

Proses Pelaporan Keuangan dan Penjualan di UMKM Minomine Pabelan



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Starta 1 Manajemen

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

JESSICA MAYA ANGGELLIA

20.11.0051

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA
PROSES PELAPORAN KEUANGAN DAN PENJUALAN DI UMKM
MINOMINE PABELAN

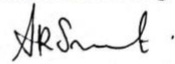
Disusun oleh
Jessica Maya Anggellia
20.11.0051

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir
Program Studi Manajemen

Surakarta, 19 Juli 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Ari Susanti, S.Pt, M.M
NIDN :0323048302

Kepala Program Studi Manajemen



Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B
NIDN : 0610119201

KATA PENGANTAR

Puji syukur selalu terpanjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini. Laporan ini merupakan persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir Program Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta, dan sebagai laporan pertanggung jawaban atas Kuliah Kerja Usaha yang dilaksanakan di UMKM Minomine. Pada tanggal 1 Februari – 31 Maret 2023.

Kuliah Kerja Usaha dan penulisan laporan ini dapat terlaksana dengan baik, tak lepas dari bantuan serta dukungan beberapa pihak, oleh karena itu pada kesempatan kali ini, saya ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ketua STIE Surakarta Bapak Dr.Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H
2. Ibu Ari Susanti, S.Pt., M.M. selaku pembimbing yang telah memberikan banyak arahan dan masukan kepada penulis selama penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha.
3. UMKM MinoMine selaku perusahaan tempat penulis melaksanakan Kuliah Kerja Usaha, yang telah memberikan penulis kesempatan untuk bergabung dan menjadi staf magang di perusahaan tersebut.
4. Orang tua penulis yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha.
5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih penulis atas kebaikan yang telah diberikan dalam menyusun laporan ini.

Surakarta, 19 Juli 2023

Jessica Maya Anggellia

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
A. LATAR BELAKANG	1
B. BIDANG KERJA.....	1
C. PELAKSANAAN KERJA.....	2
D. POKOK MASALAH	3
E. PEMBAHASAN	4
F. KESIMPULAN DAN SARAN.....	5
LAMPIRAN.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Presensi Mahasiswa	6
Lampiran 2. Data Aktivitas Mahasiswa	7
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan	13
Lampiran 4. Nilai Kuliah Kerja Usaha.....	17

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan bisnis di kota Solo, sedang menunjukkan pertumbuhan yang pesat. Hal ini bisa dilihat dari semakin menjamurnya usaha-usaha kuliner di kota Solo dan sekitarnya. Mulai dari usaha rumahan, hingga cafe-cafe yang menjual konsep-konsep yang sangat unik. Namun, pada saat pandemi Covid-19 melanda Indonesia sejak bulan Maret 2020, banyak usaha kuliner yang tutup. dan di saat itulah, Minomine mencoba hadir sebagai salah satu pilihan Cafe yang patut diperhitungkan di kota Solo.

Minomine merupakan salah satu Cafe yang berada di Sukoharjo, Jawa Tengah yang menjual berbagai macam menu makanan dan minuman. Cafe Minomine juga memasarkan produknya secara digital melalui *marketplace* seperti Gojek, Grab, dan Shopee serta melalui sosial media seperti Instagram.

Minomine berdiri sejak bulan Juli 2020. Pada saat awal berdiri Minomine hanya menjual minuman saja, dengan konsep bisnis . Outlet pertama Minomine pada saat itu berada di Plaza Matahari Singosaren. Setelah itu Minomine membuka outlet kedua pada bulan September 2020 di Simo Boyolali. Seiring berjalannya waktu, Minomine merubah konsep, dari yang hanya sekedar menjual minuman pesan antar, menjadi sebuah Cafe dengan konsep dine in, yang menyediakan menu tidak hanya minuman tetapi juga makanan. Outlet utama Minomine saat ini berada di Jl. Ahmad Yani No. 212 Pabelan.

B. BIDANG KERJA

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Usaha (KKU) di Cafe Minomine, penulis ditempatkan sebagai staff keuangan. Selama bertugas sebagai staff keuangan di Cafe Minomine. Lingkup tugas penulis antara lain :

Adapun cakupan tugas sub bagian keuangan di Cafe Minomine, yaitu :

1. Membuat laporan penjualan harian

Yaitu membuat laporan baik penjualan secara offline maupun online

2. Membuat laporan bahan baku

Yaitu membuat laporan sesuai dengan apa yang telah dibelanjakan di hari itu, atau membuat laporan stok bahan baku sesuai nota yang ada.

