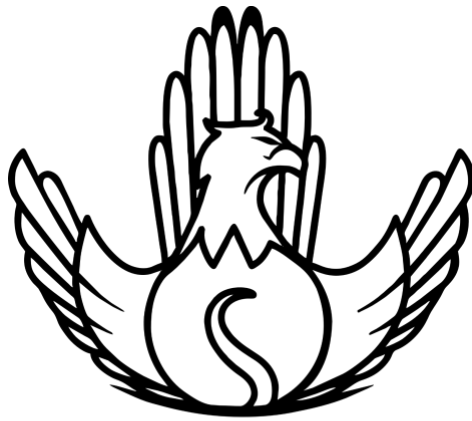


**Analisis Efisiensi Sistem Administrasi Dengan Menggunakan Email Pada Perusahaan
(PT Young Tree Industries)**



TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen

Oleh:

Nika Pujan Sukmono

22110180

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN/AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

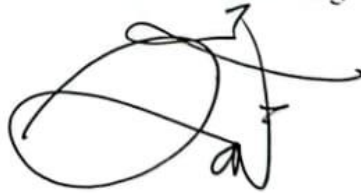
Tugas Akhir

**Analisis Efisiensi Sistem Penggajian Dengan Menggunakan Email Pada Perusahaan
(PT Young Tree Industries)**

Oleh:
Nika Pujan Sukmono
22110180.

Disetujui dan dipertahankan di hadapan
Dewan Penguji Tugas Akhir Program Studi S1 Manajemen/Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Sukoharjo, 29-Desember-2025
Dosen Pembimbing



Muhammad Syihabuddin S. Hum., M.M.
NUPTK. 0256772673130313.

PENGESAHAN PENGUJI

Tugas Akhir

Analisis Efisiensi Sistem Administrasi Dengan Menggunakan Email Pada Perusahaan (PT Young Tree Industries)

Oleh:
Nika Pujan Sukmono
22110180

Telah diterima dan disahkan oleh Dewan Penguji Tugas Akhir
Program Studi S1 Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Sukoharjo, 27-Januari-2026
Dewan Penguji

Satria Veriansyah Wiguna, S.Sn., M.M.
Ketua

Muhammad Syihabuddin, S.Hum., M.M
Anggota

:



Mengetahui,

Ketua STIE Surakarta



Aditya Liliyan, S.M.B., M.M.
NUPTK. 5438767668131040

Kepala Program Studi S1 Manajemen



Muhammad Syihabuddin S.Hum., M.M
NUPTK. 0256772673130313

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nika Pujan Sukmono

NIM : 22110180

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul:

Analisis Efisiensi Sistem Penggajian Dengan Menggunakan Email Pada Perusahaan (PT Young Tree Industries) adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya dalam Tugas Akhir ini diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Tugas Akhir dan gelar yang saya peroleh dari Tugas Akhir ini.

Sukoharjo, 27-Januari-2026

Vera Membuat Pernyataan,



Nika Pujan Sukmono

MOTTO

Ketika mimpi kita pikirkan mimpi itu berubah bentuk menjadi rencana, ketika rencana kita ucapkan rencana itu berubah bentuk menjadi komitmen, ketika komitmen kita lakukan maka komitmen berubah bentuk menjadi kenyataan. - william tanuwijaya (founder tokopedia)

Jangan pertaruhkan dunia dan hilangkan jiwamu, kebebasan lebih baik dari perak atau emas (Bob Marley).

Bila kaum muda yang telah belajar di sekolah menganggap dirinya terlalu tinggi dan pintar untuk melebur dengan masyarakat, maka lebih baik pendidikan itu tidak diberikan sama sekali (Tan Malaka).

Idealisme adalah kemewahan terakhir yang hanya dimiliki oleh pemuda (Tan Malaka).

Lebih baik diasingkan daripada menyerah pada kemunafikan (Soe Hok Gie).

PERSEMBAHAN

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat karunia-Nyalah penulis dapat menyelesaikan tugas akhir skripsi. Hasil dari penelitian ini penulis persembahkan kepada :

1. Kedua orang tua saya Widada dan Kuwati yang sudah mendukung untuk meneruskan studi di kampus STIE Surakarta.
2. Teman-teman saya yang senantiasa turut mendukung dan membantu saya dalam menyelesaikan penelitian ini.
3. Muhammad Syihabuddin S.Hum., M.M yang telah membimbing dan mengarahkan saya.
4. Seluruh Dosen Program Studi S1 Manajemen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
5. Teman-teman UKM Event Organizer Infinity Rainbows, yang telah menjadi keluarga kedua, memberikan banyak pengalaman dan warna dalam perjalanan perkuliahan.
6. Kepada diri saya sendiri Nika Pujan Sukmono terimakasih sudah bertahan sejauh ini.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir skripsi. Skripsi ini berjudul “Pengaruh Kepercayaan, Kualitas Produk dan Brand Image Terhadap Keputusan Pembelian Produk Kahf Di Solo Raya”.

