

**ADMINISTRASI PENYALURAN DANA BANTUAN PEMERINTAH
UNTUK PEMBANGUNAN DESA DI DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN SUKOHARJO**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh

DARIL PRABOWO

2011110

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

ADMINISTRASI PENYALURAN DANA BANTUAN PEMERINTAH UNTUK PEMBANGUNAN DESA DI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN SUKOHARJO

Disusun oleh:

Daril Prabowo

20110110

Telah disetujui dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha, guna
melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir

Surakarta, 30 Juni 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Ari Susanti, S.Pt., M.M)

NIDN: 0323048302

Kepala Program Studi Manajemen



(Tri Ratna Pamukatsih, S.E., M.B.A)

NIDN: 0610119201

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

ADMINISTRASI PENYALURAN DANA BANTUAN PEMERINTAH UNTUK PEMBANGUNAN DESA DI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN SUKOHARJO

Disusun oleh:

Daril Prabowo

20110110

Telah disetujui dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha, guna
melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir

Surakarta, 20....

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Kepala Program Studi Manajemen

(.....)

(.....)

NIDN:

NIDN:

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah senantiasa kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia nya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini dalam rangka mendapatkan nilai Kuliah Kerja Usaha (KKU) pada Program Studi S1 Manajemen. Saya menyadari bahwa Penulis Laporan KKU ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak dengan tulus membantu dan memberikan do'a saran serta kritik sehingga Laporan KKU ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, saya mengucapkan terimakasih kepada:

1. Pak Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H. selaku Ketua STIE Surakarta.
2. Ibu Ari Susanti, S.Pt., M.M. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing saya menyelesaikan Laporan KKU ini.
3. Pihak Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sukoharjo yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan kepada saya selama melaksanakan Praktik Kuliah Kerja Usaha dan juga membantu saya dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menyadari sepenuhnya, bahwa Laporan KKU ini masih terdapat banyak kekurangan dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu mohon maaf atas segala kekurangan tersebut dan penulis tidak menutup diri segala saran dan kritikan yang konstruktif untuk mrnyempurnakan laporan KKU ini. Akhir kata, saya berharap semoga Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu dan semoga Laporan KKU ini membawa manfaat.

Sukoharjo, 28 Maret 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL /COVER DALAM.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	vii
A. LATAR BELAKANG.....	viii
B. DIVISI KERJA.....	ix
C. AKTIVITAS.....	x
D. POKOK MASALAH.....	xi
E. SOLUSI.....	xii
F. KESIMPULAN.....	xiii
G. SARAN.....	xiv
DAFTAR PUSTAKA.....	xv
LAMPIRAN.....	xvi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kantor Menara Wijaya Kabupaten Sukoharjo.....	vii
---	-----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi kegiatan Mahasiswa.....	xvi
Lampiran 2. Logbook Mahasiswa.....	xviii

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

Dinas pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sukoharjo (DPMD) merupakan instansi pemerintah Kota Sukoharjo yang membidangi tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah yang beralamat jl. Sukoharjo-Solo, Gabusan, Jombor, Kec. Bendosari, Kab. sukoharjo tepat di gedung Menara wijaya Sukoharjo.



Gambar 1. Gedung Menara Wijaya Kabupaten Sukoharjo

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kota Sukoharjo adalah salah satu sektor pemerintahan yang penting dalam lembaga pemerintahan Kota Sukoharjo. Tugas dan kewajiban Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempengaruhi

Kinerja instansi dan Pelaporan keuangan Masyarakat yang berada di daerah itu sendiri. Tujuan utama dinas PMD Membantu Bupati Melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang Administrasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa terdiri di dalam nya 3 bidang antara lain; Bidang 1 Pemberdayaan Masyarakat Desa, Bidang 2 Pemerintahan Desa, Bidang 3 Penataan dan Kerja sama Desa.