3. Membuat laporan pengeluaran

Yaitu penulis membantu membuat laporan pengeluaran dengan mencatat pembelian bahan baku berdasarkan nota pembelian dari supplier. Mencatat pengeluaran beban opsional seperti biaya listrik, biaya wifi, biaya transportasi, biaya gaji, dan lain-lain.

4. Membeli bahan baku yang diperlukan di Cafe MinoMine

Yaitu setelah menerima daftar kebutuhan bahan baku dari staff dapur, penulis segera membeli bahan baku yang dibutuhkan.

5. Mengantarkan pesanan

Yaitu penulis mengantarkan pesanan sesuai orderan masuk melalui kasir.

C. PELAKSANAAN KERJA

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Usaha kurang lebih 2 bulan sejak tanggal 1 Februari 2023 sampai 31 Maret 2023. Dengan waktu kerja sebanyak enam hari kerja (Senin-Sabtu) jam kerja pukul 10.00-16.00 WIB.

Pada hari pertama, penulis memperkenalkan diri dan menunggu informasi dari atasan untuk ditempatkan di sub bagian apa. Setelah menunggu, akhirnya penulis ditempatkan dibagian sub keuangan untuk membantu staff keuangan yang bekerja di Cafe Minomine.

Dihari kedua, penulis sudah mulai membantu staff keuangan untuk merapikan rekapan nota bahan baku dari bulan Desember sampai Januari. Staff keuangan juga memberikan penjelasan mengenai system laporan keuangan di Cafe Minomine. Penulis juga menanyakan mengenai cara menginput laporan penjualan maupun laporan bahan baku di Cafe Minomine. Penulis juga membantu tugas-tugas lain pada staff keuangan. Dalam mencapai maksud dan tujuan kegiatan Kuliah Kerja Usaha, penulis berupaya memahami setiap

pekerjaan yang diberikan. Pemahaman tersebut ditujukan agar penulis dapat mencapai keahlian (skill) yang harus dimiliki sehingga penulis dapat melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Adapun perincian tugas yang dilakukan oleh penulis selama menjalani masa Kuliah Kerja Usaha di sub bagian keuangan sebagai berikut :

1. Menyusun laporan penjualan harian
2. Membuat stok bahan baku harian
3. Belanja kebutuhan di cafe

Kerja lapangan antara lain :

1. Membantu membeli bahan baku yang diperlukan di Cafe Minomine
2. Membantu mengantarkan pesanan.

D. POKOK MASALAH

Selama penulis melaksanakan Kuliah Kerja Usaha (KKU) di Café MinoMine, ada beberapa kendala yang dilihat oleh penulis yang menjadi faktor penyebab Cafe MinoMine mengalami perlambatan dalam proses pengembangan usaha, antara lain :

1. Belum memaksimalkan penjualan
 - Dari data yang penulis dapatkan melalui laporan penjualan, rata-rata penjualan harian masih dibawah target yang manajemen tentukan. Faktor tersebut diakibatkan terlalu bergantungnya segmen pasar yang menitikberatkan pada aktifitas mahasiswa. Pada saat kuliah libur, penjualan di Café menurun drastis, dan sebagian mahasiswa belum memiliki penghasilan tetap sehingga mempengaruhi pola konsumsi.
2. Lokasi, lahan parkir dan tempat makan yang kurang luas
 - Lokasi yang berada di jalur cepat mengakibatkan konsumen kesulitan untuk menemukan letak usaha atau letak outlet café, sehingga semakin sulit untuk membuka segmen konsumen baru.

Lahan parkir yang sempit juga membuat konsumen sedikit kesulitan pada saat ingin datang ke outlet.

Tempat makan yang kurang luas membuat daya tampung pembeli terbatas, sehingga mempengaruhi omset penjualan yang diperoleh oleh UMKM.

3. Laporan keuangan yang masih manual menggunakan excel
 - Pembuatan laporan keuangan menggunakan sistem manual membuat kurang efektifnya penyajian informasi dari laporan tersebut. Yang menyebabkan manajemen memerlukan waktu yang cukup lama untuk mengambil keputusan strategis usaha.
4. Laporan bahan baku yang belum mendetail
 - Laporan bahan baku yang masih dikerjakan secara manual, kurang bisa menyajikan informasi yang detail, sehingga sering ditemukan persediaan bahan baku yang masih banyak. Laporan bahan baku yang tidak detail juga akan menyebabkan pembelanjaan bahan baku menjadi over, contohnya ayam, minyak goreng, telur, beras` sehingga membuat anggaran belanja harian jadi membengkak.