Atas tersusunnya laporan kuliah kerja usaha ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Aditya Liliyan, S.M.B., M.M, selaku Ketua Program Studi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Muhammad Syihabuddin S.Hum., M.M, selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Muhammad Syihabuddin S.Hum., M.M, selaku Dosen Pembimbing Skripsi. Senantiasa selalu mendukung dengan saran serta bimbingan kepada penulis.
4. Seluruh Dosen Program Studi S1 Manajemen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat,
5. Kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dan doa.
6. Teman-teman Mahasiswa Studi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta Program Studi S1 Manajemen Bisnis Angkatan 2022.
7. Semua Pihak yang telah membantu dan mendukung terselesaikannya Tugas Akhir Skripsi ini yang tidak dapat penulis sebut satu persatu. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan penelitian ini masih banyak kekurangan, Dengan penuh harap semoga hasil dari penelitian ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, semoga memberikan manfaat bagi kita semua.

Sukoharjo, 27-Januari-2026

Nika Pujan Sukmono

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
BAB II TINJUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori.....	6
2.2 Penelitian Terdahulu	9
BAB III METODE PENELITIAN	10
3.1 Objek Penelitian	10
3.2 Jenis dan Sumber Data	10
3.3 Pengajuan Tipe Data	12
3.4 Informan (Kualitatif).....	13
3.5 Teknik Pengumpulan Data	14
3.6 Teknik Analisa Data.....	14
BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	16
4.1 Alur Model Lama.....	16

4.2 Alur Model Baru	17
4.3 Deskripsi Perbedaan.....	18
4.4 Analisis.....	18
4.5 Pembahasan.....	18
BAB V PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Penelitian Terdahulu	22
-------------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur system administrasi metode manual	16
Gambar 2. Alur system administrasi metode onlin	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.Lembar hasil wawancara	27
---	----

ABSTRAK

Analisis Efisiensi Sistem Administrasi Dengan Menggunakan Email Pada Perusahaan (PT Young Tree Industries).

Perkembangan teknologi informasi mendorong perusahaan untuk melakukan transformasi digital dalam pengelolaan administrasi sumber daya manusia, salah satunya melalui penerapan sistem slip gaji online. PT Young Tree Industries sebagai perusahaan manufaktur sepatu yang berorientasi internasional menghadapi tantangan dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas distribusi slip gaji yang sebelumnya masih dilakukan secara manual. Sistem manual dinilai kurang efisien karena memerlukan waktu yang lama, biaya operasional yang tinggi, serta memiliki risiko kesalahan dan kebocoran informasi. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efisiensi sistem slip gaji online dalam menekan waktu dan biaya distribusi slip gaji, serta mengevaluasi efektivitas sistem tersebut dalam meningkatkan kecepatan distribusi dan kenyamanan akses bagi karyawan. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem slip gaji online mampu meningkatkan efisiensi proses distribusi, yang ditandai dengan pemangkasan waktu pengerjaan dari tujuh hari menjadi tiga hari. Selain itu, sistem ini juga meningkatkan efektivitas distribusi slip gaji karena dapat diakses secara cepat, akurat, dan aman oleh karyawan. Meskipun demikian, keberhasilan implementasi sistem sangat dipengaruhi oleh kesiapan infrastruktur, kompetensi sumber daya manusia, serta dukungan manajemen dalam mengelola perubahan organisasi. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat praktis bagi perusahaan dalam pengembangan sistem administrasi penggajian digital, serta kontribusi teoritis bagi pengembangan ilmu manajemen sistem informasi di sektor industri manufaktur.

Kata Kunci : Slip Gaji Online, Efisiensi, Efektivitas, Sistem Informasi Administrasi, Transformasi Digital.

ABSTRAC

Analisis Efisiensi Sistem Administrasi Dengan Menggunakan Email Pada Perusahaan (PT Young Tree Industries).

