkan PT. Sinar Grafindo

Dalam implementasi peningkatan SDM pada PT. Sinar Grafindo melaksanakan Development Metode berupa Program Pengembangan yang dilaksanakan PT. Sinar Grafindo sebagai bentuk tambahan wawasan pengetahuan bagi karyawan. (Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo, 20122).

Pelaksanaan peningkatan sumber daya manusia melalui program Training Methode telah dilaksanakan melalui tahap-tahapan yang terorganisasi. PT. Sinar Grafindo melakukan pertimbangan pelaksanaan terlebih dahulu untuk menentukan kegiatan yang sesuai dengan situasi yang terjadi di perusahaan. Karyawan mendapatkan kesempatan yang sama untuk mengikuti kegiatan

pengembangan. Sesuai dengan kompetisi dasar dan kompetensi teknis jabatan yang mendukung pegawai melakukan yang terbaik dalam pekerjaan. Waktu pelaksanaan kegiatan ialah sebulan penuh. Karyawan yang telah mengikuti kegiatan dievaluasi setelah pelaksanaan pengembangan dalam bentuk hasil kinerja terhadap PT. Sinar Grafindo.

Kinerja pada dasarnya adalah apa yang dilakukan atau tidak dilakukan oleh pegawai dalam menyelesaikan pekerjaannya, kinerja merupakan hasil yang dicapai oleh kegiatan tertentu, hasil kerja tersebut merupakan hasil dari kemampuan, keahlian, dan keinginan dari para pegawai yang berbeda-beda. Dalam hal kinerja karyawan PT. Sinar Grafindo sebagai hasil dari pelaksanaan peningkatan sumber daya manusia, di olah dari buku laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo dengan Menurut Mondy, Noe, dan Premaux yang dikutip dalam buku Donni Juni Priansa 6 pengukuran kinerja yakni sebagai berikut:

a. Kualitas

Kualitas kerja diukur dari persepsi karyawan terhadap kualitas pekerjaan yang dihasilkan serta kesempurnaan tugas terhadap keterampilan dan kemampuan karyawan. Diolah berdasarkan Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo dan hasil wawancara kualitas kinerja karyawan PT. Sinar Grafindo 2022, yang telah mengikuti pelaksanaan peningkatan sumber daya manusia sangat baik. Dengan tingkat penyelesaian serta kesempurnaan tugas senilai 90% sesuai dengan target. Semua karyawan yang telah mengikuti peningkatan sumber daya manusia dapat mengimplementasikan hasil dari mengikuti pengembangan sehingga hasil kualitas kinerja juga meningkat.

b. Kuantitas

Merupakan jumlah yang dihasilkan dinyatakan dalam istilah seperti jumlah unit, jumlah siklus aktivitas yang diselesaikan. Diolah

Berdasarkan Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo 2022 dan hasil wawancara, kuantitas kinerja karyawan PT. Sinar Grafindo yang telah mengikuti pelaksanaan peningkatan sumber daya manusia mampu dan sangat baik dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan. Dengan tingkat pencapaian realisasi rancangan rencana yang dibuat pada tahun sebelumnya tercapai sebesar 95% yang mana karyawan yang telah mengikuti peningkatan sumber daya manusia mampu meningkatkan kuantitas kerja mereka dengan hasil yang memuaskan.

c. Inisiatif

Berkenaan dengan pertimbangan kemandirian, fleksibilitas berfikir, dan kesediaan untuk menerima tanggung jawab. Diolah berdasarkan Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo 2022, karyawan PT. Sinar Grafindo yang telah mengikuti pelaksanaan peningkatan sumber daya manusia memiliki inisiatif yang baik. Yang mana semakin baik inisiatif karyawan maka dapat memberikan hasil yang baik untuk bekerja.

d. Adaptibilitas

Adaptibilitas Berkenaan dengan kemampuan untuk beradaptasi, mempertimbangkan kemampuan untuk bereaksi terhadap mengubah kebutuhan dan kondisi-kondisi. Diolah berdasarkan Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo 2022, adaptibilitas karyawan PT. Sinar Grafindo baik dan mampu beradaptabilitas dengan perubahan perkembangan perbankan sehingga mampu melaksanakan pekerjaan dengan baik pula setelah mengikuti pelaksanaan pengembangan karyawan.

e. Kemandirian

Merupakan tingkat seorang karyawan yang nantinya akan dapat menjalankan fungsi kerjanya Komitmen kerja. Diolah berdasarkan Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo 2022, kemandirian karyawan PT. Sinar Grafindo setelah mengikuti pelaksanaan peningkatan sumber

daya manusia baik dan mampu lebih mandiri dalam melaksanakan pekerjaannya.

f. Kerja sama

Berkaitan dengan pertimbangan kemampuan untuk bekerjasama dengan orang lain. Diolah berdasarkan Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo 2022, kerjasama setiap karyawan PT. Sinar Grafindo telah terjalin dengan baik untuk mencapai tujuan dan target PT. Sinar Grafindo. Bekerjasama dengan dilandasi semangat saling menghargai dan menghormati untuk mencapai hasil yang terbaik bagi perusahaan.

