

**STRATEGI INFORMASI AKUNTANSI BANTUAN
OPERASIONAL SEKOLAH DASAR NEGERI SERENGAN II
SURAKARTA**

SKRIPSI



Oleh:

Shinta Anandya Aprilia

NIM 20229344

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2022**

**STRATEGI INFORMASI AKUNTANSI BANTUAN
OPERASIONAL SEKOLAH DASAR NEGERI SERENGAN II
SURAKARTA**

SKRIPSI



Diajukan Untuk Memenuhi Tugas dan Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi Program Studi Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Oleh:

Shinta Anandya Aprilia

NIM 20229344

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Shinta Anandya Aprilia
NIM : 20229344
Program Studi : S1 Akuntansi R2 D
Judul : Strategi Informasi Akuntansi Bantuan Operasional
Sekolah Dasar Negeri Serengan II Surakarta

Disetujui dan disahkan,

Hari : Kamis
Tanggal : 27/ 2022

Pembimbing



Dr. Pardi, S.E., M.M., M.H
NIDN. 0620026601

Mengetahui,

Kepala Program Studi S1 Akuntansi



Astuning Saharsini, S.E., M.Acc
NIDN. 0606129102

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Shinta Anandya Aprilia
NIM : 20229344
Program Studi : S1 Akuntansi R2 D
Judul : Strategi Informasi Akuntansi Bantuan Operasional
Sekolah Dasar Negeri Serengan II Surakarta

Skripsi ini telah diuji dan dipertahankan dihadapan tim penguji skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta (STIE Surakarta) dan diterima untuk memenuhi persyaratan gelar Sarjana Akuntansi.

Hari : Kamis
Tanggal : 10 Februari 2022

Tim Penguji

Ketua : Dr. Pardi, S.E., M.M., M.H

Anggota : Ismunawan, S.E., M.Si

Tanda Tangan

(.....)
(.....)

Mengetahui,

Ketua STIE Surakarta



Dr. Pardi, S.E., M.M., M.H

NIDN. 0620026601

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul:

STRATEGI INFORMASI AKUNTANSI BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DASAR SERENGAN II SURAKARTA

tidak pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi lain dan tidak terdapat keseluruhan atau sebagian orang lain yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya. Apabila di kemudian hari saya terbukti melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, gelar dan ijazah yang telah diterbitkan oleh perguruan tinggi batal saya terima.

Surakarta, Januari 2022

Yang memberi Pernyataan



Shinta Anandya Aprilia

ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana sistem informasi akuntansi penerimaan pelaporan, pencatatan dana bantuan operasional sekolah (BOS) di SDN Serengan II Surakarta. Penelitian ini meninjau apakah sistem informasi akuntansi penerimaan, pelaporan, pencatatan dana bantuan operasional sekolah (BOS) sesuai dengan petunjuk teknis penggunaan atau pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif sebagai salah satu sekolah penerima dana bantuan sekolah (BOS) dengan cara mewawancarai Kepala Sekolah, bendahara dan komite sekolah sebagai informan data secara langsung dari pihak sekolah penerima dana tersebut. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi penerimaan, pelaporan, pencatatan dana bantuan operasional sekolah (BOS) di SDN Serengan II Surakarta sudah berjalan dengan petunjuk teknis yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Hanya saja ada beberapa kendala dalam sistem pelaporan yang menggunakan aplikasi online.

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi dan Evaluasi Sistem

MOTTO

"Barangsiapa yang menempuh jalan untuk menuntut ilmu, Allah akan mudahkan baginya jalan menuju surga."

(HR. Muslim)

"Ilmu lebih baik daripada kekayaan karena kekayaan harus dijaga, sedangkan ilmu menjaga kamu"

(Ali Bin Abi Thalib)

"Saat masalahmu jadi terlalu berat untuk ditangan, beristirahatlah dan hitung berkah yang sudah kau dapatkan"

(Anonim)

"Jangan berhenti jadi baik"

(Qs. Az Zalzalah : 7)

"Perbanyaklah bersyukur, kurangi mengeluh. Buka mata, jembarakan telinga, perluas hati. Sadari kamu ada pada sekarang, bukan kemarin atau besok, nikmati setiap momen dalam hidup, berpetualanglah."