The development of information technology is driving companies to undertake digital transformation in human resource administration management, one of which is through the implementation of an online payslip system. PT Young Tree Industries, an internationally oriented shoe manufacturing company, faces the challenge of increasing the efficiency and effectiveness of payslip distribution, which was previously carried out manually. The manual system is considered inefficient due to its long time-consuming process, high operational costs, and the risk of errors and information leakage. This study aims to analyze the efficiency of the online payslip system in reducing the time and costs of payslip distribution, and to evaluate its effectiveness in increasing distribution speed and convenience for employees. The research method used is a qualitative descriptive approach with data collection techniques through observation, interviews, and documentation. The results show that the implementation of the online payslip system can improve the efficiency of the distribution process, as indicated by a reduction in processing time from seven days to three days. In addition, this system also increases the effectiveness of payslip distribution because it can be accessed quickly, accurately, and securely by employees. However, the success of the system implementation is greatly influenced by infrastructure readiness, human resource competence, and management support in managing organizational change. This research is expected to provide practical benefits for companies in developing digital payslip systems, as well as theoretical contributions to the development of information systems management science in the manufacturing industry sector.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam perkembangan teknologi yang pesat telah membawa perubahan terhadap cara perusahaan mengelola aktivitas administratif dan operasionalnya. Salah satu bentuk transformasi digital yang krusial dalam manajemen sumber daya manusia adalah penggunaan sistem slip gaji online. Perusahaan modern mulai meninggalkan metode tradisional berupa pencetakan slip gaji kertas dan mulai beralih ke sistem digital yang lebih efisien dan cepat.

Proses penggajian pada karyawan disuatu perusahaan umumnya meliputi beberapa tahapan diantaranya perhitungangaji, pencatatangaji, dan pembayaran gaji, dimana setiap prosesnya sangat rawan terjadi kesalahan yang disebabkan oleh kurangnya ketelitian. Proses penggajian yang baik akan tercapai apabila pada proses penggajian telah mempunyai sistem pengendalian internal yang efektif, sehingga prosedur penggajian dapat sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.(Rosdiana Pane, 2015)(Haryadi et al., n.d.)

Dengan dilakukannya perancangan sistem informasi penggajian diharapkan akan terbangun suatu sistem dalam perusahaan yang dapat menghitung data penggajian secara otomatis, cepat, akurat, serta dokumentasi yang baik (Nanda et al., 2020) Hal ini sejalan dengan tujuan perusahaan modern yang menekankan efisiensi anggaran, kecepatan proses, dan keamanan data. Dengan adanya system informasi administrasi penggajian juga terbukti mampu meringankan beban staf HR terutama bagian payroll.

PT Young Tree Industries sebagai perusahaan manufaktur sepatu yang sudah berkembang ke pasar internasional, menghadapi tantangan dalam Upaya meningkatkan efisiensi internal, salah satunya adalah pada sistem distribusi slip gaji. Dengan jumlah karyawan yang begitu besar dan kegiatan operasional yang padat, metode cetak manual slip gaji menjadi kurang relevan karena menghabiskan cukup banyak waktu, tenaga, dan biaya.

Sistem slip gaji manual, membutuhkan sumber daya seperti kertas, tinta, dan mesin cetak, juga memiliki potensi masalah seperti human eror distribusi, risiko keterlambatan, dan kerahasiaan informasi. Akibatnya, timbul ketidakpuasan dari karyawan yang merasa dirugikan, meskipun kesalahan tersebut tidak disengaja (M. Sari and A. Nugroho)(Syuhardi et al., 2025). Menurut data dari PT Young Tree Industries Ketika menggunakan slip gaji manual memerlukan proses pengerjaan selama 8 hari.

Dengan menerapkan sistem slip gaji online, PT Young Tree Industries diharapkan mampu mengatasi berbagai tantangan tersebut. Selain itu, slip gaji online dapat dikirim secara otomatis dan masif, sehingga mempercepat proses distribusi. Data terbaru dengan menggunakan slip gaji Onlin terbukti dapat memangkas waktu pengerjaan dan distribusi slip gaji. Slip gaji manual yang biasanya butuh pengerjaan 8 hari dengan menggunakan system onlin bisa menjadi 2 hari proses pengerjaan.

Namun, implementasi sistem slip gaji online bukan tanpa tantangan. Di antaranya adalah kesiapan infrastruktur teknologi, kemampuan SDM dalam mengoperasikan sistem, serta penerimaan karyawan terhadap perubahan proses. Tidak semua karyawan memiliki tingkat literasi digital yang sama, dan hal ini dapat memengaruhi efektivitas sistem secara menyeluruh. Oleh karena itu pihak hrd perlu melakukan beberapa pendekatan terhadap karyawan yang bertugas membuat system administrasi penggajiann.

Keberhasilan transformasi digital bergantung pada bagaimana organisasi mengelola perubahan dari sisi manusia dan budaya organisasi. Di sini peran pemimpin menjadi krusial. Pemimpin yang memiliki visi yang jelas, mampu berkomunikasi secara efektif, dan dapat membangun kepercayaan di antara anggota organisasi akan lebih mampu menginspirasi dan memotivasi karyawan untuk menerima dan mendukung perubahan (Robbins & Judge, 2019) (Alhayatun Nufuz et al., n.d.)

Keberhasilan implementasi slip gaji online tidak hanya tergantung pada sistem itu sendiri, tapi juga pada sejauh mana perusahaan membangun kesiapan dan komitmen dari seluruh karyawan. Menurut penelitian Erlangga, Paramita dan

Nugraha (2021)(Rheiza et al., 2025) yang berjudul “Sistem Informasi Presensi Dan Penggajian Karyawan PT. Incubea Kreatif Indonesia”, dengan diterapkannya sistem informasi, kegiatan terkait pencatatan kehadiran dan penggajian karyawan dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

Dalam konteks ini, sistem slip gaji online dapat dinilai efisien jika mengurangi biaya dan waktu, serta efektif jika mampu mendistribusikan slip gaji secara akurat dan tepat waktu kepada seluruh karyawan.

Namun demikian, untuk bisa menilai sejauh mana sistem ini berjalan efektif dan efisien, diperlukan penelitian dan analisis yang mendalam. Beberapa aspek yang perlu dievaluasi mencakup kecepatan distribusi slip gaji sebelum dan sesudah sistem online.

Dengan demikian, penelitian ini menjadi begitu penting untuk Menganalisis efisiensi sistem slip gaji online dalam meningkatkan efisiensi distribusi slip gaji, Mengevaluasi efektivitas sistem tersebut dalam mengoptimalkan kecepatan distribusi dan kenyamanan penerima slip gaji online ini, Menyajikan data dan fakta yang dapat menjadi bahan evaluasi dan pengembangan sistem bagi manajemen Perusahaan di PT Young Tree Industries.

Secara praktis, hasil dari penelitian ini dapat membantu PT Young Tree Industries dalam mengoptimalkan strategi digitalisasi di bidang administrasi dan sumber daya manusia. Sementara secara teoritis, Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sebuah kontribusi terhadap pengembangan ilmu manajemen sistem informasi, khususnya pada sektor industri manufaktur yang sedang berupaya melakukan transformasi digital di perusahaan PT Young Tree Industries.

Sebagai penutup latar belakang ini, dapat disimpulkan bahwa sistem slip gaji online merupakan bagian dari proses modernisasi administrasi perusahaan PT Young Tree Industries yang penting untuk dikaji secara ilmiah. Efisiensi sistem administrasi penggajian menggunakan email merupakan indikator utama dalam menilai keberhasilan sistem administrasi penggajian ini, yang pada akhirnya akan berdampak pada produktivitas dan kepuasan kerja karyawan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, permasalahan yang akan di teliti dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Apakah system administrasi penggajian online lewat email dapat meningkatkan efisiensi di PT Young Tree Industries?
- b. Apakah kecepatan distribusi slip gaji onlin lewat email kepada karyawan mempengaruhi efisiensi di PT Young Tree Industries?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui apakah system administrasi penggajian online melalui email dapat meningkatkan efisiensi di PT Young Tree Industries.
- b. Mengetahui pengaruh kecepatan distribusi slip gaji online melalui email terhadap efisiensi di PT Young Tree Industries.

1.4 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan mampu memberikan manfaat baik secara teoritis maupun praktis, diantaranya :

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang manajemen sumber daya manusia dan sistem informasi manajemen. Hasil penelitian ini dapat dijadikan referensi akademis bagi peneliti selanjutnya yang ingin mengkaji system administrasi penggajian digital, efisiensi anggaran, dan transformasi digital di sektor industry.

b. Manfaat Praktis

Penelitian ini memberikan manfaat langsung bagi PT Young Tree Industries, antara lain:

1. Sebagai bahan evaluasi atas implementasi sistem slip gaji online yang telah diterapkan, termasuk kelebihan dan kekurangannya.
2. Sebagai dasar pertimbangan manajemen dalam pengambilan keputusan untuk pengembangan sistem informasi kepegawaian yang lebih efisien, aman, dan user-friendly.
3. Meningkatkan kesadaran organisasi mengenai pentingnya adopsi teknologi digital dalam mendukung efisiensi biaya dan produktivitas kerja.
4. Meningkatkan kepuasan karyawan, karena sistem yang efektif dan mudah diakses akan memberikan kenyamanan dan transparansi dalam proses administrasi penggajian.

C. Manfaat bagi Pihak Lain

Bagi perusahaan lain yang belum menerapkan sistem slip gaji online, hasil penelitian ini dapat menjadi acuan atau inspirasi dalam merancang dan mengimplementasikan sistem serupa untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses administrasi mereka.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

a. Konsep Efisiensi

Li, 2023(SITI KHODIJAH, n.d.) efisiensi mencerminkan hubungan antara input (seperti tenaga kerja, biaya, dan waktu) dengan output (hasil yang dicapai). Suatu proses dianggap efisien bila mampu menghasilkan output maksimal dengan input minimal Menurut (Yoga Lestari et al., 2024), efisiensi sistem informasi dapat diukur melalui kinerja sistem dalam hal kecepatan, akurasi, dan keandalan.. Ketiganya menjadi tolok ukur dalam sistem administrasi penggajian modern.

Menurut pendapat dari (Pattinama & Leunupun, 2021)(Risma Adelia Yuningsih et al., 2024). pengendalian internal mengawasi semua operasi dalam sebuah perusahaan dengan tujuan menilai tingkat keefektifitasan dan efisiensi operasi tersebut dan apakah sudah sesuai dengan tujuan Perusahaan. Dengan begitu pihak perusahaan dapat menilai apakah pengendalian internal yang telah dilakukan bekerja dengan efektif atau tidak.

Sistem ini mengedepankan keakuratan akuntansi dan mengurangi kesalahan dalam menulis cek. Beberapa aktivitas yang membedakan prosedur penggajian terkomputerisasi dengan manual, yaitu adanya pembaruan file induk gaji, pembaruan tarif pajak dan potongan gaji, pengesahan data kehadiran dan data jam kerja, dan pembuatan daftar gaji (Krismiaji, 2002:398)(IVONE ORELIA WIBOWO, n.d.).

Terdapat empat indikator efisiensi kerja pada karyawan yaitu (Sitepu, 2013)(Ula et al., n.d.):

- a) Cepat: Efisiensi waktu, memiliki arti bahwa dalam melakukan penyelesaian pekerjaan dapat menjadi lebih cepat, dengan kebutuhan waktu yang dapat pendek namun dapat menghasilkan pekerjaan baik dan dapat ditingkatkan dan dipertahankan.

- b) Akurat: Efisiensi target, merupakan hasil suatu pekerjaan dapat dihasilkan dengan maksimal sesuai dengan target yang ditetapkan baik kuantitas ataupun kualitas.
- c) Mudah: Efisiensi biaya, berarti bahwa adanya suatu teknologi baru justru dapat menghemat biaya.
- d) Murah: Efisiensi tenaga dan pikiran berarti, dengan adanya penggunaan teknologi tersebut maka penyelesaian pekerjaan dapat menjadi semakin mudah dan lebih sederhana.

b. Sistem Administrasi

(ELVA NURHUDA, n.d.) menyatakan sistem pengajian adalah sistem pembayaran atas jasa yang diserahkan oleh karyawan yang bekerja sebagai manajer, atau kepada karyawan yang gajinya dibayarkan bulanan, tidak tergantung dari jumlah jam atau hari kerja jumlah produk yang dihasilkan. Menurut (ELVA NURHUDA, n.d.) Upah didefinisikan sebagai balas jasa yang adil dan layak diberikan kepada para pekerja atas jasa jasanya dalam mencapai tujuan organisasi.

Upah merupakan imbalan financial langsung yang dibayarkan kepada karyawan berdasarkan jam kerja, jumlah barang yang dihasilkan atau banyaknya pelayanan yang diberikan. Jadi dapat disimpulkan bahwa gaji diberikan kepada pegawai (skill working) sedangkan upah diberikan sebagai kompensasi kepada buruh atau pekerja kasar. Sistem akuntansi penggajian merupakan bagian dari sistem akuntansi.

Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dirancang untuk menangani transaksi perhitungan gaji dan upah karyawan dan pembayarannya. Menurut pendapat Mulyadi (2017)(ELVA NURHUDA, n.d.) menyatakan pembayaran atau penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer, sedangkan upah umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan pelaksana (buruh).

Menurut As'ad, (2015)(ELVA NURHUDA, n.d.) mendefinisikan gaji sebagai pembayaran serta balas jasa yang diberikan kepada karyawan, tatausaha dan manajer sebagai konsekwensi dari sumbangan yang diberikannya dalam

pencapaian tujuan perusahaan. Perusahaan dalam memberikan imbalan harus membedakan gaji dan upah karena gaji merupakan sesuatu yang diberikan organisasi berdasarkan tingkat.

Sistem administrasi penggajian merupakan fokus yang utama, karena merupakan salah satu komponen yang terbesar dan terpenting dalam system informasi akuntansi. Sistem penggajian harus dirancang sesuai dengan peraturan pemerintah dan sesuai dengan kebutuhan informasi manajemen. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Penggajian Dalam hal sistem penggajian Perusahaan terdiri dari jaringan prosedur sebagai berikut (Mulyadi, 2001:385)(A CHAIRININDA, n.d.)

a. Prosedur pencatatan waktu hadir.

Prosedur ini bertujuan untuk mencatat waktu hadir karyawan. Pencatatan waktu hadir ini diselenggarakan oleh fungsi pencatat waktu dengan menggunakan daftar hadir pada pintu masuk kantor administrasi atau pabrik.

b. Prosedur pencatatan waktu kerja Dalam perusahaan manufaktur yang produksinya berdasarkan pesanan, pencatatan waktu kerja diperlukan bagi karyawan yang bekerja di fungsi produksi untuk keperluan distribusi biaya upah karyawan kepada produk atau pesanan yang telah menerima jasa dari karyawan tersebut.

c. Prosedur pembuatan daftar gaji.