Panduan Perilaku :

1. Saling peduli, komunikasi dan koordinasi terhadap semua permasalahan di setiap unit kerja
2. Konsolidasi secara terbuka dan mengutamakan keberhasilan perusahaan
3. Toleransi dan saling menghormati rekan kerja (laporan tahunan PT. Sinar Grafindo, 2022).

Berdasarkan hasil laporan tahunan PT. Sinar Grafindo 2022, secara umum menunjukkan kinerja dengan tumbuh positif sehingga Bank dapat terus berkontribusi membangun ekonomi di daerah dan terus berupaya meningkatkan pertumbuhan kinerja secara berkelanjutan. Peningkatan sumber daya manusia dengan metode pendidikan dan pelatihan, dengan pelaksanaan yang baik memberikan hasil yang baik bagi kinerja karyawan dan memberikan hasil yang baik juga bagi kelangsungan kehidupan PT. Sinar Grafindo di masa mendatang. PT. Sinar Grafindo menyadari bahwa Sumber Daya Manusia merupakan faktor utama untuk keberlangsungan kemajuan suatu organisasi. Di tengah persaingan perbankan yang semakin ketat dan perkembangan industri perbankan yang sangat pesat, sumber daya manusia yang tangguh memegang peranan penting dalam pencapaian kinerja bank.

Implementasi peningkatan sumber daya manusia PT. Sinar Grafindo dengan pendekatan Human Capital Development yang dilaksanakan melalui pelatihan dan pengembangan yakni kursus serta jenis pengembangan yang diberikan telah terlaksana secara baik dan memberikan hasil kinerja yang baik untuk karyawan dan berdampak baik bagi perusahaan. Dimana, karyawan diberikan ruang untuk menambah ilmu pengetahuan. Kinerja yang positif dilihat dari enam indikator pengukuran kinerja yakni Kualitas, Kuantitas, Inisiatif, Adaptabilitas, Kemandirian Dan Kerjasama karyawan yang mana dilihat dari buku Laporan Tahunan PT. Sinar Grafindo, karyawan telah mampu melaksanakan target pekerjaan terbaik untuk perusahaan.

E. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan hasil olah laporan kuliah kerja usaha melalui laporan tahunan PT. Sinar Grafindo dapat disimpulkan bahwa:

1. Implementasi peningkatan SDM melalui program pelatihan, dilaksanakan oleh PT. Sinar Grafindo melalui program Outside Training berupa kegiatan dasar percetakan. Pelaksanaan peningkatan SDM melalui metode pelatihan telah dilaksanakan melalui tahap-tahapan yang terorganisasi dan berkesinambungan.
2. Implementasi peningkatan SDM melalui program pengembangan, dilaksanakan oleh PT. Sinar Grafindo melalui program peningkatan SDM terlaksana dengan baik. Pelaksanaan peningkatan sumber daya manusia melalui program pengembangan telah dilaksanakan melalui tahap-tahapan yang terorganisasi dan berkesinambungan.
3. Setelah karyawan mengikuti pelaksanaan peningkatan SDM, kinerja karyawan PT. Sinar Grafindo dilihat dari 6 pengukuran kinerja yakni

Kuantitas, Inisiatif, Adaptibilitas, Kemandirian, Dan Kerja Sama mengalami peningkatan yang baik dan mampu mencapai target perusahaan.

LAMPIRAN

DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
Periode

Nama Mahasiswa : Diaj Kurniasari Nama Instansi : PT Sinar Grafindo
 NIM : 2020090 Alamat Instansi : Jl. Adi Sumarmo no. 200, Gedongan, Tondan, Karanganyar
 Pembimbing : Mahammad Luqman Hakim, S.E., M.B.A Nama Pimpinan : M. Arifin
 No. Telp Pembimbing :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
✓	-	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Surakarta, 27 Mei 2023
 Pimpinan/Ketua Kepala Instansi : [Signature]

Lampiran 1. Daftar Hadir KKU 1

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.00 - 11.30	Istirahat
	11.30 - 12.30	
	12.20 - 16.00	
Sabtu	08.00 - 13.00	

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan KKU 1