Visi dan Misi

Visi :

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang merupakan unit kerja dari Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo Provinsi Jawa Tengah mempunyai peran yang sangat strategis dalam pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Sukoharjo. Oleh karena itu Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa menjadi satu kesatuan dalam Renstra Setda Tahun 2016 – 2021. 1. Visi. Visi Pembangunan Kabupaten Sukoharjo adalah : “TERUS MEMBANGUN SUKOHARJO YANG LEBIH SEJAHTERA, MAJU, DAN BERMARTABAT DIDUKUNG PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL“. Visi diatas diharapkan akan mewujudkan keinginan dan amanat masyarakat Kabupaten Sukoharjo, dan harus dapat diukur keberhasilannya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan. Pernyataan Visi tersebut di atas mengandung makna sebagai berikut : a. Sejahtera yaitu dalam lima tahun kedepan akan meningkatnya kesejahteraan masyarakat, dengan meningkatnya pendapatan perkapita penduduk yang berdampak pada menurunnya angka kemiskinan, serta peningkatan pelayanan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan dasar. b. Maju Yaitu pembangunan daerah dilandasi keinginan bersama guna mewujudkan masa depan ekonomi, sosial dan lingkungan fisik yang lebih baik, didukung sumber daya manusia yang unggul profesional, berperadaban tinggi, berdaya saing, berakhlak mulia serta berwawasan ke depan. c. Bermartabat yaitu kehidupan masyarakat berbangsa dan bernegara yang bertumpu pada nilai-nilai budi pekerti

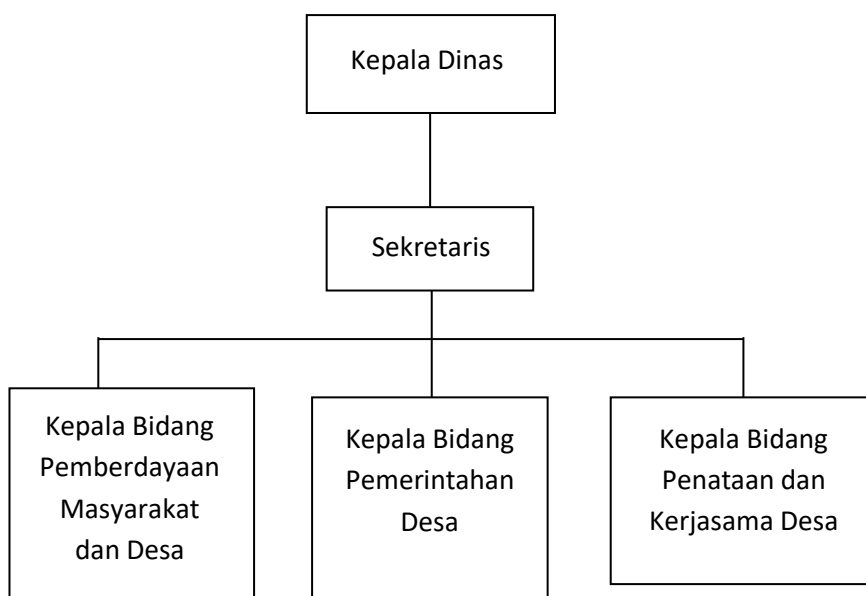
dan budaya yang luhur, mengedepankan etika, moral maupun norma agama masyarakat. d. Profesional yaitu Penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (partisipasif, Akuntable, Transparan dan Efisien) dan bersih (bebas korupsi, Kolusi dan Nepotisme).

Misi :

Misi Kabupaten Sukoharjo yang terkait dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yaitu : “Meningkatkan Kualitas Hidup Manusia dan Masyarakat“. Pernyataan Misi tersebut di atas mengandung makna sebagai berikut : a. Memantapkan keterpaduan program pemberdayaan masyarakat desa dalam tahap perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian maupun tindak lanjut pembangunan desa/kelurahan. b. Meningkatkan peran aparat dan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan. c. Meningkatkan prakarsa dan swadaya gotong royong masyarakat yang partisipatif. d. Mengembangkan potensi sarana dan prasarana desa melalui peningkatan teknologi tepat guna yang dinamis. e. Menumbuhkan kembangkan ekonomi masyarakat melalui ekonomi kerakyatan.