(Ayu Estiningtyas)

PERSEMBAHAN

Dengan seluruh rasa syukur atas rahmat yang diberikan Allah SWT, saya persembahkan skripsi ini untuk:

Bapak Apriyadi dan Ibu Darliyani

Terima kasih atas segala doa yang diberikan sehingga aku diberikan kemudahan dalam setiap langkahku. Terima kasih pula atas segala arahan, kasih sayang, dan semangat dalam hidupku. Semoga aku dapat menjadi orang seperti yang kalian harapkan.

Bapak dan Ibu Dosen Prodi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Terima kasih atas segala motivasi, bimbingan dan ilmu yang telah diberikan selama dijenjang perkuliahan. Semoga ilmu yang diajarkan menjadi ilmu yang berkah.

Norma Juwita, Aprilia Candra Kirana dan Nur Selina Karaman

Terima kasih selalu memberikan semangat dan bantuan dalam penyusunan skripsi.

Teman kelas D R2 Angkatan 2018

Terima kasih telah memberikan semangat dan motivasi dalam penyusunan laporan skripsi ini.

Almamaterku Tercinta

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta (STIES)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik, Hidayah dan Inayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Strategi Informasi Akuntansi Bantuan Operasional Sekolah Dasar Negeri Serengan 2 Surakarta ” dengan baik. Skripsi ini disusun guna memenuhi sebagian syarat dari penelitian Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bimbingan serta kerjasama dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Pardi, S.E, M.M, M.H., Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta dan Dosen Pembimbing.
2. Astuning Saharsini., S.E, M.Acc., Kepala Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Nur Kholis., S.E, M.Sc., Dosen Pembimbing
4. Bapak dan Ibu dosen Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
5. Marsudi Widodo, S.Pd., Mantan Kepala SD N Serengan 2 Surakarta.
6. Ari Triprayuni, S.Pd.SD., Kepala SD N Serengan 2 Surakarta.
7. Bapak dan Ibu Guru SD N Serengan 2 Surakarta.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi yang tidak mampu penulis sebutan satu persatu

Penulis menyadari dalam skripsi ini masih kurang sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sangat penulis harapkan. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surakarta, Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
PENGESAHAN SKRIPSI	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
ABSTRAK	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II LANDASAN TEORETIS	6
A. Kajian Teori	6
1. Prosedur Penerimaan Dana BOS	6
2. Pencatatan Dana BOS	8
3. Pelaporan Dana BOS.....	9
B. Penelitian Terdahulu	10
C. Kerangka Pikir	14
BAB III METODE PENELITIAN.....	16
A. Jenis Penelitian.....	16
B. Tempat Penelitian.....	16
C. Sumber Data Penelitian.....	16

D. Teknik Pengumpulan Data.....	17
E. Dimensi Penelitian	18
F. Teknik Analisis Data.....	19
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	21
A. Hasil Penelitian	21
1. Profil Sekolah.....	21
2. Visi dan Misi Sekolah	21
3. Struktur Organisasi Sekolah.....	22
4. Informasi Akuntansi Dana BOS	30
a. Sistem Penerimaan Dana BOS.....	30
b. Sistem Pencatatan Dana BOS	33
5. Evaluasi Informasi Akuntansi Dana BOS.....	46
c. Evaluasi Sistem Penerimaan	46
d. Evaluasi Sistem Pencatatan.....	47
e. Evaluasi Sistem Pelaporan	49
B. Pembahasan.....	50
1. Informasi Akuntansi Dana BOS	50
2. Evaluasi Informasi Akuntansi Dana BOS.....	51
BAB V PENUTUP.....	56
A. Kesimpulan	56
B. Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	10
Tabel 3. 1 Tabel Wawancara.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pikir.....	14
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi SD Negeri Serengan II	23
Gambar 4. 2 Buku Rekening.....	33
Gambar 4. 3 Realisasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS	34
Gambar 4. 4 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)	35
Gambar 4. 5 Surat Pernyataan Telah Menerima Hibah (SPTMH)	36
Gambar 4. 6 Rekapitulasi Realisasi Dana BOS	37
Gambar 4. 7 Aplikasi SiapBOSku	38
Gambar 4. 8 Aplikasi bos.kemendikbud.go.id	39
Gambar 4. 9 Aplikasi ARKAS.....	39
Gambar 4. 10 Buku Kas Umum.....	40
Gambar 4. 11 Kas Tunai	41
Gambar 4. 12 Buku Pembantu Pajak	42
Gambar 4. 13 Buku Pembantu Bank.....	43
Gambar 4. 14 Buku Rincian Objek Belanja.....	44
Gambar 4. 15 Surat Undangan Pelaporan	45
Gambar 4. 16 Bukti Pemesanan	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil Wawancara	58
-----------------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Situasi yang seperti ini kemajuan teknologi sangatlah berkembang pesat, bahkan pemerintah menganjurkan bagi sekolah penerima dana bantuan operasional sekolah (BOS) wajib melakukan pengupdatean data kedalam sistem data pokok pendidikan (Dapodik) dengan adanya sistem ini pemerintah menegaskan agar pihak sekolah memaksimalkan sistem pelaporan dana secara online. Untuk memudahkan sekolah dalam penyusunan dan pelaporan penggunaan dana BOS, kementerian pendidikan dan kebudayaan telah mengembangkan sistem dan perangkat lunak yang dapat digunakan berbagai sekolah, yaitu : 1. Aplikasi laporan pertanggung jawaban keuangan penggunaan dana BOS di tingkat sekolah (ARKAS BOS), 2. Pelaporan penggunaan dana BOS secara online (kedua perangkat lunak ini ada dalam laman) (www.bos.kemdikbud.go.id) Aplikasi ini sangat mudah digunakan dan disusun sesuai dengan juknis BOS (juknis BOS 2021).

Pemerintah berharap pada tahun-tahun berikutnya bagi sekolah-sekolah yang menerima dana bantuan operasional sekolah (BOS) lebih meningkatkan dalam pembuatan pelaporan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS). Kepada Dinas Pendidikan Kota Surakarta Etty Retnowati, SH,MH mengharapkan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dilakukan secara transparan oleh sekolah. Meminta kepada pihak sekolah untuk menyampaikan

kepada wali murid secara terbuka penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).

Permasalahan yang terjadi di SDN Serengan 2 adalah terjadinya keterlambatan penerimaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) pada tahap I. Penyusunan laporan Buku Kas Umum (BKU) yang seharusnya dilakukan perbulan, pada sekolah kami justru malah mengulur waktu tersebut sehingga tim manajemen pengelolaan bantuan operasional sekolah (BOS) kewalahan, sehingga pelaporan tersebut sering dilakukan pada akhir semester. Proses Pencatatan juga mengalami kendala sistem aplikasi yang sering eror dan bisa dikatakan belum sempurna, pada saat tahap II pencatatan di ARKAS yang sering terjadi masalah (*sumber : bendahara sekolah SDN Serengan II Surakarta*).

Sebelum penggunaan dana BOS, menyusun RKAS terlebih dahulu. RKAS adalah rencana perolehan pembiayaan pendidikan dari berbagai sumber pendapatan serta susunan program kerja tahunan yang terdiri dari sejumlah kegiatan rutin serta beberapa kegiatan lainnya disertai rincian rencana pembiayaannya dalam satu tahun anggaran. RKAS berisi ragam sumber pendapatan dan jumlah nominalnya, baik rutin maupun pembangunan, ragam pembelanjaan, dan jumlah nominalnya dalam satu tahun anggaran. Penggunaan dana BOS merupakan pelaksanaan dari RKAS dana BOS yang sudah disusun. Salah satu bentuk pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Program BOS, masing-masing pengelola program di tiap tingkatan (Pusat, Provinsi, Kabupaten / Kota, Sekolah) diwajibkan untuk melaporkan hasil kegiatannya kepada pihak terkait, khusus wilayah kami akan melaporkan hasil kepada Tim Manajemen BOS

Kota Surakarta, yang akan dilaporkan adalah hasil pertanggungjawaban keuangan serta hasil monitoring evaluasi Juknis BOS 2021.

Dana BOS ini hanya membiayai komponen-komponen kegiatan tertentu, seperti pembelian/penggandaan buku teks pelajaran, kegiatan pembelajaran dan ekstra kurikuler siswa, perawatan sekolah, pembayaran honorarium bulanan guru honorer dan lain sebagainya. Setelah menggunakan dana BOS kemudian langkah berikutnya yaitu membuat pertanggungjawaban. Dalam salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program BOS masing-masing pengelola diwajibkan untuk melaporkan hasil kegiatannya kepada pihak terkait dengan tahap Triwulan. Sekolah masih merasakan kekurangan dana untuk penyelenggaraan dan peningkatan mutu pendidikan dikarenakan: (1) Masih ada sekolah yang kurang, (2) Masih ada sekolah yang menggunakan dana BOS belum sesuai dengan rencana sebelumnya, (3) Inspektorat Kota Surakarta pada saat audit menemukan bahwa banyak sekolah yang menggunakan dana BOS tidak sesuai dengan pengeluaran, (4) Ada beberapa sekolah pada saat pengecekan laporan pertanggungjawaban BOS yang dikembalikan oleh Tim Manajemen BOS Dinas Pendidikan kota Surakarta. Dikarenakan sistem pelaporannya yang tidak sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan, oleh karena itu tim manajemen BOS khususnya di SDN Serengan II kurang memahami bagaimana mengelola keuangan khususnya dana BOS.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis tertarik untuk membahasnya dalam sebuah judul skripsi, “STRATEGI INFORMASI AKUNTANSI

BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DASAR NEGERI SERENGAN II SURAKARTA”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang diatas, maka diperoleh rumusan masalah yang akan dibahas adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana sistem informasi penerimaan dana BOS di SDN Serengan II Surakarta ?
2. Bagaimana sistem informasi pelaporan dana BOS di SDN Serengan II Surakarta ?
3. Bagaimana sistem informasi pencatatan dana BOS di SDN Serengan II Surakarta?

C. Tujuan Penelitian

Rumusan masalah diatas, bertujuan sebagai berikut:

1. Mengetahui sistem informasi penerimaan dana BOS di SDN Serengan II Surakarta.
2. Mengetahui sistem informasi pelaporan dana BOS di SDN Serengan II Surakarta.
3. Mengetahui sistem informasi pencatatan dana BOS di SDN Serengan II Surakarta.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Hasil dari penelitian ini dibuat guna menambah pengetahuan tentang system informasi akuntansi di lingkungan kerja si penulis. Selain itu penelitian ini dibuat juga sebagai syarat untuk skripsi dan menyelesaikan program studi akuntansi.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Akademisi

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pengembangan SIA. Selain itu, manfaat penelitian ini adalah untuk mengetahui perkembangan-perkembangan SIA dan dapat memberikan informasi serta menambah pengetahuan mengenai sistem informasi akuntansi.

b. Bagi penulis

Penelitian ini diharapkan sebagai salah satu pembelajaran bagi penulis untuk meningkatkan kemampuan di bidang penelitian dalam mengungkap permasalahan tertentu dan dapat menambah wawasan dan dapat digunakan sebagai kerangka kerja dan bahan referensi untuk melakukan penelitian dengan topik yang sejenis di masa mendatang.

BAB II

LANDASAN TEORETIS

A. Kajian Teori

Sistem Informasi Akuntansi adalah sistem yang memasukan menyimpan dan mengelola data keuangan, beserta akuntansi untuk digunakan oleh para pengambil keputusan. Informasi akuntansi adalah sistem berbasis komputer dengan menggunakan metode khusus agar dapat melacak setiap aktivitas pada akuntansi yang berhubungan erat dengan sumber daya teknologi informasi.

Susanto Azhar (2013:72) sistem informasi akuntansi adalah kumpulan atau group dari sub sistem, bagian, komponen apapun baik fisik atau non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan berkerja sama secara harmonis untuk mengolah data transaksi yang berkaitan dengan masalah keuangan menjadi informasi keuangan

Sistem informasi akuntansi merupakan bagian yang terpenting dari seluruh informasi yang diperlukan manajemen. Sistem informasi akuntansi terutama berhubungan dengan prosedur yang dapat dilakukan dalam suatu perusahaan, untuk itu sistem informasi akuntansi inilah sangat penting untuk menangani ketika terjadi masalah yang sering berulang.

1. Prosedur Penerimaan Dana BOS

Prosedur adalah Tata cara kerja yaitu rangkaian tindakan ,urutan urutan langkah pekerjaan klerikal atau perbuatan yang harus dilakukan oleh seseorang dan merupakan biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu bagian atau

lebih, untuk menjamin perlakuan yang seragam terhadap transaksi-transaksi sekolah yang terjadi dapat mencapai tahap tertentu dalam hubungan untuk mencapai tujuan

Mulyadi (2016:4) “prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang”.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Reguler. Sekolah Penerima Dana BOS Reguler pada Sekolah Dasar yang selanjutnya disingkat SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar. Sekolah Dasar yang selanjutnya disingkat SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar. Nominal yang akan diterima oleh masing masing sekolah tergolong pada tingkat sekolah yang mana masing masing Sekolah Dasar akan menerima sejumlah Rp 900.000,00 dikalikan sejumlah siswa. Penerimaan Dana BOS secara bertahap dengan ketentuan berikut :

- a. Penerimaan tahap I dilakukan setelah sekolah menyampaikan laporan penggunaan Dana BOS Reguler tahap II tahun sebelumnya.
- b. Penerimaan tahap II dilakukan setelah sekolah menyampaikan laporan penggunaan Dana BOS Reguler tahap III tahun sebelumnya; dan

- c. Penerimaan tahap III dilakukan sekolah menyampaikan penyampaian laporan tahap I tahun anggaran berjalan.

Manfaat penyaluran Dana BOS Reguler untuk membiayai penyelenggaraan operasional sekolah setelah Dana BOS Reguler disalurkan dan masuk ke Rekening Sekolah. Sekolah menggunakan Dana BOS Reguler untuk membiayai operasional penyelenggaraan pendidikan di sekolah meliputi komponen:

- a. penerimaan Peserta Didik baru;
- b. pengembangan perpustakaan;
- c. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler;
- d. pelaksanaan kegiatan asesmen dan evaluasi pembelajaran;
- e. pelaksanaan administrasi kegiatan sekolah;
- f. pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan;
- g. pembiayaan langganan daya dan jasa;
- h. pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah;
- i. penyediaan alat multimedia pembelajaran;
- j. penyelenggaraan kegiatan peningkatan kompetensi keahlian;
- k. penyelenggaraan kegiatan dalam mendukung keterserapan lulusan; dan/atau
- l. pembayaran honor.

2. Pencatatan Dana BOS

Pencatatan adalah pengumpulan data secara teratur tentang peredaran atau penerimaan bruto dan/atau penghasilan bruto sebagai dasar untuk menghitung jumlah pajak yang terutang, termasuk penghasilan yang bukan objek pajak dan/atau yang dikenai pajak yang bersifat final.

Hartono dan Rahmi (2018:2) Pencatatan merupakan pencatatan semua transaksi yang ada didalam buku jurnal. Untuk melakukan suatu transaksi, sabiknya berdasarkan dokumen sumber atau bukti transaksi keuangan baik berupa,faktur ,kwitansi atau bon.Pencatatan harus dilakukan secara berurutan atau teratur sesuai dengan urutan transaksi yang terjadi.

Pencatatan dalam akuntansi adalah proses terpenting. Proses pencatatan ini bisa disebut juga dengan pembukuan yang merupakan proses mengenali transaksi dan memasukannya sebagai catatan.

Dokumen yang digunakan dalam melakukan pencatatan akuntansi dana BOS Adalah sebagai berikut:

- a. Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS
- b. SPTJM
- c. SPTMH
- d. Rekapitulasi Realisasi Dana BOS

3. Pelaporan Dana BOS

Laporan keuangan merupakan salah satu sumber informasi keuangan menurut objek yang di teliti mengenai posisi keuangan apakah keuangan tersebut dalam keadaan baik atau sebaliknya . Informasi dalam laporan keuangan ini dapat membantu pihak-pihak yang berkepentingan sebagai pertimbangan dalam mengambil keputusan.

(Suteja:2018)”laporan keuangan adalah suatu laporan yang menggambarkan posisi keuangan dari hasil suatu proses akuntansi selama periode tertentu yang digunakan sebagai alat komunikasi bagi pihak –pihak yang berkepentingan”.

Kepala sekolah menyampaikan perencanaan Dana BOS Reguler dan laporan penggunaan Dana BOS Reguler melalui sistem aplikasi pengelolaan Dana BOS pada Kementerian. Penyampaian dilakukan secara manual. Penyampaian laporan penggunaan Dana BOS Reguler dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penyampaian pelaporan tahap I paling lambat bulan September tahun anggaran berjalan;
- b. Penyampaian pelaporan tahap II paling lambat bulan Desember tahun anggaran berjalan; dan
- c. Penyampaian pelaporan tahap III paling lambat bulan April tahun anggaran berikutnya.

B. Penelitian Terdahulu

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu

No	Penulis dan tahun	Judul	Variabel X	Variabel Y	Alat analisis	Hasil
1	Destina sari (2017)	Sistem Informasi Akuntansi atas Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	X1 : Penerimaan kas dana BOS X2 : Pengeluaran kas dana BOS	Prosedur sia terhadap penerimaan dan pengeluaran kas dana BOS	Deskriptif Kualitatif	Telah memiliki sistem informasi akuntansi pada proses penerimaan dan pengeluaran dana BOS sudah berjalan dengan lancar. Pengendalian internal telah berupa otorisasi kepada

No	Penulis dan tahun	Judul	Variabel X	Variabel Y	Alat analisis	Hasil
						sekolah dan transparansi laporan pemakaian dana bos kepada masyarakat
2	Putu Wahyu Mahayusa 2017	evaluasi sistem informasi akuntansi atas prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dana program bantuan operasional sekolah sebagai penyedia	X1Penerimaan kas dana BOS X2Pengeluaran kas dana BOS	evaluasi sistem informasi akuntansi atas prosedur penerimaan dan pengeluaran	Deskriptif Kualitatif	menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi khususnya sistem pendapatan, penerimaan kas dan pengeluaran kas berjalan dengan efektif. Hal ini dapat dilihat dari struktur organisasi yang telah sesuai
3	Amin, Hidayati, dan Halik (2018)	Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (Bos) Tahun 2017 Di Sma Islam Dempo Timur Pasean Pamekasa	X1 Pengelolaan dana BOS	Analisis pengelolaan BOS	Deskriptif Kualitatif	perencanaan dana BOS SMA Islam Dempo Timur melaksanakan penyusunan RKAS dan RAB. pelaksanaan dana BOS SMA Islam Dempo Timur, penyaluran dana tiap triwulan,

No	Penulis dan tahun	Judul	Variabel X	Variabel Y	Alat analisis	Hasil
						pengambilan dana oleh bendahara dan kepala sekolah, penggunaan dana untuk kegiatan operasional sekolah non-personalia, pembelanjaan dilakukan oleh tim belanja barang/jasa pembukuan dilaksanakan oleh bendahara berdasarkan bukti pengawasan dilaksanakan secara internal dan eksternal. pelaporan dana dilaksanakan setiap semester
4	Cici Larasati Herliana (2018)	evaluasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran dana bantuan operasional sekolah	X1Penerimaan kas dana BOS X2Pengeluaran kas dana BOS	Evaluasi SIA terhadap penerimaan dan pengeluaran dana BOS	Deskriptif Kualitatif	menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi khususnya sistem pendapatan, penerimaan kas dan pengeluaran kas berjalan

No	Penulis dan tahun	Judul	Variabel X	Variabel Y	Alat analisis	Hasil
		(bos)				dengan efektif.
5	Dzaki Dwi Nuratno	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Dana Bos Pada SMPN 103 Jakarta	Sistem informasi Akuntansi Penerimaan dan pengeluaran BOS	Analisis SIA terhadap Penerimaan dan pengeluaran BOS	Deskriptif Kualitatif	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi khususnya sistem pendapatan, penerimaan dana BOS dan pengeluaran BOS berjalan dengan efektif. Hal ini dapat dilihat dari struktur organisasi yang telah sesuai dengan karakteristik sekolah, dokumen yang memadai dan terancang dengan baik, dan laporan yang memadai, hanya saja untuk pengendalian internal masih belum baik, seperti pemisahan tugas yang masih kurang.

C. Kerangka Pikir

Berdasarkan teori yang telah diuraikan sebelumnya dan hasil penelitian terlebih dahulu, maka yang digunakan dalam penelitian ini adalah penggunaan model penelitian ditunjukkan pada gambar berikut:



Gambar 2. 1 Kerangka Pikir

Program dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dibutuhkan suatu analisis sistem informasi akuntansi. Hal ini dikarenakan strategi sistem informasi akuntansi harus memuat secara terperinci bagaimana prosesnya. Dinas Pendidikan menyalurkan bantuan operasional sekolah (BOS) melalui Bank yang diterima oleh Bendahara sekolah kemudian diinfokan kepada Kepala Sekolah, Komite Sekolah, Guru dan karyawan dilanjutkan dengan proses pencatatan yang dilakukan oleh Bendahara sekolah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh Tim Manajemen BOS Kabupaten/Kota masing-masing, dilanjutkan pelaporan bantuan

operasional sekolah (BOS) sesuai petunjuk yang telah ditetapkan oleh Juknis BOS tahun 2021 kemudian di infokan melalui rapat bersama dengan Kepala Sekolah, Komite, Guru dan Karyawan di SDN Serengan II Surakarta, sehingga laporan keuangan dapat digunakan dengan sebaiknya. Untuk mendapatkan hasil yang sesuai kita harus memperhatikan bagaimana sistem penerimaan, pencatatan dan pelaporan sudah benar - benar dilakukan atau belum oleh sekolah tersebut, agar mudah kita menganggarkan untuk kedepannya supaya berjalan dengan lancar.

Pendidikan sebagai proses belajar sepanjang hayat, menekankan pentingnya tanggung jawab pemerintah untuk melaksanakan kegiatan wajib belajar kepada masyarakatnya. Sehingga pemerintah membuat suatu perancangan dan implementasi program wajib belajar gratis yaitu dengan adanya program Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Program ini di harapkan membantu seluruh masyarakat Indonesia dalam mengikuti program wajib belajar sembilan tahun. Harapan pemerintah supaya masyarakat Indonesia semakin maju dan berkembang sesuai dengan perkembangan zaman di era sekarang ini.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian ini maka dapat disimpulkan bahwa Sekolah Dasar Negeri Serengan II Surakarta telah memiliki sistem penerimaan, pelaporan bahkan pencatatan dana BOS dengan baik sesuai dengan petunjuk-petunjuk yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. Penerimaan dana BOS tersebut sudah berjalan dengan lancar sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan pada Petunjuk Teknis BOS tahun 2021, kemudian untuk pelaporan sudah berjalan dengan efektif dan efisien menggunakan sistem aplikasi yang sudah ditetapkan oleh Tim Manajemen BOS tingkat Kabupaten/Kota masing-masing daerah, selanjutnya untuk pencatatan sudah berjalan dengan baik sesuai dengan prosedur yang sudah ada.

B. Saran

Sistem pelaporan dan pencatatan dana BOS Sekolah Dasar Negeri Serengan II Surakarta telah sesuai dengan petunjuk teknis. Namun ada beberapa hal yang masih menjadi kendala di Sekolah Dasar Negeri II Surakarta, kami menyarankan agar lebih berhati-hati dalam menggunakan sistem tersebut agar dapat memperhatikan format yang sudah ditentukan jika mengalami trouble pada sistem yang biasanya mengakibatkan proses penginputan data yang tertunda kami mohon untuk tetap bersabar dan jangan panik.

DAFTAR PUSTAKA

- Amin hidayati, Halil, 2018, Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun 2017 Di SMA Islam Dempo Timur Pasean Pamekasan. Jurnal universitas islam Malang <https://kuliahfreddy.files.wordpress.com/2019/02/02-hipotesis-variabel-dimensi-indikator-instrumen-penelitian.pdf>
- Cici Herlina 2018, Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Di SMA PGRI Kabupaten Mojekarto. Jurnal Universitas Islam Majapahit
- Destina sari. 2017. Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Atas ProseduPenerimaan Dan Pengeluaran Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah(BOS). jurnal Sarjana Universitas Bandung.
- Mulyadi. (2016). Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat. <http://amirhidayatulloh.act.uad.ac.id/pembukuan-dan-pencatatan/>
- Nurdiono. "Penerapan PSAK NO.45 Pada Organisasi Nirlaba Pengelola Zakat. Jurnal SIA diakses pada tanggal 24 Januari 2022. <http://www.google.com>
- Permendikbud 6 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).
- Prof. Dr. Sugiyono. 2018. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta.
- Putu, Wahyu Mahayusa 2017. Evaluasi Sistem Informasi akuntansi atas Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Dana Program Bantuan Operasional Sekolah Sebagai penyedia informasi Pengendalian Internal pada sekolah menengah atas Negeri 1 Busungbiu Kabupaten Buleleng. Jurnal Akuntansi Universitas pendidikan Ganesa Singaraja, Indonesia.
- Sujarweni, V. W. (2019). Sistem Akuntansi. Yogyakarta: Pustaka Baru Press
- Susanto, Azhar. 2013. Sistem Informasi Akuntansi. Bandung: linggajaya
- Winarno, Slamet Heri. 2017. "Penilaian Kinerja Keuangan Perusahaan Melalui Analisis Rasio Profitabilitas." Jurnal Moneter 6(2):106–12
- Yuli, Apriani. "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi pada Rumah Sakit Haji Jakarta". Skripsi Sarjana Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah. Jakarta. 2004

LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil Wawancara

a. Identitas Narasumber:

Nama : Ari Triprayuni, S.Pd.SD
Jabatan : Kepala Sekolah SDN Serengan II Surakarta
Usia : 51 tahun
Unit Kerja : SDN Serengan II Surakarta

1	Apakah sekolah dasar ini memiliki visi, misi? Jawaban : Ya, memiliki visi dan misi
2	Bagaimana penerimaan dana BOS di SDN Serengan II ? Jawaban : penerimaan dana Bos langsung ke rekening sekolah dan turun pertahap (triwulan) dengan besaran yg berbeda 30% 30% 40%
3	Apakah ada Susunan Tim dana BOS di sekolah ini ? Jawaban : Punya Tim BOS di sekolah, yang terdiri dari Kepala Sekolah, Bendahara BOS, dan Operator BOS
4	Bagaimana proses pelaporan dana BOS ? Jawaban : Proses pelaporan dana BOS dilakukan tiap tahap (melalui BOS Kemendikbud) tiap semester (melalui aplikasi SiapBOSku)
5	Bagaimana mekanisme pembelanjaan/pembelian barang/jasa tersebut ? Jawaban : mekanisme pembelian barang ataupun jasa dilakukan secara tunai dan non tunai (melalui aplikasi CMS Bank Jateng)
6	Bagaimana terkait penyusunan ARKAS ? Jawaban : Penyusunan RKAS dilakukan di awal tahun dengan mengakomodir setiap kebutuhan yang diperlukan untuk menunjang proses belajar mengajar yang ada di sekolah
7	Bagaimana pencatatan dana BOS tersebut ? Jawaban : Pencatatan dilakukan tiap bulan secara manual dan masuk dalam sistem aplikasi Arkas
8	Apakah ada perubahan ARKAS ? Jawaban : Ada, Perubahan dilakukan setelah tahun pembelajaran selesai (cut off dapodik 31 Agustus) menyesuaikan jumlah siswa
9	Apakah ada hambatan dalam penggunaan dana BOS tersebut ? Jawaban : Hambatan selalu ada, proses turunnya dan Bos yang kadang tidak tepat waktu, sistem aplikasi yang sering trouble
10	Bagaimana solusi dalam mengatasi hambatan tersebut ? Jawaban : Sebelum dana BOS turun pembelanjaan menggunakan dana pribadi kemudian digantikan ketika dana BOS sudah turun, pencatatan secara manual dalam buku sebelum diinput dalam aplikasi