E. PEMBAHASAN

Berdasarkan pokok masalah yang dirumuskan oleh penulis, penulis memberikan rekomendasi, antara lain :

1. Memaksimalkan penjualan dengan meningkatkan promosi baik secara offline maupun online. Contohnya membuat brosur, meningkatkan iklan di sosial media seperti membuat iklan di Instagram, tiktok dan yang lainnya. membuat promo menarik seperti memberikan potongan harga pada setiap menu yang tersedia dan tidak hanya untuk mahasiswa tetapi juga untuk menarik masyarakat umum.
2. Membuat baliho yang terpasang dibagian depan umkm tentang menu apa yang tersedia di UMKM atau membuat media iklan yang menarik dalam

ukuran yang cukup besar, supaya para pengendara yang lewat di jalan tersebut bisa melihat dengan jelas dan tertarik untuk mampir ke outlet.

Karena lahan parkir yang cukup sempit, penulis memberikan rekomendasi untuk bisa memaksimalkan penjualan secara online melalui gofood, grabfood dan shopeefood atau juga bisa melalui pesan antar. Penulis juga melakukan analisa, karena lokasi outlet statusnya menyewa lebih baik budget untuk memperluas lahan parkir dialokasikan untuk budget marketing. Contohnya untuk iklan sosial media, mengundang *influencer* atau *food blogger* dan untuk mempromosikan makanan yang bisa dipesan secara online melalui gofood, grabfood dan shopeefood`

3. Menggunakan aplikasi keuangan seperti, finasialku, buku warung, monefy dan masih banyak yang lainnya. Supaya lebih cepat dalam menyusun laporan keuangan, serta manajemen mampu mendapatkan informasi keuangan dengan lebih cepat.
4. Harus dicek secara berkala, maksimal 2 hari sekali. Supaya mendapatkan informasi yang lebih detail. Sehingga pembelian bahan baku tidak terjadi over atau kelebihan yang bisa menyebabkan membengkaknya anggaran belanja harian.

F. KESIMPULAN DAN SARAN

Rata-rata penjualan harian masih dibawah target yang manajemen tentukan.

Faktor tersebut diakibatkan terlalu bergantungnya segmen pasar yang menitikberatkan pada aktifitas mahasiswa, sehingga ketika para mahasiswa mulai libur target penjualan semakin berkurang.

Memaksimalkan penjualan dengan meningkatkan promosi baik secara offline maupun online. Contohnya membuat brosur, meningkatkan iklan di sosial media, membuat promo menarik tidak hanya mahasiswa tetapi juga untuk menarik masyarakat umum.

LAMPIRAN

Lampiran 1

PRESENSI MAHASISWA



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode 2023

Nama Mahasiswa : Jessica Maya Anggella
NIM : 20110051
Pembimbing : Ari Susanti, S.Pt, M.M
No. Telp Pembimbing :
Nama Instansi : UIN Ar-Raniry
Alamat Instansi : Jl. Ahmad Yani, No. 212, Pekanbaru
Nama Pimpinan : Asim Prodhya Utomo
No. Telp Pimpinan :
Surakarta,

FEBRUARI 2023																											
KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	LIBUR		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK

MARET 2023																														
KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	LIBUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						LIBUR															LIBUR								

Surakarta,

Pimpinan/Kepala Kepala Instansi

Arifin Prodhya Utomo

Lampiran 2

DAFTAR KEGIATAN MAHASISWA

No	Hari/Tanggal	Aktivitas/Kegiatan
1.	Rabu, 1 Februari 2023	- Memperkenalkan diri kepada staff marketing dan staff-staff lainnya - Penentuan divisi dari pihak marketing
2.	Kamis, 2 Februari 2023	- Merapikan arsip bulan Desember dan bulan Januari - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun hasil penjualan harian - Belanja ke pasar untuk membeli bahan baku
3.	Jumat, 3 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun hasil penjualan harian
4.	Sabtu, 4 Februari 2023	- Membeli kertas untuk mencetak menu makanan - Membuat laporan stok bahan baku harian - Makan bersama staff
5.	Minggu, 5 Februari 2023	- LIBUR
6.	Senin, 6 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan hasil penjualan harian
7.	Selasa, 7 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
8.	Rabu, 8 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian

9.	Kamis,9 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahanbaku harian - Menyusun laporan penjualan harian
10.	Jumat, 10 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
11.	Sabtu, 11 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
12.	Minggu,12 Februari 2023	- LIBUR
13.	Senin, 13 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
14.	Selasa, 14 Februari 2023	- Belanja bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
15.	Rabu, 15 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian - Membantu mengantarkan pesanan
16.	Kamis, 16 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian - Membantu mengantarkan pesanan
17.	Jumat, 17 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian - Membantu menyiapkan pesanan
18.	Sabtu, 18 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian

		- Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
19.	Minggu, 19 Februari 2023	- LIBUR
20.	Senin, 20 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
21.	Selasa, 21 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
22.	Rabu, 22 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
23.	Kamis, 23 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
24.	Jumat, 24 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
25.	Sabtu, 25 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
26.	Minggu, 26 Februari 2023	- LIBUR
27.	Senin, 27 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
28.	Selasa, 28 Februari 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian

29.	Rabu, 1 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
30.	Kamis, 2 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
31.	Jumat, 3 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
32.	Sabtu, 4 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
33.	Minggu, 5 Maret 2023	- LIBUR
32.	Senin, 6 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan stok bahan baku harian
33.	Selasa, 7 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
34.	Rabu, 8 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
35.	Kamis, 9 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
36.	Jumat, 10 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian

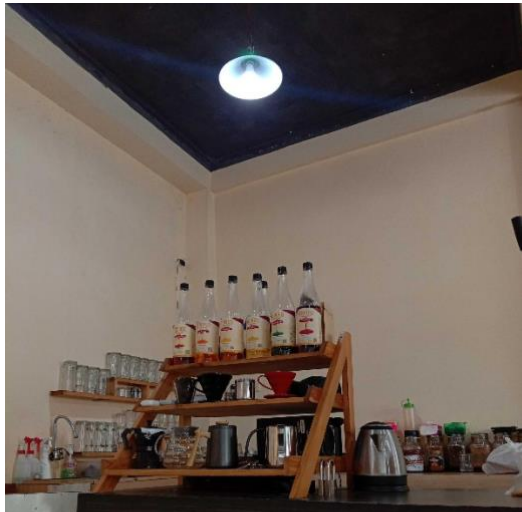
37.	Sabtu, 11 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
38.	Minggu, 12 Maret 2023	- LIBUR
39.	Senin, 13 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
40.	Selasa, 14 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
41.	Rabu, 15 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
42.	Kamis, 16 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
43.	Jumat, 17 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
44.	Sabtu, 18 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
45.	Minggu, 19 Maret 2023	- LIBUR
46.	Senin, 20 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
47.	Selasa, 21 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian

		- Menyusun laporan penjualan harian
48.	Rabu, 22 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
49.	Kamis, 23 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
50.	Jumat, 24 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
51.	Sabtu, 25 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
52.	Minggu, 26 Maret 2023	- LIBUR
53.	Senin, 27 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
54.	Selasa, 28 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
55.	Rabu, 29 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan stok bahan baku harian
56.	Kamis, 30 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian - Menyusun laporan penjualan harian
57.	Jumat, 31 Maret 2023	- Belanja stok bahan baku harian - Membuat laporan stok bahan baku harian

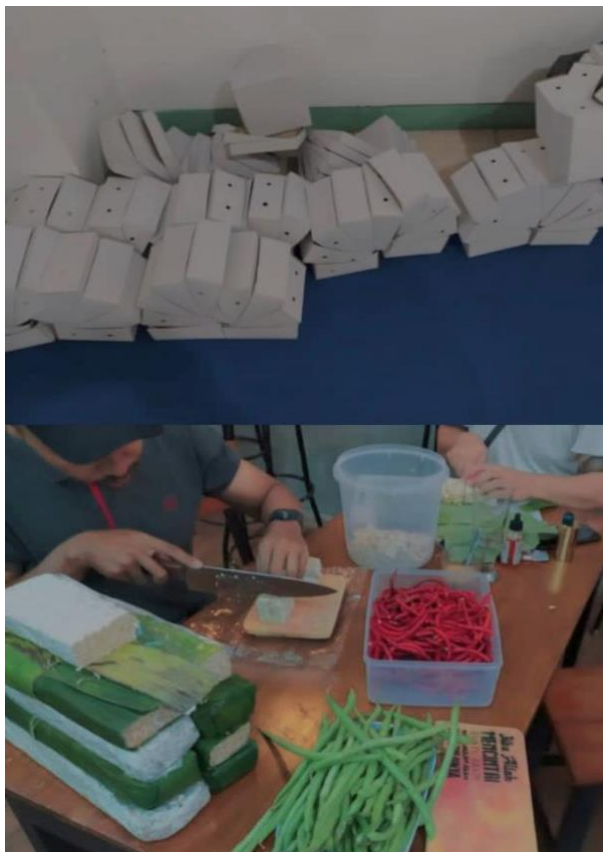
		- Menyusun laporan penjualan harian - Berpamitan kepada para staff umkm mino mine
--	--	--