B. DIVISI KERJA

Waktu melaksanakan magang KKU penulis ditempatkan oleh kantor pada Bidang Penataan dan Kerjasama Desa.



Tugas dan Kewajiban salah satu pekerja di bagian Penataan dan Kerjasama Desa adalah Mendata, membuat dan mengoreksi (LPJ) Kegiatan Pembangunan di daerah Kota Sukoharjo. Tugas yang di kerjakan setiap harinya dibantu dengan peralatan komputer untuk mempermudah dalam pengerjaannya.

C. AKTIVITAS

Kegiatan magang KKU di laksanakan mulai 1 Februari 2023 – 31 Maret 2023 di Gedung Menara Wijaya Kabupaten Sukoharjo pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

Magang KKU dilaksanakan mengikuti jam kerja kantor yaitu 07.00-15.30 WIB kecuali hari jumat mulai jam 07.00-14.00 WIB

Berikut beberapa kegiatan yang dilaksanakan dikantor yaitu:

1. Setiap jumat pagi jam 07.00-09.00 WIB melaksanakan kegiatan olahraga di sekitar lingkungan kantor menggunakan fasilitas olahraga yang disediakan.
2. Setiap hari kamis pagi melaksanakan pengajian bagi umat muslim di euditorium GMW(Gedung Menara Wijaya) lantai 9.
3. Setiap senin pagi pukul 07.00-07.15 WIB melaksanakan apel yang di pimpin bergilir oleh kepala bagian yang ada.

Aktifitas penulis yang sudah ditentukan pada bagian antara lain:

1. Input data perkembangan usaha desa Kabupaten Sukoharjo.

input data seperti jumlah pinjaman yang di pakai desa untuk meningkatkan usaha desa dan persentase perkembangan usaha setiap desa.

2. Input data pengeluaran perjalanan dinas dinas PMD (Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa) per tahun.

Data yang di input meliputi jumlah dana pengeluaran per perjalanan dinas dan surat perjalanan dinas bagi pegawai yang ikut dalam perjalanan dinas.

3. Koreksi SK sebelum diserahkan ke Bupati.

melakukan koreksi surat keputusan pencairan dana bantuan pembangunan gedung dan talud jalan Kabupaten Sukoharjo. Seperti kantor desa dan perbaikan jalan.

4. Pendistribusian surat undangan terbuka ke KOMINFO untuk perangkat desa.

distribusi dilakukan dengan cara menemui langsung ke kantor KOMINFO dan melakukan serah terima surat yang ditandatangani kedua belah pihak.

D. POKOK MASALAH

Dalam melaksanakan KKKU (Kuliah Kerja Usaha) penulis menemukan kendala sebagai berikut:

1. Kurangnya tenaga kerja di dalam instansi

Kurangnya tenaga kerja dalam setiap bagian di kantor yang mempengaruhi *deadline* kinerja yang dilakukan para karyawan PNS di kantor. Salah satunya bagian Kasi Penggerak Swadaya masyarakat yang berperan sebagai konsultan

setiap proposal permohonan bantuan yang di ajukan kecamatan, seperti mengoreksi, jembatan informasi terkait update persyaratan proposal, dan mengoreksi setiap proposal masuk sebelum diajukan ke Bupati.

Kekurangan tenaga kerja memberikan bantuan langsung kepada masyarakat sehingga tidak bisa langsung diarahkan ke desa. Sangat penting bagi pemegang dan staf THL (Tenaga Harian Lepas) untuk membantu mendistribusikan uang bantuan ke setiap desa.

2. Jam kerja yang kurang kondusif

Kurang kondusif peraturan jam kerja baru yang telah di tetapkan. Sebelum ditetapkan jam baru hari jumat masuk dari jam 07.00-10.00 WIB istirahat makan siang dan dilanjutkan sholat jumat dan masuk kembali 12.30-14.00 WIB. Saya menemukan komplain terhadap ketidak efektifitasnya jam kerja pada hari jumat yang berpengaruh pada kinerja karyawan menurun dikarenakan waktu pulang yang mepet dan sangat terbawa suasana sehabis istirahat makan siang.

E. SOLUSI

Dari pokok masalah diatas dapat disimpulkan kurangnya tenaga kerja dapat berpengaruh pada *deadline* kerja yang dilakukan para karyawan PNS. Maka dari itu solusi yang harus dilakukan adalah:

1. Solusi kurangnya tenaga kerja dalam instansi

kasus yang terlihat di lapangan, cara dinas PMD mengatasi kekurangan tenaga kerja adalah dengan mengundang seluruh perangkat desa dan masyarakat adat desa ke kantor kecamatan Sukoharjo untuk menyalurkan subsidi secara langsung.

2. Solusi kurang efektifnya jam kerja baru

Kasus selanjutnya kurangnya efektifitas jam kerja pada hari jumat yang berpengaruh pada kinerja karyawan, menurut saya selaku penulis berpendapat mengenai solusi untuk waktu yang kurang efektif adalah memotong kegiatan hari jumat setelah istirahat. Karena menurut saya waktu di jam 12.30-14.00 banyak terbuang sehingga sangat tidak efektif pada kinerja karyawan.

F. KESIMPULAN

Setiap pengadaan pencairan dana bantuan pasti mengalami kendala. Kendala yang saya temukan sewaktu Kuliah Kerja Usaha (KKU) antara lain:

Dalam menjalankan Kuliah Kerja Usaha (KKU) seperti yang dijelaskan di pokok masalah di atas yaitu penulis menemukan beberapa masalah namun permasalahan tersebut dapat diatasi apabila kantor Dinas PMD dapat menambah karyawan Tenaga Harian Lepas (THL), merekrut staff magang, mengurangi waktu jam kerja setelah istirahat kerja pada hari jumat agar waktu dapat digunakan sebaik baiknya.

G. SARAN

Dari kesimpulan yang telah disusun penulis diatas dan berdasarkan hasil kegiatan KKU yang telah dilaksanakan penulis di Gedung Menara Wijaya Kabupaten Sukoharjo bagian Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa selama 2 bulan. Maka penulis menyampaikan beberapa saran sebagai bahan masukan yang bermanfaat untuk keefisienan sistem di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Berikut adalah saran yang telah Penulis berikan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Usaha , yaitu :

1. Diharapkan Dinas pemberdayaan Masyarakat dan Desa kabupaten Sukoharjo bisa mengoreksi jam kerja PNS pada hari jumat supaya lebih efektif saat menjalankan pekerjaan.
2. Diharapkan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sukoharjo dapat selalu memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan kegiatan Magang di sana.

DAFTAR PUSTAKA

TRIYONO, GRACIENTA YOPHI. *PELAKSANAAN FUNGSI HUMAS YANG DILAKUKAN DISKOMINFO KABUPATEN SUKOHARJO DI AKUN INSTAGRAM@ Diskominfo. Skh (JANUARI–SEPTEMBER 2022)*. Diss. Unika Soegijapranata Semarang, 2022.

LAMPIRAN

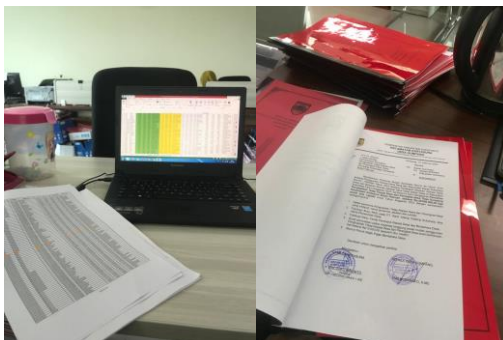
Lampiran 1. Dokumentasi kegiatan Mahasiswa

1. Apel mingguan



2. Jobdesk

Koreksi bankeu (bantuan keuangan)



3. Dokumentasi Rapat pencairan dana bantuan



4. Sosialisasi dan Sambutan kepala Dinas baru kepada perwakilan Dari Seluruh Kecamatan Sukoharjo



Saya sebagai moderator



5. Penyerahan simbol kenang kenangan dari dosen Stie



Lampiran 2. Logbook Mahasiswa

Rabu, 1 Februari 2023	Pengaraha posisi bagian magang dan pengenalan lingkungan
Kamis, 2 Februari 2023	Job pertama input per acara perjalanan dinas tahun 2022
Jumat, 3 Februari 2023	Olahraga pagi setiap hari jumat di halaman kantor kabupaten
Senin, 6 Februari 2023	Cek laporan usaha tiga kelurahan & kirim surat dari kasi pembangunan ke PUBX (kominfo)
Selasa, 7 Februari 2023	Input data IDM (Indeks Desa Membangun)
Rabu, 8 Februari 2023	Melanjutkan koreksi IDM
Kamis, 9 Februari 2023	Input data ATK Dalam Exel
Jumat, 10 Februari 2023	Olahraga pagi di sekitar kantor & jenguk keluarga KABID di indriyanti
Senin, 13 Februari 2023	Mengoreksi SK pencairan dana bantuan kabupaten Sukoharjo
Selasa, 14 Februari 2023	Koreksi SK pencairan dana bantuan pembangunan jalan kabupaten Sukoharjo
Rabu, 15 Februari 2023	Lanjut koreksi SK hari selasa
Kamis, 16 Februari 2023	Koreksi SK dana bantuan yang telah cair
Jumjat, 17 Februari 2023	Lanjutkan SK hari kamis
Senin, 20 Februari 2023	Koreksi SPJ kecamatan mojolaban

Selasa, 21 Februari 2023	Koreksi daftar penerima bantuan kepada PEMDES
Rabu, 22 Februari 2023	Rekap SPJ sarpras provinsi TA 2022
Kamis, 23 Februari 2023	Melanjutkan rkap SPJ sarpras
Jumat, 24 Februari 2023	Merapikan SPJ kecamatan se kabupaten Sukoharjo
Senin, 27 Februari 2023	IZIN
Selasa, 28 Februari 2023	Rekap SPJ bantuan provinsi
Rabu, 1 Maret 2023	Koreksi SPJ bantuan provinsi
Kamis, 2 Maret 2023	Melanjutkan koreksi SPJ bantuan provinsi
Jumat, 3 Maret 2023	Olahraga pagi
Senin, 6 Maret 2023	Acara serah terima bantuan kepada penerima bantuan di auditorium kantor
Selasa, 7 Maret 2023	Koreksi daftar hadir penerima bantuan pada hari senin
Rabu, 8 Maret 2023	Bantu upload file kelengkapan ASN
Kamis, 9 Maret 2023	KOSONG
Jumat, 10 Maret 2023	Kunjungan monitoring dari kampus
Senin, 13 Maret 2023	Nyicil laporan magang
Selasa, 14 Maret 2023	Lanjut laporan magang
Rabu, 15 Maret 2023	Nyicil laporan magang
Kamis, 16 Maret 2023	Bantu cap koreksi SPJ pencairan dana bantuan
Jumat, 17 Maret 2023	IZIN

20-23 Maret 2023	IZIN MENGIKUTI EVENT UKM KAMPUS
Jumat, 24 Maret 2023	Koreksi proposal dana pencairan dan bantuan
Senin, 27 Maret 2023	Lanjut koreksi proposal dana pencairan
Selasa, 28 Maret 2023	Konfirmasi tanggal surat pengajuan bantuan
Rabu, 29 Maret 2023	Koreksi permohonan bantuan dan proposal pencairan
Kamis, 30 Maret 2023	Koreksi surat permohonan hari kamis
Jumat, 31 Maret 2023	Pamitan selesai kegiatan magang kepada seluruh staff Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dan penyerahan simbolis kenang-kenangan dari penulis dan Dinas PMD