Dalam prosedur ini fungsi pembuatan daftar gaji karyawan. Data yang dipakai sebagai dasar pembuatan daftar gaji adalah surat-surat keputusan mengenai pengangkatan karyawan baru, kenaikan pangkat, pemberhentian karyawan, penurunan pangkat, daftar gaji bulan sebelumnya dan daftar hadir.

d. Prosedur distribusi biaya gaji.

Dalam prosedur distribusi biaya gaji dan biaya tenaga kerja di distribusikan kepada departemen-departemen yang menikmati manfaat tenaga kerja.

e. Prosedur pembayaran gaji.

Prosedur pembayaran gaji melibatkan fungsi akuntansi dan fungsi keuangan. Fungsi akuntansi membuat perintah pengeluaran kas kepada fungsi keuangan untuk menulis cek guna pembayaran gaji.

2.2 PENELITIAN TERDAHULU

Tabel 1. Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti	Judul	Variabel	Hasil
1	Salma Pandutiara & Siti Aliyah (2024)	Penerapan Sistem Informasi Penggajian Karyawan Berbasis Web	Penggunaan sistem online, kecepatan proses terhadap efektivitas penggajian	Proses penggajian lebih cepat, efisien, dan meminimalkan kesalahan input manual.
2	Yossi Indrawati Syuhardi & Andi Prastomo (2025)	Perancangan Aplikasi Penggajian Karyawan (PT Hanna Instruments Indotama)	Sistem penggajian online, otomatisasi laporan efisiensi	Penggajian menjadi lebih cepat, transparan, minim kesalahan; laporan bulanan real-time, keterlambatan dan kesalahan gaji berkurang
3	Nurhuda Nurhuda (2024)	Sistem Informasi Penggajian Berbasis Web pada CMT Tini Makloon	Efisiensi sistem, akurasi gaji, distribusi slip	Mengurangi kesalahan hitung, mempercepat distribusi slip gaji melalui email
4	Bambang Suprpto & Inka Wulandari (2025)	Implementasi Sistem Penggajian Berbasis Web pada Toko Percetakan Sindoro	Sistem penggajian online, kecepatan proses, efisiensi kerja	Proses penggajian lebih cepat, laporan akurat, slip gaji dapat diekspor dan dikirim via email
5	Akhmad Syukron & M.H. Abdurrazaq (2021)	Perancangan Sistem Informasi Penggajian Berbasis Website	Sistem penggajian online, otomatisasi proses efisiensi pengelolaan	Penggunaan website membantu mempercepat perhitungan dan laporan penggajian secara otomatis dan tepat.
6	Purwanto (2025)	Implementasi Google Sheet dalam Sistem Informasi Presensi dan Penggajian	Pemanfaatan Google Sheet, digitalisasi proses efektivitas & efisiensi	Sistem membantu HR dalam rekap gaji secara digital dan menghemat waktu pengerjaan.

BAB V

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai Analisis Efisiensi Sistem administrasi Penggajian dengan Menggunakan Email pada PT Young Tree Industries, dapat disimpulkan bahwa penerapan sistem administrasi penggajian berbasis email terbukti lebih efisien dibandingkan sistem manual pada awalnya menggunakan cara manual membutuhkan waktu sampai dengan 8 hari akan tetapi dengan cara baru hanya memerlukan waktu 2 hari. Penggunaan email dalam distribusi slip gaji mampu mengurangi biaya operasional seperti penggunaan kertas, tinta, serta logistik distribusi, sehingga mendukung efisiensi biaya dan konsep paperless office sebelumnya Perusahaan perlu mengeluarkan biaya sampai 20.000.000 per bulan hanya untuk membeli peralatan untuk mengerjakan slip gaji dengan cara yang baru perusahaan sudah tidak perlu mengeluarkan biaya untuk peralatan tersebut. Dari segi waktu, sistem ini juga mempercepat proses pengiriman slip gaji karena dapat dilakukan secara serentak dan diterima karyawan dalam waktu 2 hari tanpa harus melalui proses pencetakan maupun pembagian manual. Selain itu, aspek keamanan data karyawan lebih terjamin melalui pengiriman slip gaji berbasis email yang dilengkapi dengan sistem proteksi password dan akses terbatas, sehingga menjaga kerahasiaan informasi gaji. Penerapan sistem ini juga meningkatkan efisiensi kerja bagian administrasi karena karyawan HRD tidak perlu lagi menghabiskan waktu untuk mencetak dan mendistribusikan slip gaji satu per satu, sehingga waktu kerja dapat dialihkan pada tugas lain yang lebih produktif. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, karyawan menunjukkan respon positif terhadap sistem slip gaji melalui email karena dinilai lebih praktis, cepat, dan mudah diakses kapan pun dibutuhkan. Secara keseluruhan, penerapan sistem administrasi penggajian dengan menggunakan email pada PT Young Tree Industries dinilai efisien, modern, serta sesuai dengan perkembangan teknologi informasi yang memberikan manfaat nyata bagi perusahaan maupun karyawan.

Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Perusahaan disarankan mengoptimalkan penerapan sistem administrasi penggajian berbasis email karena telah terbukti meningkatkan efisiensi waktu, biaya, dan kinerja administrasi. Optimalisasi dapat dilakukan dengan penyempurnaan prosedur operasional standar (SOP) agar proses administrasi penggajian berjalan lebih sistematis dan konsisten
2. Perusahaan disarankan mengoptimalkan koneksi internet khususnya untuk proses pengerjaan sistem administrasi penggajian.
3. perusahaan disarankan untuk terus meningkatkan sistem keamanan email, seperti penggunaan password yang lebih kuat, enkripsi file slip gaji, serta pembaruan akses berkala guna mencegah potensi kebocoran data.
4. Perusahaan disarankan memberikan pelatihan dan sosialisasi secara berkala kepada karyawan terkait penggunaan dan pengelolaan slip gaji berbasis email, sehingga seluruh karyawan dapat memanfaatkan sistem secara optimal dan meminimalkan kesalahan teknis.
5. perusahaan dapat mempertimbangkan pengembangan sistem administrasi penggajian berbasis aplikasi atau sistem informasi terintegrasi (HRIS) agar pengelolaan data karyawan, absensi, dan penggajian menjadi lebih terpusat, efisien, dan akurat

DAFTAR PUSTAKA

A CHAIRININDA. (n.d.). *SISTEM DAN PROSEDUR PENGGAJIAN PADA PENGADILAN NEGERI PASURUAN*.

Alhayatun Nufuz, D., Hadyanshah Mahendra, M., Faqih, A., Setianingrum, N., & Islam Negeri Kiai Haji Achmad Shiddiq Jember, U. (n.d.). Strategi Efektif Dalam Manajemen Perubahan: Membangun Ketahanan Organisasi Di Era Digital. *Jurnal Penelitian Nusantara*, 1, 540–547. doi: 10.59435/menulis.v1i6.388

Chatim Pramono, A., Eti Setiawati, N., & Perdana, F. (2022). Studi Penerapan Online Learning di PT. Krakatau Steel Tbk. *Jurnal Riset Bisnis Dan Manajemen Tirtayasa*, 6(1), 49–55. doi: 10.48181/jrbmt.v6i1.11759

ELVA NURHUDA. (n.d.). *PENGARUH SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN TERHADAP EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL PADA PT. TRANS CONTINENT JAKARTA*.

Haryadi, T., & Triyanto, E. (n.d.). Analisis sistem pengendalian internal pada sistem penggajian karyawan (studi kasus pada CV Surya Jaya Abadi). In *Jurnal Paradigma Ekonomika* (Vol. 16, Issue 2).

IVONE ORELIA WIBOWO. (n.d.). natalia,+IVONE+ORELIA+WIBOWO_JIMA-VOL1+NO1+2012+_ISI_ (2). *JURNAL ILMIAH MAHASISWA AKUNTANSI*.

M. Husnullail1; Risnita2; M. Syahrani Jailani3, A. (n.d.). TEKNIK PEMERIKSAAN KEABSAHAN DATA DALAM RISET ILMIAH. *Journal Genta Mulia*.

Magister, M. W., Pendidikan, A., Kristen, U., & Wacana, S. (n.d.). *Pendekatan Penelitian Pendidikan: Metode Penelitian Kualitatif, Metode Penelitian Kuantitatif dan Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Method)*.

Melinda, J., & Pujiastuti, I. (2024). PENGARUH KUALITAS PELAYANAN DAN PENGALAMAN BELANJA TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN PADA SITUS BELANJA ONLINE BUKALAPAK. *Jurnal Manifest*, 04(01). Retrieved from <https://www.jurnal.unismabekasi.ac.id/index.php/manifest>

Mohammad, P., & Wahdatul Chilmy, N. (n.d.). *Peran Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Sebagai Penguat Ekonomi di Desa Karangharjo Kecamatan Silo Kabupaten Jember*.

Nanda, Ikhsan, M., & Yusuf, R. (2020). Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Penggajian Buruh Pada Cv Lampung Robusta Coffee Berbasis Android. *Jurnal Multimedia Dan Android (JMA)*, 1–12.

Nurrisa, F., & Hermina, D. (2025). *Pendekatan Kualitatif dalam Penelitian: Strategi, Tahapan, dan Analisis Data*. 02, 793–800.

Putriyani Yakub; Fadli Dahlan; Muhammad Yasin Majojo. (n.d.). Pengaruh Bantuan Proram Keluara Harapan Dan Bantuan Pangan Non Tunai Terhadap

Kesejahteraan Masyarakat Di Kelurahan Toloa Kecamatan Tidore Selatan. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, November 2025, 11 (11.D), 408-416.

Rheiza, A., Abimanyu, G., Hanggara, B. T., & Pinandito, A. (2025). Analisis Komparatif Data Presensi: Studi Perbandingan Efisiensi Antara Metode Manual Dan Sistem Informasi Berbasis Web Di CV. Griya Facade. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer*, 9(7), 2548–2964. Retrieved from <http://j-ptiik.ub.ac.id>

Risma Adelia Yuningsih, & Suwandi Suwandi. (2024). Pengaruh Audit Operasional dan Pengendalian Internal terhadap Kinerja Perusahaan. *Profit: Jurnal Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 3(1), 331–344. doi: 10.58192/profit.v3i1.1989

Romdona, S., Senja Junista, S., & Gunawan, A. (n.d.). TEKNIK PENGUMPULAN DATA: OBSERVASI, WAWANCARA DAN KUESIONER. *JISOSEPOL: JURNAL ILMU SOSIAL EKONOMI DAN POLITIK*, 3(1), 39–47. Retrieved from <https://samudrapublisher.com/index.php/JISOSEPOL>

SITI KHODIJAH. (n.d.). *ANALISIS EFISIENSI OPERASIONAL DENGAN MENGGUNAKAN METODE TWO-STAGE DATA ENVELOPMENT ANALYSIS BPRS BINA AMANAH SATRIA BUMIAYU*.

Sugiyono. (n.d.). *DAMPAK PERCERAIAN ORANG TUA TERHADAP KONDISI PSIKOLOGIS PESERTA DIDIK DI SMK KARTIKATAMA METRO*.

Syuhardi, Y. I., & Prastomo, A. (2025). Perancangan Aplikasi Penggajian Karyawan. *RIGGS: Journal of Artificial Intelligence and Digital Business*, 4(1), 559–566. doi: 10.31004/riggs.v4i1.714

Tematik, P., Di, T., Dasar, S., Pandangan, M., Ahli, P., Novelni, D., Sukma2, E., Guru, P., & Padang, U. N. (2021). Analisis Langkah-Langkah Model Problem Based Learning Dalam Pembelajaran Tematik Terpadu Di Sekolah Dasar Menurut Pandangan Para Ahli. *Journal of Basic Education Studies*, 4(1).

Ula, F., Hanifah, N., & Raharja, E. (n.d.). Penerapan Sistem Digitalisasi Dokumen Ekspor Menggunakan Paperless Office Dalam Upaya Meningkatkan Efisiensi Kerja (Studi Kasus pada PT Mitra Kargo Indonesia) Article Info ABSTRAK. *Sanskara Manajemen Dan Bisnis*, 02(01), 51–58. doi: 10.58812/smb.v2i01

Undari Sulung, M. M. (n.d.). MEMAHAMI SUMBER DATA PENELITIAN : PRIMER, SEKUNDER, DAN TERSIER. *Jurnal Edu Research Indonesian Institute For Corporate Learning And Studies (IICLS)*.

WIDYA AMY ANGGRAENI. (n.d.). *ANALISIS PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI LEADER DAN EDUCATOR DALAM IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA DI SD NEGERI MAHABANG KECAMATAN DENTE TELADAS*.

Widya Bina Ummah, K., Batu Aji, K., Batam, K., Riau, K., Yulika, L., & Efendi, R. (2022). ANALISIS PENERAPAN SISTEM PEMBAYARAN HONOR UNTUK PEGAWAI YANG MELAKUKAN KEGIATAN PADA PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA (P2B) UIN SUSKA RIAU. *Journal of*

Management and Accounting (JMA), 1(2), 94. Retrieved from <http://ejournal.stienagoyaindonesia.ac.id/ojs/index.php/jma>

Yoga Lestari, A., Nashar Utamajaya, J., Telindung Jl Masjid Al-Kahfi No, J., & Kalimantan Korespondensi, B. (2024). *Audit Sistem Informasi Aplikasi Sirekap KPU: Analisis Keamanan dan Efisiensi*. 2(5), 23–32. doi: 10.62951/switch.v2i5.177

Yuyu Yuhaeni, Siti Qomariyah, & Ujang Ruslandi. (2025). Peran Supervisi Akademik dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di SMK YLA Cibadak. *Katalis Pendidikan : Jurnal Ilmu Pendidikan Dan Matematika*, 2(1), 01–13. doi: 10.62383/katalis.v2i1.1172