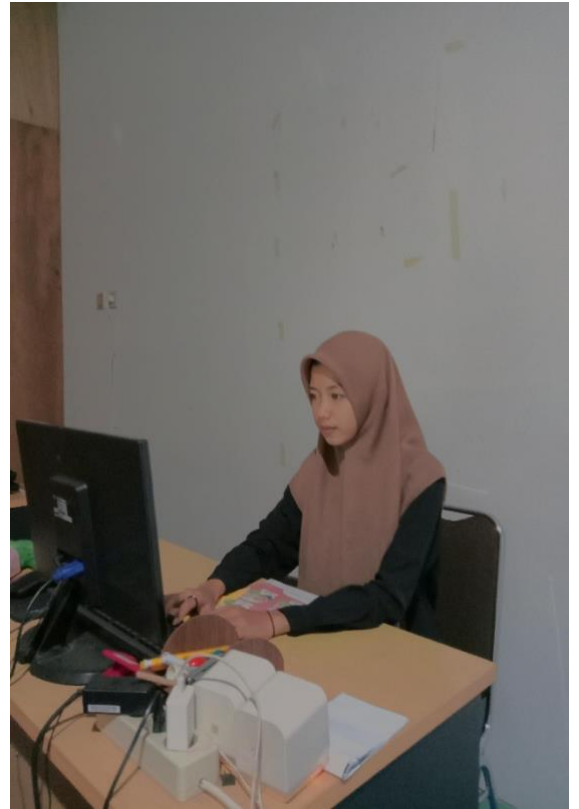
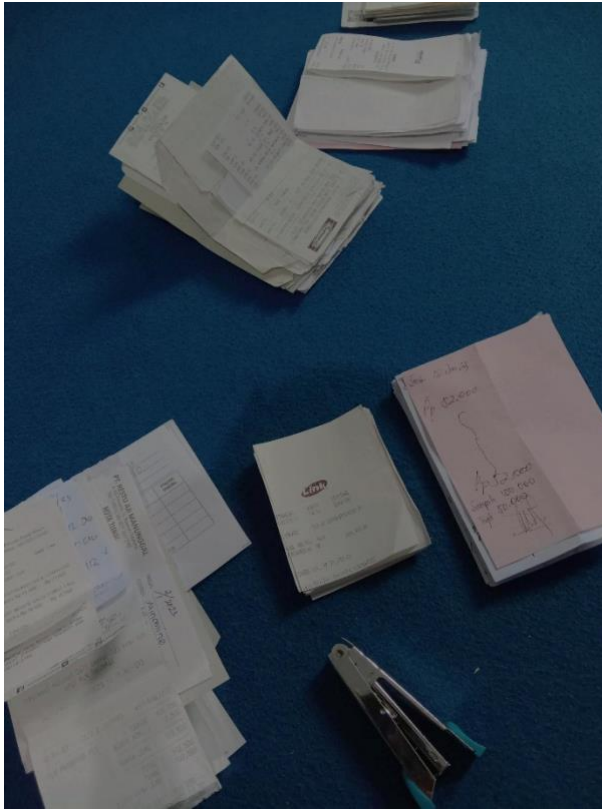
Lampiran 3

DOKUMENTASI KEGIATAN









NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Jl. Slamet Riyadi Malikahaji 435 - 437
Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810
Kartasura, Sukoharjo, Surakarta
Website : www.stiesurakarta.ac.id
Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Dosen Pembimbing :
Nama Perusahaan :
Judul :

Jessica Maya Anggellia
20110051
Ari Susanti, S.Pt.M.M.
UMKM Minomine
Proses Pelaporan Keuangan dan Penjualan di UMKM
Minomine Rabeian

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	A-
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	A
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	A
4	Kehadiran / Absensi	A
5	Mematuhi Peraturan	A
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	A
2	Keterampilan Kerja	A
3	Kualitas Hasil Kerja	A
4	Kemampuan Beradaptasi	A-
5	Kerjasamanya	A
6	Kerajinan / Inisiatif	A-
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	B+
2	Mampu menganalisis masalah	A
3	Mampu memecahkan masalah	A
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	A
2	Etika Berpakaian	A
Nilai Rata-Rata Perusahaan		
Nilai Dosen Pembimbing KKU		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKU)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA

☒ TIDAK

PIMPINAN/ DIREKTUR
INSTANSI/ BADAN USAHA

Ardh...
NIK:

DOSEN PEMBIMBING

Ari Susanti
Ari Susanti, S.Pt.M.M.
NIDN: 0323048302

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

Iri Ratna Pamikatsih
Iri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.
NIDN: 0610119201.....

Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
C-	1.00	40.00-54.99
D	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen disahkan memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih

